



**പുനർ കാട്ടേപ്പൻ നോട്ടീസ്**

**തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല - അക്ഷരം കാമ്പസിൽ വിവിധ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് പുനർകാട്ടേപ്പനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു**

തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല അക്ഷരം കാമ്പസിൽ താഴെ ചേർത്ത പ്രകാരമുള്ള വിവിധ പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച കാട്ടേപ്പനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

**വിശദാംശങ്ങൾ:**

**1. സോഷ്യോളജി സ്കൂളിൽ**

- ◆ 110 x 205 അളവിലുള്ള കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള മൂന്ന് കട്ടികളും അവയുടെ വാതിലുകളും നീക്കം ചെയ്യൽ.
- ◆ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അളവിൽ നീക്കം ചെയ്തവയുടെ സ്ഥാനത്ത് സിമന്റ് കട്ടികൾ പുനഃസ്ഥാപിക്കുകയും, അതോടൊപ്പം മഹാഗണി /ആഞ്ഞിലി മരം ഉപയോഗിച്ച് ഡോർ ഷട്ടറുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ.
- ◆ ടി പ്രവൃത്തികളാൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള ചുമരുകളിലെ കേടുപാടുകൾ നന്നാക്കി റീപെയിന്റ് ചെയ്തു നൽകൽ.

**2. ജനറൽ**

- ◆ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്, അക്കാദമിക്, എഴുത്തച്ഛൻ പഠനകേന്ദ്രം, ലൈബ്രറി എന്നീ കെട്ടിടങ്ങളിലെ ജനലുകളോട് ചേർന്ന് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള അലൂമിനിയം ഗ്രില്ലുകൾ പുനഃസ്ഥാപിക്കൽ.
- ◆ 200 x 210 അളവിലുള്ള അലൂമിനിയം പാർട്ടീഷൻ ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്ന് മാറ്റി ചലച്ചിത്ര പഠന സ്കൂളിൽ സ്ഥാപിക്കൽ.

കാട്ടേപ്പനുകൾ 05.09.2023 ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് മുമ്പായി സർവകലാശാല ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. **“സർവകലാശാല അക്ഷരം കാമ്പസിലെ വിവിധ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പുനർകാട്ടേപ്പൻ”** എന്ന് കവറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാട്ടേപ്പനുകൾ അന്ന് 3 മണിക്ക് തന്നെ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറവ് സംഖ്യ ക്യാട്ട് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന് കരാർ ഉറപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുമാണ്. കാട്ടേപ്പനുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം സർവകലാശാല വൈസ് ചാൻസലറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കരാർ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അനുമതി കത്ത് ലഭിച്ച് 10 ദിവസത്തിനകം മേൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, 0494-2631230 എന്ന നമ്പറിലോ, [www.malayalamuniversity.edu.in](http://www.malayalamuniversity.edu.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റിലോ ബന്ധപ്പെട്ടാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.



*(Handwritten signature)*  
**രജിസ്ട്രാർ**

വി.സി. കാര്യായം/മലയാളസർവ്വകലാശാല ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്/  
 മലയാളസർവ്വകലാശാല വെബ്സൈറ്റ്/ഫിനാൻസ്/എ.എ.ഒ./  
 തിരുർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഓഫീസ്/വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ/  
 നിറമരുതുർ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്/ആഫീസ് രേഖ/കരുതൽ രേഖ