



നം. 1767/എ2/2021/പർച്ചെയ്സ്.

02.08.2020

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

തൃശ്ശൂർ എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല - ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിലേക്ക്
ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രിൻ്റർ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിന് ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്നു

തൃശ്ശൂർ എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല ഓഫീസ് ആവശ്യത്തിലേക്ക് താഴെ പറയുന്ന സ്പെസിഫിക്കേഷനോടുകൂടിയ ഒരു ലാപ്ടോപ്പും ഒരു പ്രിൻ്ററും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

Laptop configuration

- Screen resolution 1366x768-HD
- Display Type HD
- Screen Size (Diagonal) 35.6 cm (14 inch)
- Graphics Card - Brand Intel
- Hard Drive 1 TB
- Memory (RAM) 8 GB
- Graphics Card - Sub-Brand UHD Graphics
- Processor Intel Core i3-1115G4 11th Gen Processor
- Processor Brand Intel
- Processor Core Dual-core
- Processor Speed Turbo Frequency: 4.1 GHz
- Speaker Type Dual Speakers
- Core Type Core i3

Multifunction Printer

- Print Speed: up to 30ppm or more
- Print Resolution: 600x600 dpi, HQ1200 (2400x600 dpi) quality
- Scanning Capability: Colour & Monochrome
- Optical Scanning Resolution: Maximum 600x240 dpi
- Interpolated Scanning Resolution: Maximum 19200x19200dpi
- Enlargement and Reduction: 25%-400% in 1% increments
- Copy Resolution: 600x600dpi

Copy Speed: up to 30cpm Or more

Multi-purpose tray and manual slot: 1 sheet

Paper handling sizes: A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio.

Paper Output: 100 sheet

ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി മൊത്തം വിലയുടെ 1% (ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 1,500/- രൂപ) തുക ഉൾപ്പെടെ സർവകലാശാലയുടെ പേരിലെടുത്ത ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

മലയാളസർവകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ മാറാവുന്ന ആനുപാതിക തുകയുടെ നിരതദ്രവ്യം സഹിതമുള്ള മുദ്ര വച്ച ടെണ്ടറുകൾ 16.08.2021 ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് മുമ്പായി സർവകലാശാല ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. “ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രിന്റർ - വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്ന് കവറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ടെണ്ടറുകൾ അന്ന് 3 മണിക്ക് തന്നെ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറവ് സംഖ്യ ക്വാട്ട് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന് കരാർ ഉറപ്പിച്ച് നൽകുന്നതുമാണ്. ടെണ്ടറുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം സർവകലാശാല വൈസ് ചാൻസലറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കരാർ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ലാപ്ടോപ്പ്, പ്രിന്റർ എന്നിവ അനുമതി കത്ത് ലഭിച്ച് ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം സർവകലാശാലയിൽ എത്തിച്ചുനൽകേണ്ടതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, 0494-2631230 എന്ന നമ്പറിലോ, www.malayalamuniversity.edu.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലോ ബന്ധപ്പെട്ടാൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ്

വി.സി. കാര്യലയം/മലയാളസർവകലാശാല ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്/
മലയാളസർവകലാശാല വെബ്സൈറ്റ്/അക്കൗണ്ടിംഗ്/പി.ആർ.ഒ./എ.എ.ഒ./
തിരുർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഓഫീസ്/വെട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്/എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസർ/
നിറമരുതുർ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്

