

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകൃതത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2 }	Thiruvananthapuram, തിരുവനന്തപുരം, വെള്ളി	26th April 2013 2013 ഏപ്രിൽ 26 6th Vaisakha 1935 1935 മെഡാബാം 6	26th April 2013 2013 ഏപ്രിൽ 26 6th Vaisakha 1935 1935 മെഡാബാം 6	No. നമ്പർ } 1176
-----------------------	---	--	--	---------------------

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (നിയമനിർമ്മാണം-ജി) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 23146/ലെഗ്.ജി2/2012/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2013 ഏപ്രിൽ 26
1935 മെഡാബാം 6.

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ആക്ഷേ പൊതുജനങ്ങളുടെ
അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകൃതത്തുന്നു. നിയമസഭ പാസ്വാക്യിയ പ്രകാരമുള്ള
ബില്ലിന് 2013 ഏപ്രിൽ 25-ാം തീയതി കേരള ഗവർണ്ണറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിന്റെപ്രകാരം,

സി. കെ. പത്മാകുരൻ,
നിയമവകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി

2013-ലെ 24-ാം അക്ക്

2013-ലെ തുംബത്ത് എഴുത്തച്ചൻ മലയാള സർവ്വകലാശാല അക്ക്

മലയാള ഭാഷയുടെയും സാഹിത്യത്തിന്റെയും കേരള സംസ്കാരത്തിന്റെയും പഠനവും ഗവേഷണവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു സർവ്വകലാശാല സഹാപിക്കുന്നതിനും ഏകാംഗീകരിക്കുന്നതിനും
വേണ്ടിയുള്ള

ഒരു

അക്ക്

പീരിക.—മലയാള ഭാഷയുടെയും സാഹിത്യത്തിന്റെയും കേരള സംസ്കാരത്തിന്റെയും പഠനവും ഗവേഷണവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു സർവ്വകലാശാല സഹാപിക്കുന്നതിനും ഏകാംഗീകരിക്കുന്നതും യുക്തമായിരിക്കേണ്ട്;

ഭാരത റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അറുപത്തിനാലാം സംവാദരത്തിൽ ഇനിപ്പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു—

അദ്ധ്യായം I

പ്രാരംഭം

1. ചുരുക്കപ്പേരും അരംഭവും.—(1) ഈ നിയമത്തിന് 2013-ലെ തുംബത്ത് എഴുത്തച്ചൻ മലയാള സർവ്വകലാശാല നിയമം എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഈത് 2012, നവംബർ 1-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—ഈ നിയമത്തിൽ, സന്ദർഭം മറ്റൊരു വിധത്തിൽ അവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) “പണ്ഡിതസഭ” എന്നാൽ 16-ാം വകുപ്പിൽകൊണ്ടിരുപോകരിക്കപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ പണ്ഡിതസഭ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) “അധികാരസ്ഥാനം” എന്നാൽ 8-ാം വകുപ്പിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “പഠന സമിതി” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പഠന സമിതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) “ചാൻസലർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) “ഡീൻ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു ഹാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) “നിർവ്വാഹക സമിതി” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ നിർവ്വാഹക സമിതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) “ഹാക്കൽറ്റി” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഹാക്കൽറ്റി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) “ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതി” എന്നാൽ ഓരോ ഹാക്കൽറ്റിക്കുമുള്ള ഉപദേശക സമിതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഈ) “പൊതുസഭ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പൊതുസഭ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജീ) “സർക്കാർ” എന്നാൽ കേരള സർക്കാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) “ഉദ്യാഗസ്ഥൻ” എന്നാൽ ഈ ആക്രീലിക് V-ം അദ്ദൂയായതിന്കീഴിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്യാഗസ്ഥൻ അല്ലെങ്കിൽ ട്രാറ്റ്യൂട്ടുകൾ പ്രകാരം ഉദ്യാഗസ്ഥനെന്ന് സ്ഥാന നിർദ്ദേശം ചെയ്തപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൽ) “നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട്” എന്നാൽ ഈ ആക്രീന്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ട്രാറ്റ്യൂട്ടുകളാലോ, ഓർഡിനർസുകളാലോ, റിജുലേഷനുകളാലോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) “പ്രോ-ചാൻസലർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) “പ്രോ- വൈസ്-ചാൻസലർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ- വൈസ്-ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എ) “രജിസ്ട്രാർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ രജിസ്ട്രാർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(പി) “ഗവേഷണ സഭ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഗവേഷണ സഭ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ക്കു) “സ്കൂൾ” എന്നാൽ ഈ ആക്രീ പ്രകാരം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയിലെ ഒരു സ്കൂൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ആർ) “സംസ്ഥാനം” എന്നാൽ കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എസ്) “ട്രാറ്റ്യൂട്ടുകൾ”, “ഓർഡിനർസുകൾ”, “റിജുലേഷനുകൾ” എന്നാൽ യഥാക്രമം ഈ ആക്രീകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ട്രാറ്റ്യൂട്ടുകൾ, ഓർഡിനർസുകൾ, റിജുലേഷനുകൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(റ) “വിദ്യാർത്ഥി” എന്നാൽ ഒരു ഡിഗ്രി, ഡിപ്പോമ അല്ലെങ്കിൽ യഥാവിധി എൻപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് അക്കാദമിക് ഡോഗ്രേറ്റേഷൻ ഒരു കോഴ്സ് പഠിക്കുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാലയിൽ പേര് ചേർത്തിട്ടുള്ള ഒരു ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഈ) “അദ്ധ്യാപകൻ” എന്നാൽ ബോധനം നൽകുന്നതിനോ ഗവേഷണമോ മറ്റ് പ്രോഫക്റ്റുകളോ പദ്ധതികളോ നടത്തുവാൻ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിനോ വേണ്ടി സർവ്വകലാശാല നിയമിച്ചതോ അംഗീകരിച്ചതോ ആയ ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ അദ്ധ്യാപകനെന്ന് സൂഽാറ്റുടുകളാൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് എത്തെങ്കിലും ആൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

(ഖി) “സർവ്വകലാശാല” എന്നാൽ ഈ ആക്രീഡൽ 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടതും ഏകാംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതുമായ തുണ്ടായ എഴുത്തച്ചൻ മലയാള സർവ്വകലാശാല എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ധി) “വൈസ് ചാൻസലർ” എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ വൈസ് ചാൻസലർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം II

സർവ്വകലാശാല

3. സർവ്വകലാശാല.—(1) “തുണ്ടായ എഴുത്തച്ചൻ മലയാളം സർവ്വകലാശാല” എന്ന പേരിൽ ഒരു സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും അതിൽ ഈ നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം ഒരു സർവ്വകലാശാല അദ്ധ്യക്ഷൻ, ഒരു സർവ്വകലാശാല ഉപാദ്ധ്യക്ഷൻ, ഒരു സർവ്വകലാശാല അധികാരി, ഒരു പൊതുസഭ, ഒരു നിർവ്വാഹക സമിതി, ഒരു പണ്ഡിതസഭ, ഒരു ടൈപ്പിസ്റ്റ് സഭ, വൈജ്ഞാനിക ശാഖാ ഉപസമിതികൾ, പഠനസമിതി, കൂടാതെ മറ്റ് അധികാരസഹാന്വേഷികൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാല ശാഖയിൽ പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും ഒരു പൊതു മുദ്രയോടും കൂടിയ ഒരു ഏകാംഗീകൃത നികായം ആയിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹാരിക്കുകയും വ്യവഹാരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അതിന് സ്ഥാവരവും ജംഗമവും മായ വസ്തുകൾ ആർജിക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യത്തിന് നിക്ഷിപ്തമാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ ആർജിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ സ്ഥാവരമോ ജംഗമമോ ആയ എത്തൊരു വസ്തുവും പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിനോ വിൽക്കുന്നതിനോ മറ്റൊരു ചെയ്യുന്നതിനോ സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നോ കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നോ നിയമപരമായി രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള എത്തെങ്കിലും ഏകാംഗീകൃത നികായത്തിൽ നിന്നോ സംഘടനകളിൽനിന്നോ ഹണ്ഡുകളിൽനിന്നോ വ്യക്തികളിൽനിന്നോ ഗ്രാന്റുകളോ വായ്പകളോ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും കരാറിലേർപ്പെടുന്നതിനും ഈ ആക്രീഡൽ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വേണ്ടതായ മറ്റ് എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുന്നതിനും ക്ഷമതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുവേണ്ടിയോ അതിന് ഏതിരായോ ഉള്ള എല്ലാ വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും മറ്റ് നിയമ നടപടികളിലെയും വാദങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രാർ ഒപ്പു വയ്ക്കേണ്ടതും സത്യബോധപ്പട്ടാതേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളിലെയും നടപടികളിലെയും എല്ലാ പ്രൊസ്സസ്കളും രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ടതും നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

(5) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്ഥാനം മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ തിരുത്തായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. പ്രാദേശിക പ്രവർത്തന പരിധി.—(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രാദേശിക പ്രവർത്തനപരിധി ഇന്ത്യ മുഴുവനുമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിനായി ഒരു സ്കൂളിനോ നിരവധി സ്കൂളുകൾക്കോ ഹാക്കൽറ്റികൾക്കോ കീഴിൽ കേന്ദ്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതും കേരളത്തിനു പുറതോ ഭാരതത്തിനു പുറതോ ഒരു പരിമിതമായ കാലയളവിലേക്ക് ഗവേഷണ പദ്ധതികളോ മറ്റ് അക്കാദമിക പദ്ധതികളോ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

(3) സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരിതയ്ക്കും അധികാരത്തിനും കീഴിൽ വരുന്ന മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളോടൊപ്പം എല്ലാ സ്കൂളുകളും ഗവേഷണവും പദ്ധതികളും സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണമായ നടത്തിപ്പിനും നിയന്ത്രണത്തിലുമുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഘടകമായിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ ഏതൊരു കോളേജിനെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും മറ്റ് സ്ഥാപനത്തെയോ ഒരു അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത ഘടകമായി അംഗീകരിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

5. സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ.—സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്നവയാണ്, അതായത്:

(എ) മലയാളി സമൂഹത്തിൽ മാതൃഭാഷയെ സംബന്ധിച്ച് അഭിമാനം വളർത്താനും, പഠനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനും ഉതകുന്ന വിവിധ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിക്കുക;

(ബി) മലയാള സാഹിത്യത്തിന്റെയും ലലയാള മാധ്യമത്തിലും ശാസ്ത്രമാനവിക സാമൂഹ്യ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക ശാസ്ത്ര മേഖലയിലുടെയും ലലയാള ഭാഷയുടെയും ഭാഷാശാസ്ത്രത്തിന്റെയും, താരതമ്യ സാഹിത്യത്തിന്റെയും, ലലയാള നിരൂപണ പഠനം, പുരാവസ്തു, പുരാതന, ഭക്ഷിണേന്ത്യൻ ബാഷാലിപികളുടെ പരിണാമം, ലിപി ചത്രം, ഗോത്രഭാഷാ പഠനം, പ്രാദേശിക ഭാഷാ പഠനം, കവിത, ചെറുകാമ, നോവൽ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളുടെ പഠനം, കേരള നവോത്ഥാന ചത്രം പഠനം, ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക ശാസ്ത്ര സാമൂഹിക ശാസ്ത്രം, എപ്പിഗ്രാഫി, ആർക്കിയോളജിയും, മൂസിയോളജിയും, മലയാളത്തിൽ നിന്നും മലയാളത്തിലേക്കും ഉള്ള തർജ്ജമയുടെയും വ്യത്യസ്ത മേഖലകളിൽ നിന്നും സ്വിത്തു തലത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുക;

(സി) കേരള സംസ്കാരത്തിന്റെ വിവിധങ്ങളായ ആവിഷ്കാരങ്ങളിലും പ്രത്യേകിച്ച് നാടൻകലകൾ, ലിബിതവും അലിബിതവുമായ സാംസ്കാരിക ചെത്തുകൾ, അവതരണ കലകൾ, പാരമാര്യ വാസ്തവ വിദ്യ, നാടോടി കമകൾ, ശാസ്ത്രീയവും സമകാലീനവുമായ സംഗീതം, അരങ്ങ്, ആലോവചന കലകൾ, നാടൻകല പഠനം, കളരി എന്നീ ശൈലകളിൽ വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുക;

(ഡി) കേരളത്തിന്റെ പെത്യുകത്തിലും പാരമ്പര്യ വിജ്ഞാന സ്വന്ദര്ഭങ്ങളിലും സാമ്പർക്കാരിക നവീന ശാസ്ത്രത്തിലും നുതന സാങ്കേതിക വിദ്യാപരിചയത്തോടെയുള്ള മാധ്യമ പഠനങ്ങളിലും പഠന കോഴ്സുകൾ ലഭ്യമാക്കുക;

(ഇ) മലയാളം ലിപി കമ്പ്യൂട്ടർ സാങ്കേതികവിദ്യയുമായി കൂടുതൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശാസ്ത്രത്തിലും സാങ്കേതിക വിദ്യയിലുമുള്ള ആധുനിക അറിവ് പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിന് മലയാളത്തെ സജീവമാക്കുന്നതിനുംവേണ്ടി കേരളത്തിന്റെ സംസ്കാരം, പെത്യുകൾ, ഭാഷ, സാഹിത്യം എന്നിവയുടെ പൊതുവായ പദ്ധതിലെത്തിൽ പ്രത്യേക മേഖലകളിൽ ഗവേഷണ പദ്ധതികളുടെ ഏറ്റുടന്തരം പ്രവർത്തന;

(എഫ്) കേരളത്തിന്റെ സംസ്കാരം, പെത്യുകൾ, ഭാഷ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള ഗൗമണ്ഡൾ മലയാളത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക;

(ജി) ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിച്ച് അമുല്യങ്ങളായ കൈശ്ചാത്യത്ത് പ്രതികൾ ഉൾപ്പെടെ കേരളത്തിന്റെ സംസ്കാരിക ഭാവാവിഷ്കാരങ്ങളുടെ ശേഖരണത്തിനും രേഖാക്രമീകരണത്തിനും സംരക്ഷണത്തിനും പട്ടിക തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രോജക്ടുകളുടെ ഏറ്റുടന്തരം പ്രവർത്തന;

6. സർവ്വകലാശാലയിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം.—(1) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ കോഴ്സുകൾക്ക് നിയമത്തിലെയും, നിയമാവലികളുടെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കുവിധേയമായി, പഠനാർഹരേണ്ട് സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക് സമിതി കരുതുന്ന ഏല്ലാ ആളുകൾക്കും പ്രവേശനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ ഈ വകുപ്പിലുള്ള ധാതനാനും തന്നെ, പ്രവേശനത്തിനുവേണ്ടതായ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട അക്കാദമിക യോഗ്യതയില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും ആളെ ഏതെങ്കിലും പഠന കോഴ്സിലേക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനോ ഒരു ഡിഗ്രിയോ ഡിപ്പോമയോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ നൽകുന്നതിനാവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിലവാരത്തെക്കാൾ താഴ്ന്ന അക്കാദമിക് റിക്കാർഡിയുകളുള്ളതോ മറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെയോ ജീവനകാരുടെയോ അവകാശങ്ങൾക്കോ പ്രത്യേകാവകാശങ്ങൾക്കോ ഹാനിയുണ്ടാകുന്ന തരത്തിലുള്ള വ്യക്തിപരമായ പെരുമാറ്റമുള്ളതോ ആയ രീതെ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവേശനപ്പട്ടികയിൽ നിലനിർത്തുന്നതിനോ അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമൊഴിക്കുകയോളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ ഏതെങ്കിലും ഒരു പഠന കോഴ്സിലേക്ക് പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനോ സർവ്വകലാശാലയോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതായി കരുതുവാൻ പട്ടംമുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സംസ്ഥാനത്ത് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിലനിർത്തുന്ന സംവരണ തത്വമനുസരിച്ച് സംവരണ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് സീറ്റുകൾ സംവരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(3) 1-ാം, 2-ാം ഉപവകുപ്പുകളിലെ ധാതനാരു വ്യവസ്ഥയും ഇന്ത്യാഗവൺമെന്റിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾക്കുസ്മരിക്കുമായി മലയാള ഭാഷയെയോ പെത്യുകത്തെയോകുറിച്ച് പരിക്കാനും ഗവേഷണം നടത്താനും തയ്യാറായി വരുന്ന ആനൃതാജ്യങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവർക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല.

7. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും—സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്—

(i) മലയാള ഭാഷയിലും സാഹിത്യത്തിലും തർജ്ജമയിലും താരതമ്യസാഹിത്യ ത്തിലും കേരളത്തിലെ നാടോടി, ശാസ്ത്രീയ, അനുഷ്ഠാന കലകളിലും ഗൊത്രസംസ്കാര ത്തിലും കേരളത്തിന്റെ പാരമ്പര്യ വിജ്ഞാന സ്വന്ദര്ധങ്ങളിലും നാടോടി കമകളിലും നാടൻകല പഠനത്തിലും തന്ത്ര ആധ്യാത്മകലകൾ പഠനത്തിലും സാംസ്കാരിക പഠനങ്ങളിലും നൃതനസാങ്കേതിക വിദ്യാപരിചയത്തോടുള്ള മാധ്യമ പഠനങ്ങളിലും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അനുബന്ധ ശാഖകളിലും ബോധനം നൽകുക;

(ii) മലയാള ഭാഷ, ഭാഷാശാസ്ത്രം, മലയാള സാഹിത്യം, മലയാളശാലി, താരതമ്യ സാഹിത്യം, കേരളത്തിന്റെ തന്ത്രാധിക സാംസ്കാരിക ആവിഷ്കാരങ്ങളുടെ വിവിധ ഭാവങ്ങൾ, സമകാലീന സാംസ്കാരിക വിഷയങ്ങൾ എന്നീ മേഖലകളിൽ ഗവേഷണം ഏറ്റുടുത്ത് നടത്തുക;

(iii) ശുദ്ധമായ മലയാള ഭാഷയും വാക്കുകളുടെ കുത്യാരാധികാരം സംരക്ഷിക്കാനും സാർവ്വത്രികമാക്കാനും ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനം നടത്തുക.

(iv) കേരളത്തിലെ വിവിധ പ്രദേശങ്ങളിൽ പ്രയോഗത്തിലുള്ളതും, ഉണ്ടായിരുന്നതുമായ മലയാളത്തിന്റെ ഭാഷാഭേദങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് നടപടി സ്ഥിരീകരിക്കുകയും തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായ വിഷയങ്ങൾ പഠന കോഴ്സുകളുടെ ഭാഗമാക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(v) മലയാള ലിപി കമ്പ്യൂട്ടർ സാങ്കേതികവിദ്യയുമായി കൂടുതൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നതിനും ശാസ്ത്രത്തിലും സാങ്കേതിക വിദ്യയിലും നൃതന ആശയങ്ങൾ പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിനായി മലയാള ഭാഷയെ സമ്പൂഷ്ടമാക്കുന്നതിനും ഉള്ള ഗവേഷണം ഏറ്റുടുന്നു നടത്തുക;

(vi) ബിരുദങ്ങളും ഡിപ്പോർമകളും ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങളും ഗവേഷണ സിരുദങ്ങളും മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതികളും ഏർപ്പെടുത്തുക, ആധുനിക ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വിഷയങ്ങളിലും സാമൂഹിക മാനവിക വിഷയങ്ങളിലും തൊഴിലധിഷ്ഠിത വിഷയങ്ങളിലും മലയാള മാധ്യമത്തിലും ബിരുദ-ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകൾ നടത്തുക, ഏതൊരു വിഷയത്തിലും പി.എച്ച്.ഡി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഗവേഷണ പ്രബന്ധങ്ങൾ മലയാളത്തിലെഴുതി സമർപ്പിക്കുന്നതിനും അവ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തി ബിരുദങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും അവസരമാരുക്കുക;

(vii) പഠനകോഴ്സുകൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയും പരീക്ഷകൾ നടത്തുകയും പഠന കോഴ്സുകൾ എല്ലാ രീതിയിലും വിജയകരമായി പുർത്തിയാക്കുന്ന ആളുകൾക്ക് ബിരുദങ്ങളും ഡിപ്പോർമകളും മറ്റ് അക്കാദമിക ബഹുമതികളും നൽകുക;

(viii) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ ഓൺറൈ ബിരുദങ്ങളും മറ്റ് ബഹുമതികളും നൽകുക;

(ix) സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ മുന്നോട്ടുകൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ഉതകുംവിധി സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും രാജ്യത്തിനകത്തും ഏതെങ്കിലും മറ്റ് രാജ്യങ്ങളിലുള്ള സർവ്വകലാശാലകളുമായും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായും സഹകരിക്കുക;

(x) സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള ഫാക്കൽറ്റികൾക്ക് കീഴിൽ, മലയാള ഭാഷാ പഠനം, മലയാള സാഹിത്യം, താരതമ്യസാഹിത്യം, തർജ്ജമ, അവതരണകലകൾ, ആലോവനകലകളും വാസ്തവിച്ചയും, സാംസ്കാരിക പഠനങ്ങൾ, നൃതനസാങ്കേതിക വിദ്യാപരിചയത്തോടെയുള്ള മാധ്യമപഠനങ്ങൾ, മലയാള ചലച്ചിത്ര പഠനങ്ങൾ, പാരമ്പര്യ വിജ്ഞാന സ്വന്ധായങ്ങൾ, തത്രചീത തുടങ്ങിയ മേഖലകളിലും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് പ്രതിപത്തിയും താല്പര്യവും ഉള്ള ഏതെങ്കിലും മറ്റ് മേഖലകളിലും പഠനസ്കൂളുകൾ സ്ഥാപിക്കുക;

(xi) കേരളത്തിന്റെ ഭാഷയും, സംസ്കാരവും, ഭാഷചരിത്രവും പരിപോഷിപ്പിക്കാൻ ഉതകുന്ന ശന്മങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക.

(xii) ബിരുദ, ബിരുദാനന്തര വൈജ്ഞാനിക ഗ്രന്ഥങ്ങൾ മലയാളത്തിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യമായ പഠന ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എർപ്പുടുത്തുക;

(xiii) സർവ്വകലാശാലയുടെ പഠനകോഴ്സുകൾക്കും ഗവേഷണത്തിനും പ്രസക്ത മായ ഒരു സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി സ്ഥാപിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xiv) ഒരു സാംസ്കാരിക മുന്സിയം സ്ഥാപിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xv) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി അദ്യാപനത്തിനും ഗവേഷണത്തിനും മറ്റ് അക്കാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും രേഖാ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും ആ തസ്തികകളിലേക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉള്ള ആളുകളെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xvi) സർക്കാർ അംഗീകരിക്കുന്ന പ്രകാരം ഭരണപരമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള തസ്തികകളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന യോഗ്യതകളും ആളുകളെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xvii) റൂഡ്യൂട്ടുകൾ അനുസരിച്ച് ഫെല്ലോഷിപ്പുകളും സ്കോളർഷിപ്പുകളും സമാനങ്ങളും എർപ്പുടുത്തുകയും നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(xviii) മലയാള ഭാഷയ്ക്കും, സാഹിത്യത്തിനും, കലയ്ക്കും വിലപ്പെട്ട സംഭാവനകൾ നൽകിയ മണിമറിയൽ മഹാസിദ്ധാരുടെ പേരിൽ ചെയ്യുകൾ സ്ഥാപിക്കുക;

(xix) വിശേഷ വിജ്ഞാനങ്ങൾ നൽകുന്ന പ്രഭാഷണങ്ങളും പഠനങ്ങളും പദ്ധതികളും നടത്തുന്നതിനായി എൻഡോവ്വെമന്റുകൾ എർപ്പുടുത്തുക;

(xx) ഇമെതിറ്റ് പ്രൊഫസർമാരെ നിർണ്ണയിക്കുന്നപ്രകാരം നിയമിക്കുകയും ഭാരതത്തിനുള്ളിൽ നിന്നും പുറത്തുനിന്നുമുള്ള പ്രസിദ്ധരായ എഴുത്തുകാരെയും കലാകാരിമാരെയും അവരുടെ അക്കാദമിക യോഗ്യതകൾ കണക്കിലെടുക്കാതെ നേറ്റർ/ആർട്ടിസ്റ്റ്/സ്കോളർ-ഇൻ-സിഡിംസായും ക്ഷണിക്കുക;

(xxi) നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫീസും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും നിശ്ചയിക്കുകയും ആവശ്യപ്പെടുകയും കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്യുക;

(xxii) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ജീവനക്കാർക്കും അദ്യാപകർക്കും ഉദ്ദോഗസ്ഥരക്കും താമസ സൗകര്യം എർപ്പുടുത്തുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(xxiii) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പെരുമാറ്റം, അച്ചടക്കം എന്നി വയ്ക്ക് മേൽനോട്ടാ വഹിക്കുകയും അവരെ നിയന്ത്രിക്കുകയും അവരുടെ ആരോഗ്യവും ക്ഷേമവും അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക; കൂടാതെ

(xxiv) മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾക്കോ ചുമതലകൾക്കോ അനുബന്ധിതമാണെങ്കിലും അല്ലെങ്കിലും, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിധത്തിലുള്ള എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടത്തുക.

അദ്യായം III

സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ

8. സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ.—ഈനി പരയുന്നവ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്.—

- (i) പൊതുസഭ;
- (ii) നിർവ്വാഹക സമിതി;
- (iii) പണ്ഡിത സഭ;
- (iv) ഗവേഷണ സഭ;
- (v) ഫാക്ട്രീ ഉപദേശക സമിതികൾ;
- (vi) ഫാക്ട്രീകൾ;
- (vii) പഠന ബോർഡുകൾ;
- (viii) സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ ആയിരിക്കുമെന്ന് നൂറ്റാറ്റുകളാൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ.

9. പൊതു സഭ.—ജനറൽ കൗൺസിലിൽ ഈനി പരയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്.—

(എ) ഒരോഗ്രാഫിക അംഗങ്ങൾ:

- (i) ചാൻസലർ;
- (ii) പ്രോ-ചാൻസലർ;
- (iii) വൈസ്-ചാൻസലർ;
- (iv) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ;
- (v) ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി;
- (vi) ധനകാര്യവകുപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി;
- (vii) സാംസ്കാരിക കാര്യവകുപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി;
- (viii) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്ഥാനം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന പാർലമെന്റ് അംഗം;

- (ix) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്ഥാനം സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന നിയമസഭാ അംഗം;
- (x) വൈസ്-ചാൻസലർ, കേരള കലാമണ്ഡലം;
- (xi) കേരള സാഹിത്യ അക്കാദിമിയുടെ പ്രസിഡന്റ്;
- (xii) കേരള സംഗീത നാടക അക്കാദിമിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xiii) കേരള ലളിതകലാ അക്കാദിമിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xiv) കേരള ഹോക്ക്‌ലോർ അക്കാദിമിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xv) ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്യൂട്ട് ഡയറക്ടർ;
- (xvi) മലയാളം മിഷൻ ഡയറക്ടർ;
- (xvii) കേരള പെത്യുക പഠനക്കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ;
- (xviii) വാസ്തുവിദ്യാ ഗുരുകുലത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ;
- (xix) ഭാഷാപഠന ഫാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xx) സാഹിത്യ ഫാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xxi) ആർക്ക് ഫാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xxii) പെത്യുക പഠന ഫാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xxiii) പാരമ്പര്യ വിജ്ഞാന സ്ക്രിപ്റ്റായ ഫാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ;
- (xxiv) ഭാഷാ പഠന ഫാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീൻ;
- (xxv) സാഹിത്യ ഫാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീൻ;
- (xxvi) ആർക്ക് ഫാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീൻ;
- (xxvii) പെത്യുക പഠന ഫാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീൻ;
- (xxviii) പാരമ്പര്യ വിജ്ഞാന സ്ക്രിപ്റ്റായ ഫാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീൻ;
- (xxix) ചലച്ചിത്ര അക്കാദിമി ചെയർമാൻ;
- (xxx) ശ്രദ്ധാർഹ കൗൺസിലിന്റെ വൈസ്-ചെയർമാന്മാർ.

(ബി) നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങൾ:

- (1) കേരള കലാമണ്ഡലം, കേരള സാഹിത്യ അക്കാദിമി, കേരള സംഗീത നാടക അക്കാദിമി, കേരള ലളിതകലാ അക്കാദിമി, കേരള ഹോക്ക്‌ലോർ അക്കാദിമി, മലയാളം മിഷൻ, കേരള പെത്യുക പഠന ക്ലേം, വാസ്തുവിദ്യാ ഗുരുകുലം എന്നിവയിൽ നിന്ന് സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഓരോ അംഗങ്ങൾ ഇവരിൽ ഒരാൾ എക്കിലും വനിതയും ഒരാൾ എക്കിലും പട്ടിക ജാതി-പട്ടിക ഗോത്ര വർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടയാളും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- (ii) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, സാഹിത്യത്തിലും സാംസ്കാരിക കാര്യങ്ങളിലും തർപ്പുതരായ രണ്ട് പൊതുപ്രവർത്തകൾ.
- (iii) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, അച്ചടി മാധ്യമരംഗത്തെ പ്രധിനിധികൾക്കുന്ന ഒരാളും ദൃശ്യ-ശാഖ മാധ്യമരംഗത്തെ പ്രധിനിധികൾക്കുന്ന ഒരാളും.
- (സി) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടുന്ന അംഗങ്ങൾ:
 - (i) വിദ്യാർത്ഥികൾ അവർക്കിടയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട് പേര്;
 - (ii) ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവർക്കിടയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട് പേര്;
 - (iii) സർവ്വകലാശാലയിലെ സ്കൂളുകളിലെ ഡയറക്ടർമാർ അവർക്കിടയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട് പേര്;
 - (iv) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫോർമുലാവൻ സമയ കൊം അദ്ധ്യാപകർ അവർക്കിടയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട് അദ്ധ്യാപകൾ;
 - (v) സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകേതര ജീവനക്കാർ അവർക്കിടയിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന രണ്ട് പേര്.

10. ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി.—(1) ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി മൂന്ന് വർഷം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്രീഡേയും സ്കാറ്റ്യൂട്ടുകളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, എക്സ്-ഫോഷ്യാ അംഗങ്ങൾ ഒഴികെ ജനറൽ കൗൺസിലിലെ ഓരോ അംഗവും ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ പുനഃസംഘടന വരെ ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ ഒരു പ്രത്യേക നികായത്തിലെ അംഗമെന്ന നിലയ്ക്കോ ഒരു പ്രത്യേക ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്ന ആൾ എന്ന നിലയ്ക്കോ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടുകയോ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു അംഗവും അദ്ദേഹം അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്ന ആൾ അല്ലാതായി തീർന്നതിനുശേഷം മുപ്പത് ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ കാലത്തേക്ക് ജനറൽ കൗൺസിലിൽ ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം വഹിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(3) ഓരാൾ ജനറൽ കൗൺസിലിലെ അംഗമല്ലാതായിത്തീരുന്നോൾ, ജനറൽ കൗൺസിലിലെ അംഗത്വം ഹേതുവായി അയാൾ അംഗമായി വന്നിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതൊരു അധികാരസ്ഥാനത്തിലും അയാൾ അംഗമല്ലാതായി തീരുന്നതാണ്.

11. ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) ജനറൽ കൗൺസിലിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പരമാധികാര സ്ഥാനം ആയിരിക്കുന്നതും നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെയും ആകാഡമിക് കൗൺസിലിന്റെയും ഏതെങ്കിലും നടപടി ഈ ആക്രീഡേയും സ്കാറ്റ്യൂട്ടുകളിലേയും ഓർഡിനർസുകളിലേയും അല്ലെങ്കിൽ റിസൂലേഷനുകളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചുല്ലാതെയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച ഏതൊരു നടപടിയും പുനഃപരിശോധിക്കാൻ ജനറൽ കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, നിർവ്വാഹക സമിതിയോ അകാദമിക് കൗൺസിലോ അവയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾക്ക് അനുസ്യതമായി പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നോ ഇള്ള ഏതെങ്കിലും തർക്കവിഷയം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, ആ തർക്കവിഷയം ചാൻസലർക്ക് റഹർ ചെയ്യേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) ഈ ആക്രീൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ പ്രകടമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതികളിലൊഴികെ ജനറൽ കൗൺസിലിന് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത് :—

(എ) സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനുള്ള വിശാല സമീപനത്തിനും നയങ്ങൾക്കും രൂപം നൽകുകയും അതിന്റെ പഠന, ഗവേഷണ പരിപാടികളിൽ ബഹുമികവും അകാദമികവുമായ ഉന്നത നിലവാരം കൈവരിക്കുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്യുക ;

(ബി) സർവ്വകലാശാല ഏതെല്ലാം ഡിപ്പോമകളും, ബിരുദങ്ങളും, ബിരുദാനന്തര ബിരുദങ്ങളും, ഗവേഷണങ്ങളും മറ്റ് അകാദമിക് ബഹുമതികളുമാണ് നൽകേണ്ടത് എന്ന് തീരുമാനിക്കുക ;

(സി) സമേധയായോ, നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ പ്രമേയപ്രകാരമോ സൂഡ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക ;

(ഡി) നിർവ്വാഹക സമിതി പാസ്സാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവോ അകാദമിക് കൗൺസിൽ പാസ്സാക്കിയ ഏതെങ്കിലും റഗൂലേഷണോ റദ്ദാക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്യുക ;

(ഈ) ഈ ആക്രീലേയും സൂഡ്യൂട്ടുകളിലേയും ഓർഡിനേറ്റേഷൻസുകളിലേയും റഗൂലേഷനുകളിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് പഠനമികവ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനും ഫോസ്റ്റാറിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി മെലോഷിപ്പുകളും സ്കോളർഷിപ്പുകളും മെഡലുകളും സമ്മാനങ്ങളും മറ്റ് രേഖകളും ഏർപ്പെടുത്തുക ;

(എഫ്) ജനറൽ കൗൺസിൽ ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന പ്രോഫസർമാർ, റിഡർമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോഫസർമാർ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളും അദ്യാപനത്തിനോ ഗവേഷണത്തിനോ അപ്രകാരമുള്ള മറ്റ് തസ്തികകളും ഏർപ്പെടുത്തുക ;

(ജി) കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന വിസിറ്റർ, ഇമെരിറ്റ് പ്രോഫസർ, വിസിറ്റിംഗ് പ്രോഫസർ, റെറ്റർ ഇൻ റെസിഡന്റ്, ആർട്ടിസ്റ്റ് ഇൻ റെസിഡന്റ്, സ്കോളർ ഇൻ റെസിഡന്റ്, ഗുരുക്കൈമാർ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക ;

(എച്ച്) സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകളും ഉപാധികളും നിർണ്ണയിക്കുക ;

(ഈഎ) അദ്യാപകരുടെ വേതനം ക്രമീകരിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങളും സേവന വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(ജെ) നിർവ്വാഹക സമിതി ജനറൽ കൗൺസിൽ മുന്പാകെ വയ്ക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും വാർഷിക കണക്കുകളും തുടർന്നുവരുന്ന സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആദ്യപാദത്തിലെ യോഗത്തിൽ പുനഃപരിശോധിക്കുകയും അവ സംബന്ധിച്ച് അതിന് യുക്തമെന്ന് കരുതാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(കെ) നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനപാദത്തിൽ കുടേണ്ട യോഗത്തിൽ ജനറൽ കൗൺസിൽ മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക ബാധ്യജർ ഭേദഗതിയോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ അംഗീകരിക്കുക;

(എൽ) ഏതെങ്കിലും ആൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ബിരുദമോ ഡിപ്പോമയോ പദവിയോ മറ്റെതെങ്കിലും ബഹുമതിയോ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തമായ കാരണങ്ങളാൽ, റദ്ദാക്കുകയോ പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(എം) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ മുൻ്നിലേ കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ രീതിയും ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെയും നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെയും സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെയും യോഗങ്ങളിലെ നടപടിക്രമവും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥാനങ്ങളിലെ കാര്യനിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ അംഗങ്ങളുടെ കോറവും ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് സ്ഥാറ്റൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുക;

(എൻ) ബാധകമായ റിയമങ്ങൾക്കും നടപടിക്രമങ്ങൾക്കും അനുസ്യൂതമായി ഭാരതത്തിനകത്തോ ലോകത്തറിടൈയ്ക്കിലുമോ ഉള്ള മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളുമായും സ്ഥാപനങ്ങളുമായും യോജിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയോ സഹകരിക്കുകയോ ചെയ്യുക, എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള സഹകരണം സ്വാംപ്രദാനമായും സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദിമികവും ബാഡികവുമായ താല്പര്യങ്ങൾ മുന്നോട്ട് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ളതാക്കണം;

(ഒ) ഈ ആക്രീനാലും സ്ഥാറ്റൂട്ടുകളാലും അതിന് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുത്തെന്തെങ്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

12. ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങൾ.—(1) കുറഞ്ഞത് നാല് മാസത്തിൽ ദിക്കലെക്കിലും വൈസ്-ചാൻസലർ നിശ്വയിക്കുന്ന തീയതികളിൽ, ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആദ്യയോഗത്തിൽ മുൻവാർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളും സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവ സാന്ന യോഗത്തിൽ വരും വർഷത്തെ ബാധ്യജർ അംഗീകാരത്തോന്തരി വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഇന്നത് കൗൺസിൽ യോഗത്തിന്റെ കോറം അതിന്റെ ആക്ക അംഗങ്ങളുടെ മുന്നിലുണ്ട് ആയിരിക്കുന്നതാണ് :

എന്നാൽ, ബിരുദദാന ചടങ്ങിലോ, ഡിഗ്രികളോ സ്ഥാനങ്ങളോ മറ്റ് ബഹുമതികളോ നൽകുന്നതിനായി കൂടുന്ന യോഗങ്ങളിലോ അങ്ങനെയുള്ള കോറാ നിർബന്ധമില്ലാത്തതാണ്.

(3) വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് യുക്തമെന്ന് അദ്ദേഹത്തിന് തോന്തുന ഏതു സമയത്തും ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ ഒരു പ്രത്യേക യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കാവുന്നതാണ്. ജനറൽ കൗൺസിലിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് പത്ത് അംഗങ്ങളുള്ളിലും ഒപ്പിട്ട് ഒരു അർത്ഥാന്തരിയേൽ ഒരു പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ ഒരു പ്രത്യേക യോഗം വിളിച്ചു ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ആ പ്രത്യേക യോഗം ഏത് ആവശ്യത്തിനാണ് കൂടിയത് ആ വിഷയം അഭികൃത മരാറു വിഷയവും ആ യോഗത്തിൽ പതിഗണിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(4) ചാൻസലറുടേയും പ്രോ-ചാൻസലറുടേയും അഭാവത്തിൽ വൈസ്-ചാൻസലർ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ അഭ്യക്ഷ്ട വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

13. നിർവ്വാഹകസമിതി.—നിർവ്വാഹകസമിതി സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ നിർവ്വാഹക നികായം ആയിരിക്കേണ്ടതും അതിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്, അതായത് :—

(എ) എക്സ്-ഓഫിഷ്യാ അംഗങ്ങൾ :

- (i) വൈസ്-ചാൻസലർ ;
- (ii) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ ;
- (iii) ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി ;
- (iv) ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി ;
- (v) സാംസ്കാരികകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി ;
- (vi) ഒരു വർഷകാലയളവിലേക്ക് വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഫാക്ടറീ ഉപദേശകസമിതിയുടെ റണ്ട് ചെയർമാൻമാർ ;
- (vii) ഒരു വർഷകാലയളവിലേക്ക് വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഗവേഷണ കൗൺസിലിലെ ഒരു വൈസ്-ചെയർമാൻ.

(ബി) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ :

- (i) ജനറൽ കൗൺസിലിലെ സ്കൂളുകളിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ നിന്നും ജനറൽ കൗൺസിലിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളാൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരംഗം ;
- (ii) ജനറൽ കൗൺസിലിലെ അഖ്യാപകരിൽ നിന്നും ജനറൽ കൗൺസിലിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരംഗം ;
- (iii) ജനറൽ കൗൺസിലിലെ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ജനറൽ കൗൺസിലിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരംഗം.

(സി) നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾ :

ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ജനറൽ കൗൺസിലിൽ
അംഗങ്ങളായ മുൻ ശ്രേഷ്ഠരായ എഴുത്തുകാരും കലാകാരന്മാരും
പണ്ഡിതന്മാരും

14. നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ കാലാവധി.—(1) നിർവ്വാഹകസമിതിയിലെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഒരുംഗം അദ്ദേഹം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലം
ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) നിർവ്വാഹകസമിതിയിലേക്ക് വൈസ്-ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന
ഒരുംഗം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലം ഔദ്യോഗിക
സ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) നിർവ്വാഹകസമിതിയിലേക്ക് ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഒരുംഗം
നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം
വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ കാലാവധി ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ കാലാവധി
യോടൊപ്പം അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

(5) എക്സ്-ഓഫീസ്യൂ അംഗങ്ങളുട്ടാൽ ധാതനാരാഖ്ഷകമും നിർവ്വാഹക
സമിതിയിലെ അംഗമായി രണ്ട് തവണയിൽ കൂടുതൽ തുടർച്ചയായി ഔദ്യോഗിക
സ്ഥാനം വഹിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(6) നിർവ്വാഹകസമിതി യോഗത്തിന്റെ കോറം ഒൻപത് അംഗങ്ങളായിൽ
കുന്നതാണ്.

15. നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ അധികാരങ്ങൾ.—(1) ഈ ആക്രമിക്കുന്ന സ്ഥാറ്റുകൂ
ളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കു റിഡേയമായി സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും
പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പൊതുവായ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും ഉൾപ്പെടെ സർവ്വക
ലാശാലയുടെ നിർവ്വഹണാധികാരം നിർവ്വാഹകസമിതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരി
ക്കുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്രമിക്കുന്ന സ്ഥാറ്റുകൂകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക്
വിധേയമായി നിർവ്വാഹകസമിതിക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,
അതായത് :—

(എ) ഈ ആക്രമിക്കുന്ന സ്ഥാറ്റുകൂകളിലെയും ഓർഡിനർസുകളിലെയും
രേഖാലോഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എത്തൊരു ഭരണപരവും
അക്കാദിമികവുമായ വിഷയങ്ങളിൽ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക ;

(ബി) സർവ്വകലാശാലയുടെ വസ്തുവകകളും ഫാബ്രിക്കളും സുക്ഷിക്കുകയും
നിയന്ത്രിക്കുകയും മെക്കാറ്റാ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക ;

(സി) ഓർഡിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയും അവ ഭേദഗതിയോ റദ്ദോ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക ;

(ഡി) സർവ്വകലാശാലയുടെ പൊതുമുദ്രയുടെ രൂപം, സുക്ഷിപ്പ്, ഉപയോഗം എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക ;

(ഇ) സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള ഏതൊരു സഹാപനത്തിന്റെയോ പദ്ധതികളുടെയോ പ്രോജക്ടുകളുടെയോ പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ചെയ്യുകയും നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്യുക ;

(എഫ്) സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്കൂളുകളും ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകളും മറ്റ് സഹാപനങ്ങളും ഏർപ്പെടുത്തുകയും പരിപാലിക്കുകയും നടത്തിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(ജി) സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകരേയും മറ്റ് ജീവനക്കാരേയും നിയമിക്കുകയും അവരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(എച്ച്) അക്കാദികമേഖല ഭരണപരമേഖല പ്രത്യേക വൈദഗ്ധ്യം ആവശ്യമുള്ളതോ നിർവ്വഹണ ചുമതലയുള്ളതോ ആയ തസ്തികകൾ സ്വീകരിക്കുകയും സ്ഥിരമായിട്ടോ വിനിർദ്ദേശിക്കുന്ന കാലയളവിലേക്കോ ആളുകളെ ഈ തസ്തികകളിൽ നിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(എട്ട്) അതിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ വരുന്ന ഏതെങ്കിലും ക്രമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ അനേകം അനേകം തത്തരവിടുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും അവരുടെ ഏതിർവാദത്തിന് മതിയായ അവസരം നൽകിയതിനുശേഷം സസ്പെൻഡ് ചെയ്യുകയോ വിടുതൽ നൽകുകയോ ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുകയോ അവർക്കെതിരായി ശിക്ഷണ നടപടികൾ സീരിക്കിക്കുകയോ ചെയ്യുക ;

(ഒജ്) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഫോലോഷിപ്പുകളും സ്കോളർഷിപ്പുകളും മറ്റ് പ്രോത്സാഹനങ്ങളും അംഗീകാരവും നൽകുക ;

(കെ) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അദ്ധ്യാപകർക്കും അദ്ധ്യാപകരുടെ ജീവനക്കാർക്കും അനുയോജ്യമായ താമസ സ്വാകര്യം ഉറപ്പാക്കുകയും മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(എൽ) സർവ്വകലാശാലയുടെ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും അത് നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാനപാദത്തിൽ ജനറൽ കൺസിൽ മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കുകയും ബഡ്ജറ്റിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള വരവും ചെലവും സമതുലിതമാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുക ;

(എം) സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ ആധിക്യിർപ്പിക്കുകയും ആധിക്യിർപ്പിച്ച ചെയ്ത കണക്കുകൾക്കും ധനകാര്യപത്രികയ്ക്കും അന്തിമരുപം നൽകുകയും തുടർന്നുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആദ്യപാദത്തിൽ ജനറൽ കൺസിൽ മുമ്പാകെ അത് അവതരിപ്പിക്കാനിടയാക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(എ) സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷകൾ നടത്തിപ്പിക്കുകയും ഫലം അംഗീകരിക്കുകയും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക;

(ഒ) പാന ബോർഡുകളിലെ അംഗങ്ങളെ നിയമിക്കുക;

(ഓ) പരീക്ഷകരുടെ റാനലിന് അംഗീകാരം നൽകുകയും അവരുടെ പ്രതിഫലവും മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(കു) അതിന്റെ ഏതൊരു അധികാരവും വൈസ് ചാൻസലർക്ക് ഏർപ്പിച്ചു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക;

(ആർ) അതിലെ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ നിന്നും വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി സമിതികളെ നിയമിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള സമിതികൾക്ക് അതിന്റെ ഏതൊരു അധികാരവും ഏർപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എസ്) ഏതൊരു പരീക്ഷയുടെ ഫലമോ ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പരീക്ഷാ ഫലമോ സാഹചര്യം അങ്ങനെയുള്ള നടപടി ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, തടഞ്ഞുവയ്ക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(റീ) സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ മുമ്പോട് കൊണ്ടുപോകുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുവേണ്ടി ഏൻഡോവ്മെന്റുകളും സംഭാവനകളും സ്വീകരിക്കുകയും ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവരം ജംഗമമോ ആയ വസ്തുകളുടെ കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയും ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ അടുത്ത സ്ഥാനത്തിന് ആയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക;

(യു) സ്കൂളുകളും ഓൺലൈൻസുകളാലും റബ്ബോട്ടുകളാലും നിർബ്ബഹിപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

16. അക്കാദിമിക് ക്രമാംസിൽ—(1) ഇനിപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ അക്കാദിമിക് ക്രമാംസിലിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്—

(എ) വൈസ് ചാൻസലർ;

(ബി) ഫോറെസ്റ്റ് കൗൺസിൽ;

(സി) ഗവേഷണ കൗൺസിലിന്റെ വൈസ് ചെയർമാൻ;

(ഡി) വിദ്യാർത്ഥി കോമ ഡയറക്ടർ;

(ഇ) സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രേറിയൻ;

(എഫ്) സർവ്വകലാശാല മൂസിയത്തിന്റെ കൂറോറ്റർ;

(ഘി) സ്കൂളുകളുടെ ഡയറക്ടർമാർ;

(ഘിച്ച്) രജിസ്ട്രാർ;

(ഹീ) ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ശ്രഷ്ടരായ മുന്നു പണ്ഡിതർ.

(2) വിവിധ കലാരൂപങ്ങളിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ളവരും അത് അദ്യസിപ്പിക്കുന്നവരുമായ പത്തിൽ കുറയാതെയുള്ളവരെ അംഗങ്ങളായി അക്കാദിക് ക്ലാസ്സിലിന് കോ-ഓഫർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യപ്പെടുന്നവർ കഴിവത്തും വിവിധ കലാരൂപങ്ങളു പ്രതിനിധാനം ചെയ്യപ്പെടുന്നവർ ആയിരിക്കുവാൻ നിഷ്കർഷിക്കേണ്ടതാണ്. അവരിൽ ഒരശ്രേഷ്ഠ പട്ടികജാതി അല്ലെങ്കിൽ പട്ടികഗോത്രവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ആയിരിക്കേണ്ടതും ഒരശ്രേഷ്ഠ വനിത ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) അക്കാദിക് ക്ലാസ്സിലിൽ അംഗസംഖ്യയുടെ മുന്നിൽ ഒന്ന് അതിന്റെ യോഗത്തിന്റെ കോറം ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

17. അക്കാദിക് ക്ലാസ്സിലിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) അക്കാദിക് ക്ലാസ്സിലിന്, ഈ ആക്രീലേയും സൂറ്റുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദിക് കാര്യങ്ങളിൽ മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതിനും പൊതുവായ നിയന്ത്രണം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതിനും പഠനത്തിലും ഗവേഷണത്തിലും സർവ്വകലാശാലകളിലെ പരീക്ഷകളിലും ഉന്നത നിലവാരം നിലനിർത്തുന്നതിനും, സൂറ്റുകളാൽ നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും അങ്ങനെയുള്ള ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും അക്കാദിക് മികവിന്റെ നിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്രീലേയും സൂറ്റുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, അക്കാദിക് ക്ലാസ്സിലിന് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്—

(എ) എല്ലാ അക്കാദിക് കാര്യങ്ങളിലും ജനറൽ ക്ലാസ്സിലിനും നിർവ്വാഹകസമിതിക്കും ഉപദേശം നൽകുക;

(ബി) റാഡിലോഷനുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയും അവ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ രദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുക;

(സി) സർവ്വകലാശാല നടത്തിപ്പൊരുന്ന സ്കൂളുകളിലേയും കേന്ദ്രങ്ങളിലേയും പഠനക്കേഡ്സുകൾ നിർബ്ബന്ധിക്കുക;

(ഡി) ഗവേഷണ ക്ലാസ്സിൽ ശുപാർശ ചെയ്ത പ്രകാരം ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകളും ഗവേഷണ വിഷയങ്ങളും അംഗീകരിക്കുക;

(ഇ) സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്യാവകർക്ക് നിർബ്ബന്ധിക്കേണ്ട യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച ശുപാർശകൾ നൽകുക;

(എഫ്) വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളിലേക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനത്തിനുള്ള യോഗ്യതകൾ നിർബ്ബന്ധിക്കുക;

(ജി) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷകൾക്ക് ഹാജരാകാനുള്ള അർഹത നിർബ്ബന്ധിക്കുകയും മതിയായ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഇളവ് അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(എച്ച്) ബന്ധപ്പെട്ട ഫാക്ടറി നൽകിയ ഉപദേശം പരിഗണിച്ചശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ബോർഡ് ഓഫ് സൂഡിസിന്റെ ശുപാർശയിന്മേൽ വിവിധ പഠന കോഴ്സുകൾക്കുള്ള പാഠ്യപദ്ധതി അംഗീകരിക്കുക;

(ഒറ്റ) സർവ്വകലാശാലയിൽ ഏർപ്പെട്ടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു ചെയറിനു കീഴിൽ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ള അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംഗങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുക;

(ഒജ്) സർവ്വകലാശാല നൽകിയ ഡിഗ്രീകളും ഡിപ്പോമകളും മറ്റ് അക്കാദമിക് ബഹുമതികളും അംഗീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ ചെയ്യുക;

(കെ) ഫാക്ടറി ഉപദേശക സമിതികളുടെ ഉപദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അദ്ദൂപനത്തിനും ഗവേഷണത്തിനുമുള്ള വകുപ്പുകളുടെ രൂപീകരണത്തിനോ പുനഃരൂപീകരണത്തിനോ ആവശ്യമായ പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കുക, പുനഃപരിശോധിക്കുക, രൂപദേശപ്പെട്ടുതുക അല്ലെങ്കിൽ പരിഷ്കരിക്കുക;

(എൽ) സർവ്വകലാശാലയിലെ പാഠ്യപദ്ധതിക്കും വിവിധ പഠന കോഴ്സുകൾക്കുള്ള അദ്ദൂപയനക്രമരീതിക്കും വേണ്ട ശുപാർശ നൽകുക;

(എം) ഈ ആക്ഷ്യം, സൂഡ്യൂട്ടുകൾ, ഓർഡിനർസുകൾ, റിഡിലേഷൻസുകൾ എന്നിവ പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ഭരമേൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുക.

18. ഗവേഷണ ക്രാൻസിൽ.—(1) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഒരു ഗവേഷണ ക്രാൻസിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അത് വിവിധ വിഷയങ്ങളിനേലുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഗവേഷണ പരിപാടികളും നയവും തീരുമാനിക്കുന്നതിൽ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും പിറ്റെച്ച്.ഡി. നൽകുന്നതിനുള്ള ഗവേഷണ നിർദ്ദേശങ്ങളോ ഗവേഷണ പ്രോജക്ടുകളോ അവയെ അർത്ഥവത്താക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പരിഗണിക്കുകയും അതിൽ മാറ്റം വരുത്തിയോ അല്ലാതെയോ അത് അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഗവേഷണ ക്രാൻസിലിന് അതിന്റെ മുൻപാകെ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടുന്ന ഗവേഷണ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് പുറമെ പ്രത്യേക മേഖലകളിൽ ഗവേഷണം നടത്തുന്നതിന് നിർദ്ദേശവും ഉപദേശവും നൽകാവുന്നതാണ്.

19. ഗവേഷണ ക്രാൻസിലിന്റെ രൂപീകരണം.—(1) വൈസ് ചാൻസലർ ഗവേഷണ ക്രാൻസിലിന്റെ ചെയർമാൻ ആയിരിക്കുന്നതും അതിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ആണ്, അതായത് :—

(എ) ഫാക്ടറികളുടെ ഡിനുകൾ;

(ബി) സ്കൂളുകളുടെ ഡയറക്ടർമാർ;

(സി) ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ആർ സമൂനതരായ പ്രൊഫസർമാർ അവരിൽ ഒരാൾ വിതം സാഹിത്യമേഖല, സുകുമാരകലകൾ, നാടകകലകൾ, സംഗീതം, പാരമ്പര്യ വിജ്ഞാനസ്വഭാവം, മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവയിൽനിന്നും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) സാഹിത്യത്തിന്റെയും സംസ്കാരത്തിന്റെയും വിശാലമായ മേഖലകളിൽ നിന്നുള്ള മുന്ന് വൈസ് ചെയർമാൻ ഗവേഷണ കൗൺസിലിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അവരെ, നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അംഗങ്ങൾക്കുടയിൽ നിന്നും ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

20. ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശകസമിതികൾ.—(1) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഓരോ ഹാക്കൽറ്റിയിലും പത്തിൽ കൂറയാത്ത അംഗങ്ങളുള്ള ഒരു ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശകസമിതി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അവരിൽ ഓരോ ചെയർമാൻ ആയി സ്ഥാനനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഹാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീൻ ഉപദേശകസമിതിയുടെ കൺവീനർ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയിൽ പ്രമുഖരായ പണ്ഡിതന്മാർ, അഭിനേതാക്കൾ, കലാകാരന്മാർ, തർക്കമെറ്റ് ആധികാരികതയും ദ്രോഷ്ഠന്തയുമുള്ള എഴുത്തുകാർ എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അംഗങ്ങളും അതിന്റെ ചെയർമാനും അഡഞ്ചുന സമിതി ചാൻസലർ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വൈസ് ചാൻസലർ തുത്തരം ശുപാർശകൾ നൽകുമ്പോൾ, അക്കാദിമിക യോഗ്യതയേക്കാൾ ഉള്ളംഖല നൽകേണ്ടത് അവരുടെ ദ്രോഷ്ഠന്തയ്ക്കും ആധികാരികതയ്ക്കുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

21. ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശകസമിതികളുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) ബന്ധപ്പെട്ട ഹാക്കൽറ്റികളിൽ തുടങ്ങുന്ന കോഴ്സുകൾ കൂടുതൽ സമഗ്രവും സമകാലികവും പ്രസക്തവും ആക്കുന്നതിന് ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശകസമിതി ഉപദേശവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും നൽകേണ്ടതും ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശകസമിതികളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും ശിപാർശകളും ഉപദേശങ്ങളും പാഠ ബോർഡുകളിലും അക്കാദിമിക് കൗൺസിലിലും അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റൊരുക്കിലും നികായങ്ങളിലും വയ്ക്കേണ്ടതും ആണ്.

(2) ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നസ്ഥനായ അഭിനേതാവ്, കലാകാരൻ, പണ്ഡിതൻ അല്ലെങ്കിൽ എഴുത്തുകാർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റൊരുക്കിലും ആർ ഇവർത്തിൽ ആരെയാണോ വിസിറ്റിംഗ് ഹാക്കൽറ്റി, ഗുരു അല്ലെങ്കിൽ റെറ്റ്/ആർട്ടിസ്റ്റ്/സ്കോളർ ഇൻ റിസിഡൻസ് അല്ലെങ്കിൽ ഇമെരിറ്റ് പ്രോഫസർ എന്നിവരായി ഉപയോഗപ്രദമെന്ന് ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതി പരിഗണിക്കുന്നത്, അവരെ ക്ഷണിക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രയോജനത്തിനായി ഡീൻ അങ്ങനെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ചെയർമാനും നാല് അംഗങ്ങളും ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയുടെ യോഗത്തിനുള്ള കോറം ആധിക്കുന്നതും ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയുടെ ചെയർമാൻ ആവശ്യമാണെന്ന് കരുതുന്ന ഒന്നോ അതിലധികം യോഗങ്ങളിലോക് ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥരെ ക്ഷണിക്കാവുന്നതുമാണ്.

22. ഹാക്കൽറ്റികൾ.—(1) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഇനിപ്പുറയുന്ന ഹാക്കൽറ്റികൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത് :—

- (i) മലയാള ഭാഷാ പഠന ഹാക്കൽറ്റി;
- (ii) സാഹിത്യ ഹാക്കൽറ്റി;
- (iii) കലാ ഹാക്കൽറ്റി;
- (iv) പെപ്പറ്റുക പഠന ഹാക്കൽറ്റി;
- (v) പാരമ്പര്യ വിജ്ഞാന സ്വന്ധായ ഹാക്കൽറ്റിയും; കൂടാതെ
- (vi) നിർബ്ലായിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ഹാക്കൽറ്റികളും.

(2) ഓരോ ഹാക്കൽറ്റിയും നിർബ്ലായിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള പഠന മേഖലകളിൽ സ്കൂളുകൾ സഹാപിക്കേണ്ടതും ഓരോ സ്കൂളിനും സ്കൂളിന്റെ കാര്യാദാൾ നോക്കിനടത്തുന്നതിന് ഒരു ധ്രീരക്കടർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആണ്.

(3) ഓരോ സ്കൂളിലും നിർബ്ലായിക്കപ്പെടാവുന്ന പഠനകോഴ്സുകൾ ഏർപ്പെട്ടതെ നാമത്താണ്.

(4) ഡീൻ തന്റെ കീഴിലുള്ള ഹാക്കൽറ്റിയുടെ ചെയർമാൻ ആയിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം ഹാക്കൽറ്റിയിലെ സ്കൂളുകളിലെ പഠനത്തിന്റെയും പഠന ഗവേഷണ പദ്ധതി കളുടെയും ചുമതലക്കാരൻ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഓരോ ഹാക്കൽറ്റിയുടെയും കീഴിലുള്ള സ്കൂളുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളെയും അദ്ദൂഢാപകരെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള അക്കാദാമികവും ഭരണപരവുമായതും അദ്ദൂഢാപന നടത്തിപ്പ്, ഗവേഷണം, പരീക്ഷ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ളതുമായ വിഷയങ്ങളിലും ഡീൻ ചുമതലക്കാരനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഡീനിന്റെ ഹാക്കൽറ്റിയിലുള്ള അക്കാദാമിക ജോലിയും ഗവേഷണപദ്ധതിയും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഉപദേശക സമിതിയും ഗവേഷണ കൗൺസിലും അദ്ദേഹത്തിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

23. പഠന ബോർഡുകൾ.—(1) ഒരു ഹാക്കൽറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള ഓരോ സ്കൂളിനും ഒരു പഠന ബോർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും, തുടങ്ങുന്ന ഓരോ പഠന കോഴ്സിനും വേണ്ട വിശദമായ പാഠ്യപദ്ധതി അത് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) നിർവ്വാഹകസമിതി, അക്കാദാമിക് കൗൺസിലിന്റെ ഉപദേശപ്രകാരം, ഓരോ പഠന ബോർഡും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഓരോ പഠന ബോർഡിനും സാധാരണയായി എട്ട് അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അവർക്കിട്ടിയിൽനിന്നും ഒരു ചെയർമാനന് അംഗങ്ങൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതുമാണ്.

(4) ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളിന്റെ ധ്രീരക്കടർ പഠന ബോർഡിന്റെ ഐക്യത്വി ആയിരിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം ചർച്ചകളുടെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ ശൃംഖലകൾ ഡീനിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം അത് അക്കാദാമിക് കൗൺസിലിന്റെ മുൻപാകെ അവത്തിപ്പിക്കാൻ ഇടയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) ഒരു പംന്ത് ബോർഡിന്റെ കാലാവധി രണ്ട് വർഷം ആയിരിക്കുന്നതും, ഉച്ചിതമാണെന്ന് കരുതുന്നപക്ഷം, നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ആർമാസത്തെക്കുറി കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കാവുന്നതും ആണ്.

24. ഒഴിവുകൾ നികത്തലും അംഗങ്ങളെ നീക്കം ചെയ്യലും.—(1) സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാരിക്കാരണങ്ങളിലെ യാതൊരു ഒഴിവും മുന്ന് മാസത്തിലധികം ഒഴിച്ചിടാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും അധികാരിക്കാരണത്തിലെ ഒരു അംഗത്തെ, സാമാർഗ്ഗിക അധികാരിയെ അഫിമതിക്കോ ക്ഷമതയുള്ള കോടതിയാലോ അധികാരിയാലോ കുറും സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ട ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയാൾക്ക് പരയുവാനുള്ളത് പരയുവാൻ ഒരുപാടം നൽകിയതിനുശേഷം ജനറൽ കൗൺസിലിന് നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

25. സാധുതയുടെ സംരക്ഷണം.—(1) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഏതെങ്കിലും അധികാരിക്കാരണത്തിന്റെയോ നികായത്തിന്റെയോ പ്രവൃത്തിയോ നടപടിക്രമങ്ങളോ അതിന്റെ രൂപീകരണത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ന്യൂനതയുണ്ടായി എന്ന കാരണത്താലോ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവ് നിലനിൽക്കുന്നതിനാലോ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ പങ്കെടുത്ത ഏതെങ്കിലും ആളുടെ ഒദ്യോഗിക കാലാവധി ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെട്ടത്തക്കതാണുള്ള കാരണത്താലോ മാത്രം അസാധുവാകുന്നതല്ല.

(2) ഏതെങ്കിലും അധികാരിക്കാരണത്തിലെയോ നികായത്തിലെയോ ഒരംഗത്തിന്റെ നാമനിർദ്ദേശത്തിന്റെ നിയമസാധുത സംബന്ധിച്ചുള്ള ഏതൊരു തർക്കവും ചാൻസലർക്ക് റഹർ ചെയ്യേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിതിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) ഈ ആക്രീൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതൊഴികെ, ഉത്തമവിശാസപൂർവ്വം സർവ്വകലാശാലയോ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും അധികാരിക്കാരണമോ നികായമോ ചെയ്ത എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പുറപ്പെടുവിച്ചു ഉത്തരവുകളും അന്തിമമായിതിക്കുന്നതും, ഈ ആക്രീലോ, സ്കാറ്റൂട്ടുകൾക്കോ, ഓർഡിനർസുകൾക്കോ, റിഗുലേഷൻസുകൾക്കോ അനുസ്ഥാന ചെയ്തതോ ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിന് എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരം നൽകാനോ നഷ്ടപരിഹാരം ആവശ്യപ്പെടാനോ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

(4) ഈ ആക്രീലോ സ്കാറ്റൂട്ടുകളോ ഓർഡിനർസുകളോ റിഗുലേഷൻസുകളോ പ്രകാരം ചെയ്തതോ ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തികൾക്ക് ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ മുൻകുർ അനുമതി ഇല്ലാതെ, വൈസ് ചാൻസലർ ഒഴികെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റു

ജീവനക്കാരനോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ പ്രോസിക്യൂഷനോ മറ്റ് നിയമ നടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല. ചാൻസലറുടെ മുൻകുർ അനുമതിയില്ലാതെ വൈസ്-ചാൻസലർക്കെതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ പ്രോസിക്യൂഷനോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും അനേകണമോ ആരംഭിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) ഈ ആക്രെ പ്രകാരം നിയുക്തമായ കർത്തവ്യങ്ങൾ സ്ഥാവിക രീതിയിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നോഫോ ചുമതലകൾ നിരവേറ്റുന്നോഫോ ഉത്തമവിശാസത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് സർവ്വകലാശാലയുടെ യാതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മറ്റ് ജീവനക്കാരനോ ഏതെങ്കിലും സിവിലോ ക്രീമിനലോ ആയ നടപടികൾക്ക് വിധേയനാകുന്നതല്ല.

അദ്ധ്യായം IV

ചാൻസലറും പ്രോ-ചാൻസലറും

26. ചാൻസലർ.—(1) കേരള ഗവർണ്ണർ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഒരുദ്യാഗികസ്ഥാനം ഹേതുവായി സർവ്വകലാശാലയുടെ ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലർ, സർവ്വകലാശാലയുടെ തലവൻ ആയിരിക്കേണ്ടതും, സന്നിഹിതനായിരിക്കുന്നോൾ ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും ബിരുദങ്ങളും പ്രാജ്ഞിലും ആദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ഒരു ഓൺറീ ബിരുദം നൽകുന്നതിനായുള്ള ഓരോ നിർദ്ദേശവും പാൻസലറുടെ സഹിരീകരണത്തിന് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാല ആദ്ധ്യക്ഷൻ, ഈ നിയമമോ ലിവിൽ നിയമങ്ങളോ പ്രകാരം തനിക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതോ ഭരമേൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

27. പ്രോ-ചാൻസലർ.—(1) സംസ്ഥാനത്തെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ചുമതല ഫറിക്കുന്ന മന്ത്രി, തന്റെ ഒരുദ്യാഗികസ്ഥാനം ഹേതുവായി, സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോ-ചാൻസലർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലറുടെ അഭാവത്തിലോ അദ്ദേഹത്തിന് പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയാതെ രഖാന്നത്തിലോ, പ്രോ-ചാൻസലർ ചാൻസലറുടെ എല്ലാ അധികാരങ്ങളും വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും എല്ലാ ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) പ്രോ-ചാൻസലർ, ചാൻസലർ രേഖാമുലമുള്ള ഉത്തരവിലും പ്രോ-ചാൻസലർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന ചാൻസലറുടെ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾക്കുടി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതും അപ്രകാര ഒരു ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കൽ അങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരവിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അത്തരം വിധേയങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്ദോഗസ്ഥൾ

28. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്ദോഗസ്ഥൾ.—താഴെ പറയുന്നവർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്ദോഗസ്ഥൾ ആയിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

- (i) വൈസ്-ചാൻസലർ;
- (ii) പ്രോ-വൈസ് ചാൻസലർ ;
- (iii) റജിസ്ട്രാർ;
- (iv) പരീക്ഷാ കമ്മിറ്റേറിൽ ;
- (v) ഫെഡറൽ ആഫീസർ ;
- (vi) ഫാക്ട്രേറിയുടെ ഡീനുകൾ ;
- (vii) സർവ്വകലാശാല ലെഡ്ഗ്രേറിയൻ;
- (viii) സർവ്വകലാശാല മുസിയത്തിന്റെ കുറേറ്റർ ;
- (ix) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉദ്ദോഗസ്ഥമന്ത്രി ട്രാസ്റ്റുകളാൽ പ്രസ്താവിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് എത്രതാരാളും.

29. വൈസ് ചാൻസലർ.—(1) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്ദോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ചാൻസലറുടെ ഒരു നോമിനി, സർക്കാരിൽന്നേ ഒരു പ്രതിനിധിയും, ജി. സി.-യുടെ ഒരു പ്രതിനിധി എന്നിവർ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സമിതിയുടെ ഉപദേശത്തിന്റെ ചാൻസലർ വൈസ് ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതും ചാൻസലറുടെ നോമിനി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സമിതിയുടെ ചൊയർമാർ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ് :

എന്നാൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സമിതി നൽകുന്ന ഉപദേശം ഏകക്കണ്ഠംമല്ലാതെക്കിൾ ചാൻസലർക്ക് അതിന്റെ ഭൂരിപാട്ടം അംഗങ്ങളുടെ അഭിപ്രായം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സമിതി, പരിശീലനാവാൺ സാമ്പത്തിക്കുള്ള സഹായാർഹികളുടെ പേരുകൾ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും നികായങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അനുയോജ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അതിന്റെതായ നടപടിക്രമം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

(4) (2)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്നുതന്നെ അടങ്കിയിരുന്നാലും, ആപ്പേ വൈസ്-ചാൻസലറു, ഈ ആക്രമിക്കേ പ്രാരംഭത്തിനുശേഷം, അഞ്ച് വർഷത്തിൽ കൂടിയാതെയുള്ള ഒരു കാലാവധിയിലേക്ക് ചാൻസലർക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിബന്ധനകളിലും ഉപാധികളിൽമേലും ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) വൈസ്-ചാൻസലർ അഖ്യ വർഷക്കാലത്തേക്ക് ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം വഹിക്കേണ്ടതും ഒരു തവണകൂടി പുനർന്നിയമന്ത്രത്തിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതുമാണ്:

എന്നാൽ, ഈ വകുപ്പിന്കീഴിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വൈസ്-ചാൻസലർ അദ്ദേഹത്തിന് അറുപത്തിയഞ്ച് വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം അഡിയേണ്ടതാണ്.

(6) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ വേതനവും വിശേഷാദായവും മറ്റ് സേവന വ്യവസ്ഥകളും സ്കാറ്ററുകളാൽ നിർബന്ധയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) വൈസ് ചാൻസലർക്ക്, ചാൻസലറു രേഖാമുലം അറിയിച്ചുകൊണ്ട്, തന്റെ ഔദ്യോഗികസ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

(8) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ രാജി, ചാൻസലർ സീക്രിട്ടീ കർത്തവ്യങ്ങളിൽനിന്നും അദ്ദേഹത്തെ വിടുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

(9) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ഔദ്യോഗികസ്ഥാനത്തിൽ താൽക്കാലിക മായതോ സ്ഥിരമായതോ ആയ ഒഴിവ് വരുകയാണെങ്കിൽ, (2)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത ഒഴിവ് ധമാവിധി നികത്തുന്നതുവരെ ചാൻസലർ ആവശ്യമായ ഇടക്കാല ക്രമീകരണങ്ങൾ എൽപ്പെടുത്തേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള ഇടക്കാല ക്രമീകരണങ്ങൾ മുന്ന് നാസ്തതിൽ കൂടുതൽ തുടരാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

30. വൈസ് ചാൻസലറുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും.—(1) വൈസ്-ചാൻസലർ സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ നിർവ്വഹണാധികാരിയും അക്കാദിക ഔദ്യോഗസ്ഥനും നിർവ്വഹക സമിതിയുടെയും അക്കാദിക കൗൺസിലിന്റെയും എക്സ്-ഓഫീസ്യോ ചെയർമാനും ആധിക്കുന്നതും ചാൻസലറുടെയും പ്രോ-ചാൻസലറുടെയും അഭാവത്തിൽ ഇന്റർക്കൗൺസിലിന്റെ യോഗങ്ങളിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ ബിരുദങ്ങാന പ്രദാനങ്ങളിലും അദ്ദേഹത്തിനെ അഭ്യൂതനമായി കാണുന്നതും വിരുദം നാമീകരിക്കാൻ അർഹതയുള്ള ആളുകൾക്ക് അവ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യങ്ങൾ വൈസ്-ചാൻസലർ ചൊതുവായി നിയന്ത്രിക്കേണ്ടതും സർവ്വകലാശാലയുടെ ശരിയായ നടത്തിപ്പിനും ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും അദ്ദേഹം ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) വൈസ്-ചാൻസലർ ഇന്റർക്കൗൺസിലിന്റെയും നിർവ്വഹകസമിതിയുടെയും അക്കാദിക കൗൺസിലിന്റെയും യോഗങ്ങൾ വിജിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാണ്.

(4) ഈ ആക്രമിക്കലയും സ്കാറ്ററുകളിലെയും ഓർഡിനർഡിസൈകളിലെയും റിംഗ് ലൈഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ ശരിയായി പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് വൈസ്-ചാൻസലർ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് ആവശ്യമായെങ്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) ബധ്യജർ എസ്റ്റിമേറ്റും വാർഷിക കമ്മകുകളും നിർവ്വഹക സമിതിക്കും ഇന്റർക്കൗൺസിലിനും നൽകുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ താൻ എത്തേങ്കിലും സത്യര നടപടി എടുക്കേണ്ടതായ അടിയന്തിര സാഹചര്യം ഉണ്ടെന്ന് ബോധ്യമുള്ളപക്ഷം അദ്ദേഹത്തിന് എത്തൊരു നടപടിയും എടുക്കാവുന്നതും അങ്ങനെന്നുള്ള സംഗതിയിൽ അപ്രകാരം എടുത്ത നടപടി നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(7) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ എത്തേങ്കിലും ഉത്തരവുമുള്ള സകടം അനുഭവിക്കുന്ന എത്തൊരാൾക്കും നിർവ്വാഹകസമിതി മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധ്യപ്പീകരാവുന്നതാണ്.

(8) ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെയും നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെയും തീരുമാനങ്ങൾ വൈസ്-ചാൻസലർ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

(9) സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ശരിയായ എക്കാപനത്തിന് വൈസ്-ചാൻസലർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(10) നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി വൈസ്-ചാൻസലർ ഈ ആക്രമിക്കുന്ന നൂറ്റാണ്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകരേയും മറ്റു ജീവനക്കാരേയും നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(11) നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ സാധുകരണത്തിന് വിധേയമായി, വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകരേയും മറ്റ് ജീവനക്കാരേയും സന്പെൻഡ് ചെയ്യുന്നതിനും അവർക്കെതിരെ അച്ചടക്കന്തപടി എടുക്കുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(12) വൈസ്-ചാൻസലർ, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും അച്ചടക്കത്തിന്റെ മേൽനോട്ടവും നിയന്ത്രണവും കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(13) സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകരുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും സഹഖ്യവും ക്ഷേമവും ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ വൈസ്-ചാൻസലർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(14) ഈ ആക്രമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വരുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെന്നുള്ള മറ്റ് അധികാരങ്ങൾ വൈസ് ചാൻസലർ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

31. പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ.—(1) ചാൻസലർ, സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടി ഒരു പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ആൾക്ക് അൻപത്തിയാറ് വയസ്സ് കവി യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(3) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിയമന കാലാവധി ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അദ്ദേഹം വർഷമായിരിക്കുന്നതും, അദ്ദേഹം സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(4) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ശമ്പളവും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും നൂറ്റാണ്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന വിധമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഈ ആക്രമിക്കേണ്ടിയും, നൂറ്റാണ്ടുകളിലേയും, ഓർഡിനർഡിനസുകളിലേയും, റെഗുലേഷൻകളിലേയും, വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും വൈസ്-ചാൻസലറുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് ചാൻസലർ തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

32. രജിസ്ട്രാർ.—(1) രജിസ്ട്രാർ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യാഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നൂറ്റാണ്ടുകളിൽനിന്നും ആദ്ദേഹമായി അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിൽ നിയമിക്കപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

(2) രജിസ്ട്രാർ, സർവ്വകലാശാലയുടെ പൊതുമുദ്രയുടെ യഥാവിധിയുള്ള സുക്ഷിപ്പിന് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) രജിസ്ട്രാർ, ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെയും നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെയും അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെയും എക്സ്-ഓഫീസ്യൂ സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതും, അവയുടെ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ശരിയായ രേഖപ്പെടുത്തലിനും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ അങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ കാര്യങ്ങളും അങ്ങനെയുള്ള അധികാരികളുടെ മുന്ഹാകെ വയ്ക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) രജിസ്ട്രാർ, സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ കോഴ്സുകളിലേക്ക് ഗ്രാവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന് യുക്തമെന്ന് തോന്ത്രിയേക്കാവുന്ന എല്ലാ കോഴ്സുകളുടെയും പാഠ്യക്രമങ്ങളുടെയും മറ്റ് വിവരങ്ങളുടെയും ഒരു സ്ഥിരമായ റിക്കാർഡ് സുക്ഷിച്ചുപോരേണ്ടതുമാണ്.

(5) നിർവ്വാഹകസമിതിയോ വൈസ് ചാൻസലറോ എൽസിപ്പിച്ചുകൊടുത്തേക്കാവുന്നതോ നിർണ്ണയിച്ചുകൊവുന്നതോ ആയ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് കർത്തവ്യങ്ങളും രജിസ്ട്രാർ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) അഞ്ച് വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു കാലയളവിലേക്ക് രജിസ്ട്രാറു നിയമിക്കേണ്ടതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന വേതനത്തിനും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകൾക്കും അദ്ദേഹത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

33. പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ.—(1) പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യാഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നൂറ്റാണ്ടുകളിൽ നിർണ്ണയിക്കുന്ന പ്രകാരം നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി വൈസ് ചാൻസലർ അദ്ദേഹത്തെ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) കൃത്യസമയത്തുള്ള പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിനും ഫലപ്രസിദ്ധീകരണത്തിനും കൃത്യസമയത്ത് മാർക്ക് ഷീറ്റുകളും ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകുന്നതിനും പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചോദ്യപ്രസ്താവന രഹസ്യ സ്വഭാവം നിലനിർത്തുന്നതും പുറമെന്നിനുള്ള പരീക്ഷകൾമാരെ കണ്ണടത്തുന്നതും രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ള അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് സംഗതികളും പരീക്ഷാ കൺട്രോളറുടെ ചുമതലയിലായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പരീക്ഷകളുടെയും മറ്റ് മുല്യനിർണ്ണയങ്ങളുടെയും റിക്കാർഡ്യുകൾ സുക്ഷിക്കുന്നതിനും അങ്ങനെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഫാക്ട്രേറികളുടെ ഡൈനുകൾക്ക് നൽകുന്നതിനും പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) പരീക്ഷാ കൺട്രോളറു, അഞ്ച് വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു കാലയളവിലേക്ക് നിയമിക്കേണ്ടതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന വേതനത്തിനും മറ്റ് സേവന വ്യവസ്ഥകൾക്കും അദ്ദേഹം അർഹനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

34. ഫെഡറേറൽ ആഫീസർ—(1) ഫെഡറേറൽ ആഫീസർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു മുഴുവൻ സമയ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലുംമേൽ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫാംടുകളും നികേഷപങ്ങളും ഫെഡറേറൽ ആഫീസർ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതും സാമ്പത്തിക നയം സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങളിൽ ഉപദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(3) വാർഷിക ബധ്യജർ, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ റൈറ്റ്‌മെന്റ്, കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന മറ്റ് സാമ്പത്തിക റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഫെഡറേറൽ ആഫീസർ വൈസ്-ചാൻസലറോട് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ ഫെഡറേറൽ യോഗമയം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ ആധിക്കരിച്ച ചെയ്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ബധ്യജർിൽ അധികാരപ്പെട്ടുത്തിയിട്ടുള്ളതോടെ മറ്റാരു ചെലവും സർവ്വകലാശാല വരുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ഫെഡറേറൽ ആഫീസർ വൈസ്-ചാൻസലറോട് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ബധ്യജർിൽ അധികാരപ്പെട്ടുത്തിയിട്ടില്ലോതെ അങ്ങനെയുള്ള ചെലവുകൾ നിരാകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(6) ബധ്യജർ പരിഷ്കരണം ആവശ്യമായിട്ടുള്ള പ്ലാർ ബധ്യജർ പരിഷ്കരണത്തിന് ഫെഡറേറൽ ആഫീസർ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രണ്ട് തവണയിൽ കൂടുതൽ ബധ്യജർ പരിഷ്കരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

35. ഹാക്കൽറ്റികളുടെ ഡീനുകൾ.—(1) ഓരോ ഹാക്കൽറ്റിക്കും, നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അകാദമിക യോഗ്യതകളും സേവന വ്യവസ്ഥകളും കാലാവധിയും ഉള്ള, ഒരു ഡീൻ തലവനായിത്തുന്നതാണ്.

(2) ഹാക്കൽറ്റിയുടെ അകാദമികവും ഭരണപരവുമായ തലവൻ ഡീൻ ആയിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നതും വൈസ്-ചാൻസലർ എൽപ്പിച്ചു നൽകുന്നതുമായ കർത്തവ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും നിരവേദ്ധണ്ടതുമാണ്.

(3) ഡീനുകൾ അകാദമികവും ഭരണപരവുമായ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും വൈസ്-ചാൻസലർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണംതാണ്.

(4) ഡീനുകൾ, ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശകസമിതികളുടെ എക്സ്-ഓഫീസ്യൂ കൺവീനറായിരിക്കുന്നതും സമിതിയുടെ ഉപദേശവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ഉപദേശകസമിതി മുന്ഹാകെ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഒരു ഹാക്കൽറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള സ്കൂളുകളിലെ എല്ലാ പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങളും വികസനങ്ങളും ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശകസമിതിയുടെ ചെയർമാനെ അറിയിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുകയെന്നത് ഡീനിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) പരീക്ഷകൾ നടക്കുന്ന കാര്യത്തിലോഴിക്കുക, ഒരു ഹാക്കൽറ്റിയുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ അകാദമിക പരിപാടികളുടെയും ഗവേഷണങ്ങളുടെയും ശരിയായ അകാദമിക പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിന് ഡീനുകൾ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സാമ്പത്തിക അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും അകാദമിക പ്രകടനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മറ്റ് എല്ലാ പ്രസക്ത വിവരങ്ങളോടൊപ്പം ഒരു സമഗ്രമായ രേഖയായി ഡീനുകൾ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

36. സ്കൂളുകളുടെ ഡയറക്ടർമാർ.—(1) ഡയറക്ടറും, റൂഡ്രൂട്ടുകളിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ വൈസ് ചാൻസലർ നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഡയറക്ടർ ഒരു സ്കൂളിന്റെ ഭരണപരമായ തലവൻ ആയിരിക്കുന്നതും സ്കൂളിന്റെ അകാദമിക കാര്യങ്ങളുടെ ശരിയായ നടത്തിപ്പിന് അദ്ദേഹം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതും ആണ്. നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നതോടൊപ്പം സ്കൂളുകൾ പ്രത്യേകമായി എൽപ്പിക്കുന്നതോ ആയ അധികാരങ്ങൾ ഡയറക്ടർമാർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) സ്കൂളിന്റെ അകാദമിക കാര്യങ്ങളുടെ പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കൈമത്തിൽ ഡയറക്ടർ ഹാക്കൽറ്റിയുടെ ഡീനിനോട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണംതാണ്.

(4) ഹാക്കൽറ്റി ഉപദേശക സമിതിയേയും സർവ്വകലാശാലയിലെ മറ്റ് അധികാരസഹാനങ്ങളും അറിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഡയറക്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്.

37. സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രേറിയൻ.—(1) സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രേറിയനെ സൂറ്റുടുകൾക്കെന്നുസ്ഥതമായി നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ വെസ്സ് ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹം ലൈബ്രേറിക്ക് ആവശ്യമുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങൽ, അനുകൂലമണിക്ക് തയ്യാറാക്കൽ, വിതരണം ചെയ്യലും, രസീത് നൽകലും, പുസ്തകങ്ങളുടെയും ജേർണ്ണലുകളുടെയും പരിപാലനം, മറ്റ് രൂപകൽപ്പനകളിലുള്ള മറ്റ് വിവരസാമഗ്രികൾ എന്നിവയുടെയെല്ലാം ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രേറിയൻ, പുസ്തകങ്ങളും മറ്റ് കൈയെഴുത്ത് പ്രതികളും ആർജിക്കുന്നതിനും മറ്റ് സംഭരണ മാധ്യമങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങളും നേര്ധ്വരകളിംഗ് മുഖേനയുള്ള വിവരങ്ങളും നേടുന്നതിനുമുള്ള സ്വകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, ഡീനുകളെയും ഡയറക്ടർമാരെയും സഹായിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) വളരെ പ്രസക്തമായ പുസ്തകങ്ങളും ജേർണ്ണലുകളും ആർജിക്കുന്നതിലും സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രേറിയുടെ സാങ്കേതികവിദ്യാപരവും ബഹികപരവുമായ നിലവാരം പരിപാലിക്കുന്നതിലും സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രേറിയൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

38. സർവ്വകലാശാല മൃസിയത്തിന്റെ കൂറേറ്റർ.—(1) സർവ്വകലാശാല മൃസിയത്തിന്റെ കൂറേറ്റർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും സൂറ്റുടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ അദ്ദേഹത്തെ നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ വെസ്സ്-ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) പ്രസക്തമായ കലാവസ്തുകളും പ്രദർശന വസ്തുകളും നിരന്തരമായി ആർജിച്ചുകൊണ്ട് മൃസിയം തികച്ചും ആധുനികമാക്കുന്നതിൽ മൃസിയം കൂറേറ്റർ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) എഴുത്തുകാരുടെ കൈയെഴുത്തുപ്രതികൾ, വിവിധ വസ്തുകളിലുള്ള പഴയ കൈയെഴുത്തുപ്രതികൾ എന്നിവ ആർജിക്കുന്നതിലും സംരക്ഷിക്കുന്നതിലും ശരിയായി പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിലും കൂറേറ്റർ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) പ്രത്യേക അക്കാദമികമോ ചരിത്രപരമോ ആയ വിലയുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രദർശന വസ്തുകൾ ആർജിക്കുന്നതിന് കൂറേറ്റർ ഡീനുകളെയും ഡയറക്ടർമാരെയും സഹായിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്യാധികാരി VI

അദ്യാധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം

39. അദ്യാധികാരിയുടെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം.—(1) ഈ അക്കൗൺറീലെയും സൂറ്റുടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാരെ നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ വെസ്സ്-ചാൻസലർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഈ ആക്രമിലും നൂറ്റാണ്ടുകളിലും മറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതികളിലോഴിക്കുക;—

(എ) സർവ്വകലാശാലയിലെ ഏതൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെയും അദ്ദേഹക നെയും രേഖാമുലമുള്ള ഒരു കരാർപ്പകാരം നിയമിക്കേണ്ടതാണ്;

(ബി) കരാർ, വൈസ്-ചാൻസലർ സുക്ഷിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ ഒരു പകർപ്പു ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അദ്ദേഹകനോ നൽകേണ്ടതുമാണ്;

(സി) കരാർ, ഈ ആക്രമിലും സേവന വ്യവസ്ഥ കൗൺസിൽ സംബന്ധിച്ച് തങ്ങൾക്കു പ്രാബല്യത്തിലുള്ള നൂറ്റാണ്ടുകളിലെയും ഓർഡിനർസുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(3) സർവ്വകലാശാലയിലെ അനദ്ദേഹകരുടെ നിയമനം പി.എസ്.എ. ആയിരിക്കുന്നതും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം, ഈ ആക്രമിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം, നിർബന്ധയിക്കപ്പെടാവുന്ന വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) രജിസ്ട്രാറും, ഹാക്കൽറീകളുടെ ഡീനുകളും സ്കൂളുകളിലെ ഡയറക്ടർമാരും സാധാരണഗതിയിൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന വയസ്സ് അപേക്ഷാ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) വൈസ് ചാൻസലറും പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലർ (4)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ വിനിമയപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരും ഒഴികെ സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരും അദ്ദേഹകരും സാധാരണഗതിയിൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന വയസ്സ് അപേക്ഷാ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

40. നിയമനങ്ങളുടെ സംവരണം.—പട്ടികജാതിക്കാർക്കും പട്ടികഗോത്രവർഗ്ഗക്കാർക്കും മറ്റ് പിന്നാക്ക വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടുന്നവർക്കും സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള തസ്തികകളിലേയ്ക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ സംവരണ ചടങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ദേഹകരുടെയും അദ്ദേഹക്കേരൾ ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

അദ്ദേഹയം VII

പണ്ഡുകളും കണക്കുകളും

41. സർവ്വകലാശാല പണ്ഡുകളും ഗ്രാന്റുകളും.—(1) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഒരു പൊതു പണ്ഡം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും അതിൽ ഇനിപ്പറയുന്നവ വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്, അതായത്.—

(എ) ഫീസുകൾ, എൻഡോവ്‌മെന്റുകൾ, ഗ്രാന്റുകൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും അതിന് എന്നെങ്കിലും വരുമാനമുണ്ടാക്കിൽ അനുംതം;

(ബി) സർക്കാർ ചുമത്തിയേക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള വ്യവസ്ഥകളിനേൽ, സർക്കാർ അപ്രകാരമുള്ള ഫലിലേയ്ക്ക്, നൽകിയേക്കാവുന്ന സംഭാവനകളോ ശ്രാദ്ധകളോ; കൂടാതെ

(സി) മറ്റ് വരവുകളും.

(2) സർവ്വകലാശാല ഫറഞ്ചേഷൻ ഫണ്ട് എന്ന പേരിൽ ഒരു ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കേണ്ടതും അതിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കുന്നതിനായി കേന്ദ്ര സർക്കാരും കേരള സർക്കാരും നൽകുന്ന സംഭാവനകളും ശ്രാദ്ധകളും സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്നുള്ള അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് തുകകളും പ്രസ്തുത ഫണ്ടിൽ വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഫറഞ്ചേഷൻ ഫണ്ടിലുള്ള പണം 1882-ലെ ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് ആക്സ് (1882-ലെ 2-ാം കേന്ദ്ര ആക്സ്) 20-ാം വകുപ്പ് (എ) മുതൽ (ഡി) വരെയുള്ള വണ്യങ്ങളിൽ പരഞ്ഞിട്ടുള്ളതോ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ സെക്യൂരിറ്റികളിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) സർവ്വകലാശാല, സർക്കാർ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രാദ്ധമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിന് ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സ്ക്രൂൾമെന്റുകളും കണക്കുകളും റിപ്പോർട്ടുകളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കൊടുക്കേണ്ടതും, ഏതെങ്കിലും ശ്രാദ്ധിക്കേണ്ട് ഉപയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള സമയത്തിനുള്ളിലും അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിലും നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള സ്ക്രൂൾമെന്റുകളും കണക്കുകളും റിപ്പോർട്ടുകളും മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങളും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(5) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിലേക്കായി കേരള സർക്കാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്ന ശ്രാദ്ധകൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയും നൽകുന്ന ആളും ആലോക്കിൽ ദാനദാതാവും തമിൽ സമതിച്ച പ്രകാരം അങ്ങനെയുള്ള നിബന്ധനകളിലേലുള്ള സംഭാവനകൾ കൈപ്പറ്റുന്നതിനും ക്ഷമതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നിർബ്ബന്ധിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റ് ഫണ്ടുകളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(7) പൊതുഫണ്ടും ഫറഞ്ചേഷൻഫണ്ടും സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് ഫണ്ടുകളും റൂഡ്രൂട്ടുകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നോക്കി നടത്തേണ്ടതാണ്.

(8) സർക്കാർ ഇനിപ്പറയുന്നപ്രകാരം ലാപ്സായിപ്പോകാത്ത തരത്തിലുള്ള ലംപ്സംഗ്രാദ്ധകൾ ഓരോ വർഷവും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്, അതായത്—

(എ) സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം, അലവൻസുകൾ, യാദ്യശ്വിക ചെലവുകൾ, സഖ്യേകളും സർവ്വീസുകളും എന്നിവയുടെ മതിപ്പ് ചെലവിൽ കൂറയായും ഒരു ശ്രാദ്ധം;

(ബി) സർവ്വകലാശാലയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവശ്യ , മാണന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്ന ആവർത്തനകവും അനാവർത്തനകവുമായ അധിക ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനുള്ള രൂപ ശാന്തി.

42. പെൻഷൻ, പ്രോവിഡൻസ് ഫണ്ട് മുതലായവ.—സർവ്വകലാശാല, സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും അദ്ദോഹകരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും ഗുണത്തിനായി, സ്കാറ്റുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, അതിന്റെ യുക്തമെന്ന് കരുതുന്ന പെൻഷനും ഇൻഷറൻസും പ്രോവിഡൻസ് ഫണ്ടുകളും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് 43-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ധനകാര്യ കമ്മിറ്റിയുമായി ആലോചിച്ച് അത് തീരുമാനിക്കുന്ന രീതിയിൽ പ്രോവിഡൻസ് ഫണ്ട് തുക നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

43. ധനകാര്യ കമ്മിറ്റി.—(1) സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വൈസ് ചാൻസലറും സർക്കാരിന്റെ ധനകാര്യ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയും അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ജോഡിന്റെ സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയ്ക്കാത്ത രൂപ ഉദ്യോഗസ്ഥനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഘെമനാന്തരം ആഫീസറും നിർവ്വാഹകസമിതിയിലെ രണ്ട് അംഗങ്ങളും, അവതിൽ ഒരാൾ അതിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പുടെ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റാരാൾ അതിലെ എക്സ്-ഫീഷ്യാ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും നിർവ്വാഹക സമിതി തീരുമാനിക്കുന്നവർ, ഉൾപ്പെടുന്ന രൂപ ധനകാര്യ കമ്മിറ്റി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) ധനകാര്യ കമ്മിറ്റിക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്,—

(എ) സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പരിശോധിക്കുകയും അതിനേൽക്കേ നിർവ്വാഹകസമിതിക്ക് ഉപദേശം നൽകുകയും ചെയ്യുക;

(ബി) സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ പരിശോധിക്കുകയും അതിനേൽക്കേ നിർവ്വാഹകസമിതിക്ക് ഉപദേശം നൽകുകയും ചെയ്യുക ;

(സി) സർവ്വകലാശാലയുടെ ധനസ്ഥിതി കാലാകാലങ്ങളിൽ പുനഃപരിശോധന നടത്തുക ;

(ഡി) സർവ്വകലാശാലയുടെ ധനകാര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും നിർവ്വാഹകസമിതിക്ക് ശുപാർശകൾ ചെയ്യുക ;

(ഇ) ബഡ്ജറ്റിൽ തുക വകയിരുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ചെലവ് ചെയ്യേണ്ടിവരികയും അല്ലെങ്കിൽ ബഡ്ജറ്റിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള തുകയിൽ കവിഞ്ഞ ചെലവ് ചെയ്യേണ്ടിവരികയും ചെയ്യുന്നതുമായ എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് ശുപാർശകൾ ചെയ്യുക.

44. കണക്കും ആധിസ്ഥാനം.—(1) വൈസ് പാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ഫെമാൻസ് ആഫീസർ സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും എത്ത് മാർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാല ആർജിക്കുന്നതോ സ്വീകരിക്കുന്നതോ ആയ എല്ലാ തുകകളും സർവ്വകലാശാല ചെലവഴിക്കുന്നതും കൊടുക്കുന്നതുമായ എല്ലാ തുകകളും കണക്കുകളിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ ലോകത്തെ ഫണ്ട് ആധിസ്ഥാനക്ക് ആധിസ്ഥാനക്കും ചെയ്യേണ്ടതാണ്:

എന്നാൽ, സർക്കാർ നൽകിയിട്ടുള്ളതും സർവ്വകലാശാല വിനിയോഗിച്ചതുമായ ഗ്രാന്റുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ ആധിസ്ഥാനക്കും ചെയ്യുവാൻ കംപ്പട്ടോളർ ആന്റ് ആധിസ്ഥാന ജനറലിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) കണക്കുകൾ ആധിസ്ഥാനക്കും ചെയ്തതിനുശേഷം അച്ചടിക്കേണ്ടതും അവയുടെ പകർപ്പുകൾ ആധിസ്ഥാന റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി വൈസ് പാൻസലർ ജനറൽ കൗൺസിലിനും നിർവ്വാഹകസമിതിക്കും ചാൻസലർക്കും സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) നിർവ്വഹക സമിതി, കണക്കുകളുടെ ഒരു പകർപ്പും ആധിസ്ഥാന റിപ്പോർട്ടും ആധിസ്ഥാന റിപ്പോർട്ടിയേൽ സർവ്വകലാശാല എടുത്തിട്ടുള്ള നടപടികളുടെ ഒരു സ്ലൈഡേഞ്ചാട്ടുകൂടി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സർക്കാർ അത് സംസ്ഥാന നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

അദ്യാധികാരിയായി VIII

സൂഖ്യാട്ടുകളും ഓർഡിനർസുകളും റഗുലേഷൻകളും ഉത്തരവുകളും

45. സൂഖ്യാട്ടുകൾ.—ഈ ആക്രീലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സൂഖ്യാട്ടുകളിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) ഈ ആക്രീൽ സ്പഷ്ടമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാരണമാനങ്ങളുടെ രൂപീകരണവും അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും;

(ബി) ഈ ആക്രീൽ സ്പഷ്ടമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും;

(സി) ജനറൽ കൗൺസിലിലെയും സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിലെയും അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമവും ഈ നികായങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് ആവശ്യമോ അഭികാര്യമോ ആയിരിക്കാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള മറ്റൊരു കാര്യങ്ങളും;

(ഡി) ബിരുദങ്ങൾ, ഡിപ്പോമകൾ, പദവികൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, മറ്റ് അകാദമിക് ബഹുമതികൾ എന്നിവ സർവ്വകലാശാല നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;

(ഇ) ബിരുദങ്ങൾ, ഡിപ്പോമകൾ, പദവികൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, മറ്റ് അകാദമിക് ബഹുമതികൾ എന്നിവ പിൻവലിക്കുകയോ റൂക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;

(എഫ്) ബിരുദങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ബിരുദഭാന ചടങ്ങുകൾ നടത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്;

(ജി) ബഹുമതി ബിരുദങ്ങൾ നൽകുകയും പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത്;

(എച്ച്) പ്രോ-വൈസ്-ചാൻസലറുടെ ശമ്പളവും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും.

(എ) അദ്ദോഹകരുടേയും അദ്ദോഹകക്കെതര ജീവനക്കാരുടേയും തരംതിരികളും നിയമന രീതിയും;

(ജെ) ഫാക്റ്ററികളുടെ സ്ഥാപനവും സംയോജനവും ഉൾപ്പെടെ ഇല്ലാതാകളും;

(കെ) ചെയറുകളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച്;

(എൽ) സർവ്വകലാശാലയുടെ കണക്കുകൾ സുക്ഷിച്ചപോരുന്നതും വാർഷിക ബധ്യജർ തയ്യാറാക്കുകയും പാസ്സാക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച്;

(എം) ഈ ആക്രൊ പ്രകാരം സൂഡ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നതോ ആയ മറ്റ് എല്ലാ സംഗതികളും.

46. സൂഡ്യൂട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—(1) ജനറൽ കൗൺസിലിന് സമേധയാ സൂഡ്യൂട്ടിന്റെ കരട് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, അങ്ങനെയുള്ള ഏതൊരു സംഗതിയിലും സൂഡ്യൂട്ട് പാസ്സാക്കുന്നതിനു മുൻപ്, ജനറൽ കൗൺസിൽ നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ അഭിപ്രായം ആരായുകയും അത് പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് ഏതൊരു സൂഡ്യൂട്ടിന്റെയും കരട് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം ജനറൽ കൗൺസിൽ മുന്ബാകെ വയ്ക്കാവുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള കരട് ജനറൽ കൗൺസിൽ അതിന്റെ തൊട്ടട്ടുത്ത യോഗത്തിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ജനറൽ കൗൺസിലിന്, സൂഡ്യൂട്ടിന്റെ കരട് അംഗീകാരിച്ച് പാസ്സാക്കുകയോ അത് തള്ളിക്കളെയുകയോ ജനറൽ കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന ദേശത്തി കളോടുകൂടി പുർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ പുനഃപരിഗണിക്കുന്നതിനായി നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് അത് മടക്കി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) (3)-ം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ജനറൽ കൗൺസിൽ മടക്കി അയയ്ക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും കരട്, ജനറൽ കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഭേദഗതികളോടുകൂടി നിർവ്വാഹക സമിതി വീണ്ടും പരിഗണിച്ചതിന് ശ്രഷ്ടം അതിനേലുള്ള നിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി അത് വീണ്ടും ജനറൽ കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്പോൾ ജനറൽ കൗൺസിൽ കരടിനേൽ അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്തുന തീരുമാനം എടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(5) ജനറൽ കൗൺസിൽ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാറ്റുട്ട് പാസ്സാക്കുന്നിടത്ത്, അത് ചാൻസലർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അദ്ദേഹത്തിന് സ്ഥാറ്റുട്ട് വീണ്ടും പരിഗണിക്കുന്ന തീനായി ജനറൽ കൗൺസിലിന് തീരീകെ റഹർ ചെയ്യുകയോ, അനുമതി നൽകുകയോ അനുമതി നൽകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

(6) ജനറൽ കൗൺസിൽ പാസ്സാക്കുന്ന ധാതൊരു സ്ഥാറ്റുട്ടും ചാൻസലർ അതിന് അനുമതി നൽകുന്നതുവരെ സാധ്യവായിരിക്കുകയോ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

(7) നിർവ്വാഹക സമിതി സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാര പദവിയെയോ അധികാരങ്ങളെയോ ഘടനയെയോ ബാധിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാറ്റുട്ടിന്റെ ഭേദഗതിയോ, അങ്ങനെയുള്ള അധികാരസ്ഥാനത്തിന് ആ നിർദ്ദേശം സംബന്ധിച്ചുള്ള അതിന്റെ അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകുന്നതുവരെ നിർദ്ദേശിക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതും അങ്ങനെ പ്രകടിപ്പിക്കുന്ന ഏതൊരു അഭിപ്രായവും രേഖാമുലമായിരിക്കേണ്ടതും നിർവ്വാഹക സമിതി അത് പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.

47. ഓർഡിനൻസുകൾ.—ഈ ആക്ടിലെയും സ്ഥാറ്റുട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കുവിധേയമായി, നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക് ഈപ്പറിയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന ഓർഡിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കുവാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്:—

(എ) സർവ്വകലാശാലയിലും അതിന്റെ ഉള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഫോസ് ചുമതൽ;

(ബി) സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപക വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രവൃത്തി ഭാരവും ഘടനയും;

(സി) സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ തസ്തികകൾക്കുള്ള ശമ്പള സ്കൈറ്റിലുകളും സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യാഗസ്ഥരുടെ സേവന നിബന്ധനകളും ഉപാധികളും;

(ഡി) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസ സ്ഥാക്കരുവും അച്ചടക്കവും; കൂടാതെ

(ഈ) ഈ ആക്ടിലെയോ സ്ഥാറ്റുട്ടുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകളുണ്ടാക്കി ഓർഡിനൻസുകളാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ ചെയ്യാവുന്നതോ ആയ മറ്റൊരു കാര്യങ്ങളും.

48. ഓർധിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—(1) ഈ ആക്രീ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ ഓർധിനൻസുകൾക്കും, നിർവ്വാഹക സമിതി നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അങ്ങനെനയുള്ള തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന ഓരോ ഓർധിനൻസും റദ്ദാക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഓർധിനൻസും, ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ തൊട്ടട്ടുത്തുവരുന്ന യോഗത്തിൽ വയ്ക്കേണ്ടതും ആണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും ഓർധിനൻസോ ഒരു ഓർധി നൻസിന്റെ റദ്ദാകലോ ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ മുന്ഹാകെ വയ്ക്കാത്തപക്ഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, ഓർധിനൻസിന് പ്രാബല്യമില്ലാതായി തീരുന്നതും അല്ലെങ്കിൽ റദ്ദാക്കപ്പെട്ട ഓർധിനൻസ് ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ അടുത്തുവരുന്ന യോഗത്തിനുശേഷം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതും ആകുന്നു.

(3) ചെലവ് അന്തർഭവിക്കുന്നതായ ഓർധിനൻസുകൾ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടിയല്ലാതെ നിർവ്വാഹക സമിതി പാസ്സാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(4) (1)-ാം (3)-ാം ഉപവകുപ്പുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ഓർധിനൻസുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനോ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനോ റദ്ദാക്കുന്നതിനോ അനുവർത്തിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ സൂഡ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

49. റഗുലേഷൻകൾ.—ഈ ആക്രീലെയും സൂഡ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്കുവിധേയമായി, ഈനില്ലറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന് റഗുലേഷൻകൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്ന താണ്, അതായത്—

- (എ) പഠന കോഴ്സുകളും പരീക്ഷകളുടെ നടത്തിപ്പും;
- (ബി) വിവിധ പഠന കോഴ്സുകളിലേക്കും പരീക്ഷകൾക്കും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവേശനം;
- (സി) അദ്ധ്യാപകരുടെ യോഗ്യതകൾ;
- (ഡി) പഠന ബോർഡുകളുടെയും പരീക്ഷകരുടെയും നിയമനവും അവരുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കലും;
- (ഈ) മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളുടെ പരീക്ഷകളെയും ബിരുദങ്ങളെയും ഡിപ്പോർക്കളെയും ഈ സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷകൾക്കും ബിരുദങ്ങൾക്കും ഡിപ്പോർക്കൾക്കും തത്ത്വല്യമായി അംഗീകരിക്കൽ; കൂടാതെ
- (എഫ്) ഈ ആക്രീലെയും സൂഡ്യൂട്ടുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം റഗുലേഷൻകൾമുലം നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതോ നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതോ ആയ മറ്റൊരു സംഗതികളും.

50. റഗുലേഷൻകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.—(1) ഈ ആക്ക് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ റഗുലേഷൻകൾക്കും അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ അങ്ങനെ ഉണ്ടാക്കുന്ന ഓരോ റഗുലേഷനും ജനറൽ കൗൺസിൽ മുമ്പാകെ അതിന്റെ തൊട്ടട്ടുത്ത് വരുന്ന യോഗത്തിൽ വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, റഗുലേഷൻകൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ റദ്ദാക്കുന്നതിൽ അനുവർത്തിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്ഥാപ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

51. ഉത്തരവുകൾ.—(1) നിർവ്വാഹക സമിതിക്ക്, ഈ ആക്രമിക്കുന്ന ലൈസേൻസുകളിലെയോ റഗുലേഷൻകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബോർഡുകളുടെയും സമിതികളുടെയും മറ്റ് നികായങ്ങളുടെയും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിനും നടത്തിപ്പിനും വേണ്ടിയും ജനറൽ കൗൺസിൽ ഒഴികെയുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ യോഗങ്ങളിലെ നടപടിക്രമവും കാര്യനിർവ്വഹണവും ക്രമപ്പെട്ടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയും ഈ ആക്രമിക്കുന്ന സ്ഥാപ്യപ്പെടുത്തിക്കൂടിലെയും ഓർഡിനൻസുകളിലെയും റഗുലേഷനുകളിലെയും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്ത ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെട്ടവികാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) അങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവുകൾക്കും നിർവ്വാഹക സമിതി നിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ള ഓരോ ഉത്തരവും ജനറൽ കൗൺസിലിൽ അതിന്റെ തൊട്ടട്ടുവരുന്ന യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആണ്.

(3) അങ്ങനെയുള്ള എല്ലാ ഉത്തരവും റദ്ദാക്കുന്നതിനോ രൂപദേശപ്പെട്ടുത്തുന്നതിനോ ജനറൽ കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

52. ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ.—ഈ ആക്രമിക്കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപ്യപ്പെടുത്തിക്കൂട്ടും ഓർഡിനൻസുകളും റഗുലേഷനും ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്യാധികാരിക്കുന്നതിനുമുള്ള സർക്കാരിന്റെ അധികാരം

പലവക

53. സർവ്വകലാശാല പരിശോധിപ്പിക്കുവാനും അനേകണം നടത്തിക്കാനുമുള്ള സർക്കാരിന്റെ അധികാരം.—(1) സർക്കാരിന്, അത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആളിനെയോ ആളുകളെയോ കൊണ്ട് സർവ്വകലാശാലയുടെയും അതിന്റെ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും ലൈബ്രറികളുടെയും മ്യൂസിയത്തിന്റെയും, സർവ്വകലാശാല പരിപാലിച്ചുകൊണ്ടുപോരുന്നതോ ഭേദക്കുന്നതോ ആയ എല്ലാ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും, സർവ്വകലാശാലയോ അതിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിലോ നടത്തുന്ന അദ്യാപനത്തിന്റെയും

മറ്റു പണികളുടെയും, കൂടാതെ സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന മറ്റു ഏതൊരു പ്രവർത്തനത്തിന്റെയും നടത്തിപ്പും പരിശോധിപ്പിക്കുവാനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണവും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും ആയി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതൊരു സംഗതിയെ പൂർണ്ണയും അനേകണം നടത്തിപ്പിക്കുവാനുമുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു പരിശോധനയോ അല്ലെങ്കിൽ അനേകണംമോ നടത്തുന്നതിനുമുന്ന് സർക്കാർ പരിശോധനയോ അനേകണംമോ നടത്തുവാനുള്ള തങ്ങളുടെ ഉദ്ദേശം അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് രേഖാമൂലം വൈസ് ചാൻസലർക്ക് നൽകേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയിലോ അനേകണാം തതിലോ ഹാജരാകാനും പറയാനുള്ളത് പറയുവാനും അവകാശമുള്ള ഒരു സർവ്വകലാശാല പ്രതിനിധിയെ നിയോഗിക്കുവാൻ വൈസ് ചാൻസലർക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) അപ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയുടെയോ അനേകണാം തതിന്റെയോ ഫലത്തെ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായം സർക്കാർ സർവ്വകലാശാലയെ അറിയിക്കേണ്ടതും അതിനേൽക്കേൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ അഭിപ്രായം എന്നാണെന്നു തിടപ്പെടുത്തിയതിനുശേഷം എടുക്കേണ്ട നടപടിയെപ്പറ്റി സർവ്വകലാശാലയെ സർക്കാർ ഉപദേശിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരമുള്ള നടപടി എടുക്കുന്നതിന് സമയപരിധി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) സർക്കാർ നൽകിയ ഉപദേശത്തിനേൽക്കേൾ തങ്ങൾ എടുത്തതോ എടുക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ ആയ നടപടി, അങ്ങനെ നിശ്ചയിച്ച സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സർവ്വകലാശാല സർക്കാരിന് റിഫോർഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(5) സർക്കാരിന് തൃപ്തികരമായവിധി നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സർവ്വകലാശാല നടപടി എടുക്കാതിരുന്നാൽ സർവ്വകലാശാല നൽകിയ എത്തെങ്കിലും റിശറ്റീകരണമോ നിവേദനമോ പരിഗണിച്ചുശേഷം സർക്കാരിന് അതിന് യുക്തമെന്ന് തൊന്തുന്ന അപ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

(6) സർവ്വകലാശാല ഒന്നുകീൽ (5)-ാം ഉപവകുപ്പിന്കീഴിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സംഗതി ചാൻസലറുടെ മുൻപാകെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഉത്തരവിനായി വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും ചാൻസലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(7) (1) മുതൽ (6) വരെയുള്ള ഉപവകുപ്പുകളിൽ എന്നുതന്നെ അടങ്കിയിരുന്നാലും, സർവ്വകലാശാലയുടെ കാര്യങ്ങൾ അതിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടോ അമവാ ഇട ആക്രമിക്കുവാനുള്ളിട്ടുള്ളിലെയോ ഓർജ്ജിനൽസുകളിലെയോ റെഗുലേഷനുകളിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടോ അല്ല നടത്തിപ്പോരുന്നതെന്നോ അമവാ സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക നടപടികൾ ആവശ്യമാണെന്നോ എത്തെങ്കിലും സമയത്ത് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം,

വിശദീകരണം ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഗതിയെ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സർക്കാർ സുചന നൽകാവുന്നതും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അപ്രകാരമുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ അങ്ങനെയുള്ള വിശദീകരണം നൽകുവാൻ സർവ്വകലാശാലയോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതുമാണ്.

(8) (7)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ എന്നെങ്കിലും വിശദീകരണം നൽകുന്നതിൽ സർവ്വകലാശാല വീഴ്ച വരുത്തുകയോ അമ്മവാ സർക്കാരിന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ തൃപ്തികരമണ്ണാത്ത ഒരു വിശദീകരണം നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം സംഗതിയുടെ സാഹചര്യങ്ങൾക്കുസ്ഥ മായി ആവശ്യമെന്നോ അഭിലഷണീയമെന്നോ സർക്കാരിന് തോന്തുന പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർക്കാരിന് പുറപ്പെട്ടവികാവുന്നതാണ്.

(9) സർവ്വകലാശാല ഓന്നുകിൽ (8)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം സർക്കാർ പുറപ്പെട്ടവിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സംഗതി ചാൻസലറുടെ മുന്ഹാകെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഉത്തരവിനായി വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും, ചാൻസലർ പുറപ്പെട്ടവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് അതിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(10) സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭരണത്തെ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാല നൽകേണ്ടതാണ്.

54. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസം.—നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന് അങ്ങനെയുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, സർവ്വകലാശാല പരിപാലിച്ചുപോരുന്നതോ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ഷേമത്തിന്റെ ഡയറക്ടർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ താമസസ്ഥലങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ താമസിക്കേണ്ടതാണ്.

55. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്.—(1) വൈസ്-ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അത് ജനറൽ കൗൺസിൽ പരിഗണിക്കേണ്ട യോഗത്തിന് കൂറഞ്ഞത് ഒരു മാസത്തിനുമുമ്പുകൊണ്ടും നിർവ്വഹക സമിതി മുവേദ ജനറൽ കൗൺസിലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ജനറൽ കൗൺസിൽ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചതിനുശേഷം, അതിന് യുക്തമെന്ന് തോന്തുന അങ്ങനെയുള്ള അഭിപ്രായത്തോടുകൂടി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സർക്കാർ റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് അതിന്റെ അഭിപ്രായത്തോടുകൂടി നിയമസഭ മുന്ഹാകെ വയ്പ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

56. ആദ്യ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളുടെ നാമനിർദ്ദേശങ്ങൾ.—ഈ ആക്രമിൽ എന്നു തന്നെ അഡ്മിഡിറ്റുന്നാലും, സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യത്തെ എല്ലാ അധികാരസ്ഥാനങ്ങളും, ഈ ആക്രമിച്ച ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചതും ചെയ്യേണ്ടതും, അപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടുവർഷക്കാലത്തേക്കൊ അമ്മവാ ഈ ആക്രമിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്കുസ്ഥമായി പ്രസ്തുത അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതുവരെയോ എതാണോ ആദ്യം അതുവരെ തുടരാവുന്നതാണ്.

57. അധികാരങ്ങൾ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കൽ.—ജനറൽ കർണ്ണസിലിൻ, ഈ ആക്രമം പ്രകാരമോ സൂറ്റുട്ടുകൾ പ്രകാരമോ അതിനു നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതൊരു അധികാരവും, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അധികാരിസ്ഥാനത്തിനോ നിർബ്ലായിക്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും ഉപാധികൾക്കും വിധേയമായി, വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

58. ആദ്യ സൂറ്റുട്ടുകൾ.—ഈ ആക്രമിൽ എന്നുതന്നെ അടങ്കിയിരുന്നാലും, സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യ സൂറ്റുട്ടുകൾ സർക്കാർ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

59. ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം.—(1) ഈ ആക്രമിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി, സർക്കാരിന് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംമുഖ്യം ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്രമം പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ഏതൊരു ചടവും, അതുണ്ടാക്കിയ തിനും്പോൾ കഴിയുന്നതെവേശം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സംഘമുന്പാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോ വരാവുന്ന ആകെ പതിനാലു ദിവസകാലത്തെയ്ക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടുതന്നു വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നിയമസഭ ആ ചടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ, അമവാ ആ ചടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, ആ ചടത്തിന് അതിനും്പോൾ അതതു സംഗതിപോലെ, അങ്ങനെ ഭേദഗതി വരുത്തിയ രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അമവാ ധാരാത്തു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാകുന്നു. എന്നിരുന്നാലും അങ്ങെന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റൂക്കലോ ആ ചടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള എന്തിന്റെയെങ്കിലും സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

60. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്ത്.—(1) ഈ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന്, ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഉത്തരവുമുഖ്യം ആ വൈഷമ്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമനോ യുക്തമെന്നോ അതിന് തോന്തുന്നതും ഈ ആക്രമിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതുമായ ഏതുകാരുവും ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ നിയമം പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി മുതൽ മുമ്പ് വർഷം കഴിഞ്ഞതിനും്പോൾ ഈ വകുപ്പ് പ്രകാരം ധാരാത്തു ഉത്തരവും പുറപ്പെട്ടു വികുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ ഉത്തരവും അത് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനും്പോൾ കഴിയുന്നതെവേശം നിയമസഭ മുന്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

61. റൂക്കലും ഒഴിവാകലും.—(1) 2013-ലെ തുംബത്ത് എഴുത്തച്ചൻ മലയാളം സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൺസ് (2013-ലെ 31) ഇതിനാൽ റൂക്കാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) അങ്ങനെ റൂക്കാക്കിയിരുന്നാൽ തന്നെയും പ്രസ്തുത ഓർഡിനൺസ് പ്രകാരം ചെയ്തതോ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ എടുത്തതോ എടുത്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ നിയമ പ്രകാരം ചെയ്തതായോ എടുത്തപ്പെണ്ടതാണ്.

GOVERNMENT OF KERALA
Law (Legislation-G) Department

NOTIFICATION

No. 23146/Leg. G2/2012/Law. *Dated, Thiruvananthapuram,* 26th April, 2013
6th Vaisakha, 1935.

In pursuance of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor of Kerala is pleased to authorise the publication in the Gazette of the following translation in English language of the Thunchath Ezhuthachan Malayala University Act, 2013 (24 of 2013).

By order of the Governor,

C. K. PADMAKARAN,
Special Secretary (Law).

[Translation in English of the “2013-ലെ തൃശ്യത്ത് എഴുത്തച്ചൻ മലയാള സർവ്വകലാശാല ആക്രമ” published under the authority of the Governor.]

ACT NO. 24 OF 2013

THE THUNCHATH EZHUTHACHAN MALAYALA UNIVERSITY ACT, 2013

AN

ACT

to establish and incorporate a University for the promotion of study and research of Malayalam language and literature and Kerala culture.

Preamble.—WHEREAS, it is expedient to establish and incorporate a University for the Promotion of study and research of Malayalam language and literature and Kerala culture ;

BE it enacted in the Sixty-fourth Year of the Republic of India as follows:—

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. *Short title and commencement.*—(1) This Act may be called the Thunchath Ezhuthachan Malayala University Act, 2013.

(2) It shall be deemed to have come into force on the 1st day of November, 2012.

2. *Definitions.*—In this Act, unless the context otherwise requires,—

(a) “Academic Council” means the Academic Council of the University constituted under section 16;

(b) “Authority” means any authority of the University specified in section 8;

(c) “Board of Studies” means Board of Studies of the University;

(d) “Chancellor” means the Chancellor of the University;

(e) “Dean” means the Dean of a Faculty of the University;

(f) “Executive Committee” means the Executive Committee of the University;

- (g) "Faculty" means the Faculty of the University;
- (h) "Faculty Advisory Committee" means Advisory Committee for each Faculty;
- (i) "General Council" means the General Council of the University;
- (j) "Government" means the Government of Kerala;
- (k) "officer" means an officer of the University specified under Chapter V of this Act or any other person designated as an officer by the Statutes;
- (l) "prescribed" means prescribed by Statutes, Ordinances and Regulations made under this Act;
- (m) "Pro-Chancellor" means the Pro-Chancellor of the University;
- (n) "Pro-Vice-Chancellor" means the Pro-Vice-Chancellor of the University;
- (o) "Registrar" means the Registrar of the University;
- (p) "Research Council" means the Research Council of the University;
- (q) "School" means a School in the University established under this Act;
- (r) "State" means the State of Kerala;
- (s) "Statutes", "Ordinances", "Regulations" means respectively the Statutes, Ordinances and Regulations of the University made under this Act;
- (t) "Student" means a person enrolled in the University for taking a course for a degree, diploma or other academic distinction duly instituted;
- (u) "Teacher" means a person appointed or recognized by the University for the purpose of imparting instructions or conducting and guiding research or any other project or programme, and includes any other person who may be declared by the Statutes to be a teacher;
- (v) "University" means the Thunchath Ezhuthachan Malayala University established and incorporated under section 3 of this Act;
- (w) "Vice-Chancellor" means the Vice-Chancellor of the University.

CHAPTER II

THE UNIVERSITY

3. *University*.—(1) There shall be established a University by the name 'The Thunchath Ezhuthachan Malayala University', which shall consist of a Chancellor, a Pro-Chancellor, a Vice-Chancellor, a General Council, an Executive Committee, an Academic Council, a Research Council, Faculty Advisory Committees, Boards of Studies and other authorities and officers as provided in this Act.

(2) The University shall be a body corporate having perpetual succession and a common seal and shall sue and be sued by the said name.

(3) The University shall be competent to acquire and hold properties both movable and immovable, to lease, sell or otherwise transfer any movable or immovable property which may have vested in or have been acquired by it for the purpose of the University, and to receive grants or loans from the State or Central Governments or from any legally constituted body corporate, organizations or funds or individuals and to contract and to undertake all other things necessary for the purposes of this Act.

(4) In all suits and other legal proceedings by or against the University, the pleadings shall be signed and verified by the Registrar and all the processes in such suits and proceedings shall be issued to and served on the Registrar.

(5) The headquarters of the University shall be at Tirur in Malappuram District.

4. *Territorial Limits*.—(1) The territorial limits of the University shall extend to the whole of India.

(2) The University may establish Centres under one School or several Schools or faculties, take up research projects or other academic programmes for a limited period outside Kerala or outside India as may be required for pursuing its objectives.

(3) All Schools, research, projects, along with the other institutions coming under the jurisdiction and authority of the University shall form constituent units of the University under the full management and control of the officers and Authorities of the University and no college or any other institution shall be recognized as an affiliated unit.

5. *Objects of the University.*—The following shall be the objects of the University, namely:—

- (a) to formulate and implement various programmes in such way as to make proud about mother tongue and to encourage studies among malayalies;
- (b) imparting education at the post graduate level on different areas of Malayalam literature, science, humanities, social science and technology through Malayalam Medium, Malayalam language and linguistics, comparative literature, Malayalam criticism, antique, ancient record, evolution of South Indian language scripts, history of scripts, tribal language study, regional language study, the study in the categories of Poem, Short Story, Novel, Study of Kerala Renaissance History, Science, Science and Technology and Social Sciences, Epigraphy, Archaeology and Museology, and Translation into and from Malayalam;
- (c) imparting education on the various manifestations of Kerala's culture particularly in the areas of folklore and Written and unwritten cultural heritage, performing arts, traditional architecture, folk tales, classical and contemporary music, theatre, art of engraving, study of folklore and martial arts;
- (d) offering courses of study on Kerala's heritage, traditional knowledge systems, cultural anthropology and media studies with modern technical knowledge;
- (e) undertaking research programmes on specific areas within the overall context of Kerala's culture, heritage, language and literature, for making Malayalam script more adaptable to computer technology and to equip Malayalam to express advanced knowledge in science and technology;
- (f) to publish in Malayalam the literary composition regarding the culture, heritage and language of Kerala;
- (g) taking up projects for collection, documentation, preservation and inventorisation of cultural expressions of Kerala including valuable manuscripts, using modern technology.

6. *Admission to the University.*—(1) Subject to the provisions of this Act and the Statutes, admission to various courses of the University shall be open to all persons who are eligible to study, as decided by the Academic Council of the University:

Provided that nothing in this section shall be deemed to require the University to admit to any course of study any person who does not meet the prescribed academic qualifications for admission or to retain on the rolls of the University any person whose academic records are below the minimum standards required for the award of a degree or diploma or certificate or whose personal conduct is prejudicial to the rights and privileges of other students and staff of the University or to admit to any course of study larger number of students other than determined by the Academic Council.

(2) Subject to the provisions of sub-section (1), seats shall be reserved for the reservation categories in accordance with the reservation policy existing in the State, from time to time;

(3) Nothing contained in sub-section (1) and (2) shall apply to the persons from other countries who came to study and to conduct research regarding the heritage or malayalam language in compliance with the conditions of Government of India.

7. Powers and functions of the University.—The University shall have the following powers and functions, namely:—

(i) to provide instruction in Malayalam language, literature, translation, comparative literature, folk, classical, ritualistic arts of Kerala and tribal culture, Kerala's traditional knowledge systems, folk tales, folklore studies, martial art studies, cultural studies, media studies with modern technical knowledge and allied branches as the University may deem fit;

(ii) to take up research in the areas of Malayalam language and linguistics, Malayalam literature, Malayalam diction comparative literature, other forms of cultural expressions particular to Kerala, contemporary cultural issues;

(iii) to do necessary activities to protect and popularize the correct pronunciation of words and purity of malayalam language;

(iv) to take steps to protect the dialectal difference of malayalam language which was used and being used in various regions of Kerala and to make the subject related to the same as part of the curriculum;

(v) to undertake research for making Malayalam script compatible with computer technology and to enrich Malayalam language for expressing new ideas in science and technology;

(vi) to institute degrees, diplomas, post graduate degrees and research degrees and other academic distinctions; to give provide opportunity to conduct graduate and post graduate degree courses in modern subjects on science and technology, social science, humanities and vocational subjects in Malayalam medium and to provide opportunity to submit research thesis including Ph.D in any subjects written in Malayalam and to confer degrees by evaluating them;

(vii) to institute courses of study and hold examinations and award degrees, diplomas and other academic distinctions on persons who have successfully completed the course of study in all respects;

(viii) to confer honorary degrees, and other distinctions as may be prescribed;

(ix) to co-operate with other Universities and other institutions within the State, within the country or any other country for the furtherance of the objects of the University;

(x) to establish Schools of study in areas such as Malayalam language studies, Malayalam literature, comparative literature, translation, performing arts, inscription arts and vasthu vidya, cultural studies, media studies with modern technical knowledge, Malayalam filim studies, traditional knowledge systems, philosophy etc. and in any other areas of interest and concern to the University under the established Faculties;

(xi) to publish books, which can promote the language, culture and history of language in Kerala ;

(xii) to arrange study and research activities necessary for making available resourceful books in Malayalam at graduate and postgraduate levels;

(xiii) to establish and maintain a University library relevant to the courses of study and research of the University;

(xiv) to establish and maintain a cultural museum;

(xv) to create posts for teaching and research and other academic activities with the prior approval of the Government and to appoint persons with prescribed qualification to such posts;

(xvi) to create administrative posts as approved by the Government and to appoint persons with prescribed qualifications to such posts;

(xvii) to institute and award fellowships, scholarships and prizes in accordance with the Statutes;

(xviii) to institute Chairs in the name of past eminent personalities who had made great contributions to malayalam language, literature and art;

(xix) to institute Endowments for conducting specialized lectures, studies and projects;

(xx) to appoint Emeritus Professors as may be prescribed and to invite reputed writers and artists within the country and outside India, without reference to their academic qualifications, as Writer/Artist/Scholar in residence;

(xxi) to fix, demand and receive such fees and other charges as may be prescribed;

(xxii) to provide and maintain residential accommodation to the students, staff, teachers and officers of the University;

(xxiii) to supervise and control the conduct and discipline of the students of the University and to take the required steps to facilitate their health and welfare, and;

(xxiv) to do all such acts, whether in connection to the powers and functions mentioned above or not, as may be necessary, for achieving the aims and objectives of the University.

CHAPTER III

AUTHORITIES OF THE UNIVERSITY

8. *Authorities of the University*.—The following shall be the Authorities of the University:—

(i) The General Council;

(ii) The Executive Committee;

(iii) The Academic Council;

(iv) The Research Council;

(v) The Faculty Advisory Committees;

(vi) The Faculties;

(vii) The Boards of Studies;

(viii) such other institutions, as may be specified by the Statutes to be Authorities of the University.

9. *The General Council.*—The General Council shall consist of the following members, namely:—

(a) *Ex-Officio members*

- (i) The Chancellor;
- (ii) The Pro-Chancellor;
- (iii) The Vice-Chancellor;
- (iv) The Pro-Vice-Chancellor;
- (v) Secretary to Government in charge of the Higher Education Department;
- (vi) Secretary to Government in charge of the Finance Department;
- (vii) Secretary to Government in charge of the Cultural Affairs Department;
- (viii) Member of Parliament, representing the area where the University Headquarters is situated;
- (ix) Member of the Legislative Assembly, representing the area where the University Headquarters is situated;
- (x) Vice Chancellor, Kerala Kalamandalam;
- (xi) President, Kerala Sahitya Academy;
- (xii) Chairman, Kerala Sangeeta Nataka Academy;
- (xiii) Chairman, Kerala Lalitha Kala Academy;
- (xiv) Chairman, Kerala Folklore Academy;
- (xv) Director, Bhasha Institute;
- (xvi) Director, Malayalam Mission,
- (xvii) Director, Centre for Kerala Heritage Studies;
- (xviii) Director, Vastu Vidya Gurukulam;
- (xix) Chairman of the Advisory Committee, Faculty of Language Studies;
- (xx) Chairman of the Advisory Committee, Faculty of Literature;
- (xxi) Chairman of the Advisory Committee, Faculty of Arts;
- (xxii) Chairman of the Advisory Committee, Faculty of Heritage Studies;
- (xxiii) Chairman of the Advisory Committee, Faculty of Traditional Knowledge Systems;
- (xxiv) Dean, Faculty of Language Studies;

- (xxv) Dean, Faculty of Literature;
- (xxvi) Dean, Faculty of Arts;
- (xxvii) Dean, Faculty of Heritage Studies;
- (xxviii) Dean, Faculty of Traditional Knowledge Systems;
- (xxix) Chairman, Chalachithra Academy;
- (xxx) Vice Chairmen of the Research Councils.

(b) Nominated members

- (i) One member each nominated by the Government from Kerala Kala Mandalam, Keala Sahithya Acadamy, Kerala Sangeetha Nadaka Acadamy, Kerala Lalitha Kala Acadamy, Kerala Folklore Acadamy, Malayalam Missions, Centre for Kerala Heritage Studies, Vasthuvidya Gurukulam of which atleast one shall be a women and one shall be from Scheduled Caste or Scheduled Tribe;
- (ii) Two Public men having interest in literary and cultural activities to be nominated by the Government.
- (iii) one person representing the printing media and one person representing the audio visual media, to be nominated by the Government.

(c) Elected Members

- (i) Two persons elected by the students from among themselves;
- (ii) Two persons elected by the Research Scholars from among themselves;
- (iii) Two persons elected by the Directors of the Schools of the University from among themselves;
- (iv) Two teachers elected by the full time teachers of the University from among themselves;
- (v) Two persons elected by the non-teaching staff of the University from among themselves.

10. *Tenure of the General Council.*—(1) The tenure of the General Council shall be three years.

(2) Every member of the General Council other than an *ex-officio* member shall, subject to the provisions of this Act and the Statutes, hold office until the reconstitution of the General Council:

Provided that no member nominated or elected in his capacity as a member of a particular body or as the holder of a particular office shall serve as a member of the General Council once he ceases to hold that office, except for a period of thirty days thereafter.

(3) When a person ceases to be a member of the General Council, he shall cease to be a member of any of the authorities of the University of which he may happen to be a member by virtue of the membership in the General Council.

11. Powers and Functions of the General Council.—(1) The General Council shall be the supreme authority of the University and shall have the power to review the action of the Executive Committee and the Academic Council if any action of these Authorities has not been in accordance with the provisions of this Act, Statutes, Ordinances or Regulations:

Provided that if any question arises as to whether the Executive Committee or the Academic Council has acted in accordance with the powers vested in them or not, the question shall be referred to the Chancellor and his decision shall be final.

(2) Save as otherwise expressly provided in this Act, the General Council shall have the following powers, namely:—

(a) to lay down the broad approach and policies for achieving the objects of the University and to guide the University to achieve high intellectual and academic standards in its programmes of study and research;

(b) to decide what diplomas, degrees, post graduate degrees, research and other academic distinctions shall be granted by the University;

(c) to make, amend or repeal Statutes either on its own motion or on the motion of the Executive Committee;

(d) to cancel or amend any order passed by the Executive Committee or any Regulation passed by the Academic Council;

(e) to institute fellowships, scholarships, medals, prizes and other instruments for recognizing and encouraging academic excellence in accordance with the provisions of this Act, Statutes, Ordinances and Regulations;

(f) to institute the positions of Professors, Readers and Assistant Professors and such other teaching or research posts as the General Council may deem necessary;

(g) to establish positions of Visitor, Emeritus Professor, Visiting Professor, Writer in Residence, Artist in Residence, Scholar in Residence, Gurus from time to time as deemed necessary;

(h) to prescribe the terms and conditions of service of the employees of the University;

(i) to regulate emoluments and prescribe the duties and conditions of service of teachers;

(j) to review and take such action as it may deem fit on the annual report and annual accounts of the University which shall be placed before the General Council by the Executive Committee in the meeting during the first quarter of the succeeding financial year;

(k) to approve with or without modification the annual budget of the University for the next financial year which shall be presented before the General Council in the meeting to be convened in the last quarter of the current financial year;

(l) to cancel or withdraw any degree, diploma or title or any other distinction granted to any person for specific reasons to be recorded;

(m) to make Statutes regulating the method of election to the Authorities of the University, the procedure at the meetings of the General Council, the Executive Committee and other Authorities of the University and the quorum of the members required for transaction of business in any of the Authorities of the University;

(n) to co-operate and collaborate with other Universities and Institutions within India or anywhere in the world in accordance with the relevant laws and procedures, provided such collaboration is explicitly for furthering the academic and intellectual interests of the University;

(o) to exercise such other powers and perform such other functions as may be assigned to it by this Act and the Statutes.

12. Meetings of the General Council.—(1) The General Council shall meet at least once in four months on the dates to be fixed by the Vice Chancellor and the annual report and accounts of the preceding year shall be placed in the first meeting in a financial year and the budget for the coming year shall be placed for approval in the last meeting in a financial year.

(2) One third of the total members shall be the quorum of the meeting of the General council:

Provided that such quorum shall not be required for convocation or a meeting convened to confer degrees, titles or other distinctions.

(3) The Vice-Chancellor may, at any time he thinks fit, convene a special meeting of the general council, for a specific purpose. Upon a requisition signed by at least ten members of the General Council convene a special meeting of the General Council for a specific purpose and no subject other than the purpose for which the special meeting has been convened shall be considered in the meeting.

(4) In the absence of the Chancellor and the Pro-Chancellor, the Vice-Chancellor shall chair the meetings of the General Council.

13. *The Executive Committee.*—The Executive Committee shall be the chief executive body of the University and shall consist of the following members, namely:—

(a) *Ex-officio members*

- (i) The Vice-Chancellor;
- (ii) The Pro-Vice-Chancellor;
- (iii) Secretary to Government in charge of the Higher Education Department;
- (iv) Secretary to Government in charge of the Finance Department;
- (v) Secretary to Government in charge of the Cultural Affairs Department;
- (vi) Two Chairmen of the Faculty Advisory Committee to be nominated by the Vice-Chancellor for a period of one year;
- (vii) One Vice-Chairman of the Research Council to be nominated by the Vice-Chancellor for a period of one year.

(b) *Elected members*

- (i) One member elected by the elected members of the General Council from among the Directors of Schools in the General Council;
- (ii) One member elected by the elected members of the General Council from among the teachers in the General Council;
- (iii) One member elected by the elected members of the General Council from among the students in the General Council.

(c) *Nominated members*

Three eminent writers, artists and scholars who are members in the General Council nominated by the Chancellor.

14. *Term of office of the Executive Committee.*—(1) An elected member of the Executive Committee shall hold office for one year from the date from which he is elected.

(2) A member nominated to the Executive Committee by the Vice-Chancellor shall hold office for one year from the date of nomination.

(3) A member nominated to the Executive Committee by the Chancellor shall hold office for one year from the date of nomination.

(4) The term of the Executive Committee shall be co-terminus with the term of the General Council.

(5) No person other than the Ex-officio members shall be eligible to hold the office as member of the Executive Committee for more than two terms in succession.

(6) The quorum of the meeting of the Executive Committee shall be nine members.

15. *Powers of the Executive Committee.*—(1) Subject to the provisions of this Act and the Statutes, the executive powers of the University including the general superintendence and control over the institutions and activities of the University shall be vested in the Executive Committee.

(2) Subject to the provisions of this Act and Statutes, Ordinances and Regulations the Executive Committee shall have the following powers, namely:—

(a) to take decisions on any administrative and academic matter within the provisions of this Act, Statutes, Ordinances and Regulations;

(b) to hold, control and administer the properties and funds of the University;

(c) to make Ordinances and to amend or repeal the same;

(d) to direct the form, custody and use of the common seal of the University;

(e) to arrange for and direct the inspection of any institution or programme or project under the University;

(f) to establish, maintain and manage schools and research projects and other institutions and activities required for achieving the objects of the University;

(g) to appoint teachers and other employees of the University and prescribe their duties;

(h) to create academic, administrative, specialised and managerial posts and engage people on a permanent basis or for a specified period;

(i) to order inquiry into any irregularity brought to its notice and to suspend, discharge, dismiss or take disciplinary action against the teachers and staff of the University after giving them reasonable opportunity to defend themselves;

(j) to award fellowships, scholarships and other incentives and recognition to students and research scholars;

(k) to supervise and ensure proper accommodation to students and teaching and non-teaching staff of the University;

(l) to prepare the annual budget of the University for the next financial year and present it before the General Council in the last quarter of the current financial year and to exercise such measures as necessary to balance the income and expenditure as contemplated in the budget;

(m) to cause the audit of the annual accounts of the University and finalise the audited accounts and financial statements and to present it before the General Council in the first quarter of the succeeding financial year;

(n) to conduct University examinations and approve and publish results;

(o) to appoint members of the Boards of Studies;

(p) to approve panel of examiners and decide on their remuneration and other conditions;

(q) to delegate any of its powers to the Vice-Chancellor;

(r) to appoint committees from among its members for purposes to be specified and delegate any of its powers to such committees;

(s) to withhold or cancel the results of any examination or the results of any candidate if the situation warrants such action;

(t) to accept endowments, donations and transfers of any movable or immovable properties to the University on its behalf, for the furtherance of the objects of the University and to report the same to the General Council in its next meeting;

(u) to exercise such other powers and perform such other duties as may be prescribed by Statutes, Ordinances and Regulations.

16. The Academic Council.—(1) The Academic Council shall consist of the following members, namely:—

(a) The Vice-Chancellor;

(b) Deans of the faculties;

(c) Vice Chairmen of the Research Council;

- (d) Director of Student's Welfare;
- (e) University Librarian;
- (f) Curator of the University Museum;
- (g) Directors of Schools;
- (h) the Registrar;
- (i) three Scholars of eminence to be nominated by the Chancellor.

(2) The Academic Council may co-opt as members not more than ten experts and practitioners of various art forms. Such persons shall be those representing various Art forms as far as possible. One member from among them shall be from Scheduled Caste or Scheduled Tribe and one shall be a woman.

(3) One-third of the number of the members of the Academic Council shall be the quorum of its meeting.

17. Powers, Functions and Duties of the Academic Council.—(1) The Academic Council shall, subject to the provisions of this Act and the Statutes, have the control and general regulation of the academic matters of the University and be responsible for maintaining high standards of study and research, and examination in the University and shall exercise such powers and perform such functions conferred upon it by the Statutes or as may be necessary to achieve standards of academic excellence.

(2) Subject to the provisions of this Act and the Statutes, the Academic Council shall have the following powers, duties and functions, namely:—

- (a) to advise the General Council and the Executive Committee on all academic matters;
- (b) to make regulations and to amend or repeal the same;
- (c) to prescribe the courses of study in the Schools and Centres of the University;
- (d) to approve the topics of research and research projects as recommended by the Research Council;
- (e) to recommend the qualification to be prescribed for the teachers of the University;
- (f) to prescribe the qualifications for admission to students to various courses of study;

(g) to prescribe the eligibility of students to appear for the examinations and to grant exemptions for valid reasons to be recorded;

(h) to approve the curriculum for the various courses of study on the recommendation of the respective Boards of Studies and after giving due consideration for the advice rendered by the respective Faculty;

(i) to approve the details of academic activities envisaged under a Chair instituted in the University;

(j) to recommend the approval of degrees, diplomas and other academic distinctions granted by the University;

(k) to formulate, review, modify or revise schemes for the constitution or reconstitution of departments of teaching and research based on the advice of the Faculty Advisory Committees;

(l) to make recommendations on the curriculum and the manner of curriculam transaction for the various courses of study in the University;

(m) to exercise such other powers and perform such other functions as may be conferred or imposed by this Act, Statutes, Ordinances and the Regulations.

18. Research Council.—(1) The University shall have a Research Council which shall be responsible for deciding on the research programmes and policy of the University under the various disciplines and shall consider and approve with or without modifications the research proposals leading to the award of Ph. D or applied Research Projects in order to make them meaningful.

(2) Apart from considering and approving the research proposals presented before it, the Research Council may also suggest and advice to take up research on specific areas.

19. Constitution of the Research Council.—(1) Vice-Chancellor shall be the Chairman of the Research Council, which may have the following members, namely:—

(a) Deans of Faculties;

(b) Directors of Schools;

(c) Six distinguished Professors one each from the field of literature, fine arts, folklore, music, traditional knowledge systems and media to be nominated by the Chancellor.

(2) There shall be three Vice-Chairmen for the Research Council in three broad areas of literature and culture to be nominated by the Chancellor from among the members nominated.

20. *Faculty Advisory Committees*.—(1) Every faculty of the University shall have a Faculty Advisory Committee with not exceeding ten members and one of them shall be designated as Chairman. The Dean of the Faculty concerned shall be the Convener of the Advisory Committee.

(2) The Faculty Advisory Committee shall consist of outstanding scholars, performers, artists and writers of undisputed authority and eminence. The members of the Committee with its Chairman shall be constituted by the Chancellor based on the recommendation of the Vice-Chancellor. In making these recommendations the Vice-Chancellor shall be guided more by the eminence and authority of the persons than their academic qualifications.

21. *Powers and Duties of the Faculty Advisory Committees*.—(1) The Faculty Advisory Committee shall advise and guide in making the courses offered in the respective Faculties more comprehensive, contemporary and relevant. The suggestions, recommendations and advice of the Faculty Advisory Committees shall be placed in the Boards of Studies and Academic Council or any other body as may be necessary.

(2) The Faculty Advisory Committee may suggest to invite any distinguished performer, artist, scholar or writer or any other person whom the Committee considers as useful as Visiting Faculty, Guru or writer/artist/scholar in Residence or Professor Emeritus, for the benefit of the students and the Dean shall carry out such suggestions with the approval of the Vice-Chancellor.

(3) Chairman and four members shall constitute the quorum for the meeting of the Faculty Advisory Committee and shall be open to the Chairman of the Faculty Advisory Committee to invite any expert to one or more meetings of the Committee as deemed necessary.

22. *The Faculties*.—(1) The University shall have the following Faculties, namely:—

- (i) Faculty of Malayalam Language Studies;
- (ii) Faculty of Literature;
- (iii) Faculty of Arts;
- (iv) Faculty of Heritage Studies;
- (v) Faculty of Traditional Knowledge Systems; and

(vi) such other Faculties as may be prescribed.

(2) Each Faculty shall set up Schools in such areas of study as may be prescribed and each School shall have a Director to manage the affairs of the School.

(3) Every School shall offer the courses of study as may be prescribed.

(4) The Dean shall be the Chairman of the Faculty under him and he shall be responsible for the study and research programmes in the Schools in the Faculty. The Dean shall be responsible for the conduct of the academic and administrative matters pertaining to the students and teachers of the Schools under each Faculty, including conduct of teaching, research and examination.

(5) In carrying out the academic work and research programme in his Faculty, the Dean shall be guided by the Faculty Advisory Committee and the Research Council.

23. *Board of Studies*.—(1) There shall be a Board of Studies for every School under a Faculty, which shall frame the detailed curriculum for every course of study offered.

(2) Every Board of Studies shall be constituted by the Executive Committee on the advice of the Academic Council.

(3) Every Board of studies may ordinarily have eight members and a Chairman may be selected by the members from among themselves.

(4) The Director of the School concerned shall be the Secretary of the Board of Studies and he shall keep the record of the deliberations and present its recommendations to the Dean, who may cause it to be presented before the Academic Council.

(5) The term of a Board of studies shall be two years and can be extended, if deemed expedient, by six months with the approval of the Executive Committee.

24. *Filling up of Vacancies and Removal of Member*.—(1) No vacancy in the authorities of the University shall be kept vacant for more than three months.

(2) A member in any of the authority of the University if convicted in a criminal proceedings or punished for moral turpitude or corruption by a competent court or authority may be removed by the General Council after giving him an opportunity of being heard.

25. *Saving of Validity.*—(1) No act or proceedings of any authority or body of the University shall be invalid merely by reason of any defect in the constitution of such authority or body or the existence of any vacancy or by reason of any person whose tenure is questionable has participated in the proceedings.

(2) Any dispute about the legality of nomination of a member to any authority or body shall be referred to the Chancellor, whose decision shall be final.

(3) Save as otherwise provided in this Act, all acts done and orders issued in good faith by the University or any authority or body of the University shall be final and no suit shall be instituted against or damage claimed for anything done or purported to be done in pursuance of this Act, the Statutes, Ordinances and Regulations of the University.

(4) No suit, prosecution or other proceedings shall lie against any Officer or other employee of the University, except the Vice-Chancellor for any act done or purported to be done under this Act, or the Statutes, Ordinances or the Regulations, without the prior sanction of the General Council. No suit or prosecution or any other inquiry against the Vice-Chancellor shall be initiated except with the prior permission of the Chancellor.

(5) No officer or other employee of the University shall be liable for any civil or criminal proceedings if the act has been done in good faith and in the natural course of executing the duties or the discharge of functions enjoined by this Act.

CHAPTER IV

THE CHANCELLOR AND PRO-CHANCELLOR

26. *The Chancellor.*—(1) The Governor of Kerala shall, by virtue of his office, be the Chancellor of the University.

(2) The Chancellor shall be the Head of the University and shall, when present, preside at the meetings of the General Council and at any convocation of the University.

(3) Every proposal to confer an honorary degree shall be subject to confirmation by the Chancellor.

(4) The Chancellor shall exercise such other powers and perform such other functions as may be conferred or imposed on him by this Act or the Statutes.

27. *The Pro-Chancellor.*—(1) The Minister in charge of Education of the State shall, by virtue of his office, be the Pro-Chancellor of the University.

(2) In the absence of the Chancellor or during his inability to act, the Pro-Chancellor shall exercise all the powers and perform all the functions of the Chancellor.

(3) The Pro-Chancellor shall also exercise such other powers and perform such other functions of the Chancellor as the Chancellor may by order in writing delegate to the Pro-Chancellor and such delegation may be subject to such restrictions as may be specified in such order.

CHAPTER V

OFFICERS OF THE UNIVERSITY

28. *Officers of the University.*—The following shall be the officers of the University, namely:—

- (i) the Vice-Chancellor;
- (ii) the Pro-Vice-Chancellor;
- (iii) the Registrar;
- (iv) the Controller of Examinations;
- (v) the Finance Officer;
- (vi) the Deans of Faculties;
- (vii) the Directors of Schools;
- (viii) the University Librarian;
- (ix) the Curator of the University Museum;
- (x) any other person declared by the Statutes to be the officer of the University.

29. *The Vice-Chancellor.*—(1) The Vice-Chancellor shall be a full-time officer of the University.

(2) The Vice-Chancellor shall be appointed by the Chancellor on the advice of a Search Committee consisting of a nominee of the Chancellor, a representative of the Government and a representative of the UGC. The nominee of the Chancellor shall be the Chairman of the Search Committee:

Provided that if the advice rendered by the Search Committee is not unanimous, the Chancellor may accept the opinion of the majority of its members.

(3) The Search Committee may establish its own procedure for securing the names of eligible candidates for consideration from individuals and bodies as it considers appropriate.

(4) Notwithstanding anything contained in sub-section (2), the first Vice-Chancellor, after commencement of this Act shall be appointed by the Chancellor for a period not exceeding five years on such terms and conditions as the Chancellor may determine.

(5) The Vice-Chancellor shall hold office for a term of 5 years and shall be eligible for re-appointment for one more term:

Provided that a Vice-Chancellor appointed under this section shall cease to hold office on his completing the age of sixty five years.

(6) The emoluments, perquisites and other service conditions of the Vice-Chancellor shall be such as may be prescribed.

(7) The Vice-Chancellor may resign his office by conveying in writing to the Chancellor.

(8) The resignation of the Vice-Chancellor shall take effect from the date of the Chancellor accepting it and relieving him from the duties.

(9) In the event of a temporary or permanent vacancy occurring in the office of the Vice-Chancellor, the Chancellor shall make necessary interim arrangements till the vacancy is duly filled in accordance with the provisions of sub-section (2) and such interim arrangement shall not ordinarily continue for more than three months.

30. Powers and duties of the Vice-Chancellor.—(1) The Vice-Chancellor shall be the principal executive and academic officer of the University and ex-officio Chairman of the Executive Committee and the Academic Council and shall, in the absence of the Chancellor and Pro-Chancellor, preside at the meetings of the General Council and at the convocation of the University and confer degrees on persons entitled to receive them.

(2) The Vice-Chancellor shall exercise general control over the affairs of the University and shall be responsible for the proper management and administration of the University.

(3) The Vice-Chancellor shall convene meetings of the General Council, the Executive Committee and the Academic Council.

(4) The Vice-Chancellor shall ensure faithful observance of the provisions of this Act, the Statutes, Ordinances and Regulations and may exercise such powers as may be necessary for this purpose.

(5) The Vice-Chancellor shall be responsible for the presentation of the budget estimates and the annual accounts to the Executive Committee and the General Council.

(6) The Vice-Chancellor may take any action in an emergency which in his opinion calls for immediate action and shall in such cases, report the action so taken in the next meeting of the Executive Committee.

(7) Any person aggrieved by any order of the Vice-Chancellor may appeal to the Executive Committee.

(8) The Vice-Chancellor shall give effect to the decisions of the General Council and the Executive Committee.

(9) The Vice-Chancellor shall be responsible for the proper co-ordination of the various departments of the University.

(10) Subject to the provisions of this Act and Statutes the Vice-Chancellor shall with the approval of the Executive Committee appoint the teachers and other employees of the University.

(11) Subject to ratification by the Executive Committee, the Vice-Chancellor shall have the power to suspend the teachers and other employees of the University and to take disciplinary action against them.

(12) The Vice-Chancellor shall exercise supervision and control over the discipline among students.

(13) The Vice-Chancellor shall take up activities that are meant to ensure the well-being and welfare of the teachers, staff and students of the University.

(14) The Vice-Chancellor shall exercise such other powers as may be prescribed for carrying out the purposes of this Act.

31. *Pro-Vice-Chancellor.*—(1) The Chancellor shall appoint a Pro-Vice-Chancellor for the University.

(2) The persons so appointed shall not be above the age of fifty six years.

(3) The term of appointment of the Pro-Vice-Chancellor shall be five years from the date on which he enters his office and shall be a whole time officer of the University.

(4) The salary and other conditions of service of the Pro-Vice-Chancellor shall be as prescribed by the statutes.

(5) Subject to the provisions the Act, Statutes, Ordinances and Regulations, the powers and functions of the Pro-Vice-Chancellor shall be determined by the Chancellor, in consultation with the Vice-Chancellor.

32. *The Registrar.*—(1) The Registrar shall be a full time officer of the University and shall be appointed in such manner in accordance with the Statutes.

(2) The Registrar shall be responsible for the due custody of the common seal of the University.

(3) The Registrar shall be the *ex-officio* Secretary to the General Council and the Executive Committee and the Academic Council and shall be responsible for the proper recording of their proceedings and for placing before such authorities all such matters as may be necessary for the transaction of their business.

(4) The Registrar shall receive applications for admission to the various courses of the University and shall keep permanent record of all courses, curricula and other information as may be deemed necessary by the Academic Council.

(5) The Registrar shall perform such other duties as may be prescribed or which may be assigned by the Executive Committee or the Vice-Chancellor.

(6) The Registrar shall be appointed for a term not exceeding five years and shall be entitled for the emoluments and other service conditions as may be prescribed.

33. *Controller of Examinations.*—(1) The Controller of Examinations shall be a full time officer of the University and shall be appointed by the Vice-Chancellor with the approval of the Executive Committee in accordance with the Statutes.

(2) The Controller of Examinations shall be responsible for the timely conduct and publication of results and the timely award of mark sheets and degree certificates.

(3) It shall be the duty of the Controller of Examinations to maintain the secrecy of question papers, identity of external evaluators and such other matters of confidential nature related to the conduct of examinations.

(4) The Controller of Examinations shall be responsible for maintaining the record of examination and other assessments made with regard to the students and research scholars and shall pass on such information to the concerned Deans of Faculties.

(5) The Controller of Examinations shall be appointed for a term not exceeding five years and shall be entitled for the emoluments and other service conditions as may be prescribed.

34. *The Finance Officer.*—(1) The Finance Officer shall be a full time officer of the University and shall be appointed on such terms and conditions as may be prescribed.

(2) The Finance Officer shall manage the funds and investments of the University and shall advise on matters of financial policy.

(3) The Finance Officer shall be responsible to the Vice-Chancellor in the preparation of annual budget, statement of accounts and other financial reports as may be called for from time to time.

(4) The Finance Officer shall cause the timely audit of the University accounts in the manner prescribed.

(5) The Finance Officer shall be responsible to the Vice-Chancellor in ensuring that no expenditure other than those authorized in the budget is incurred by the University and shall disallow such expenditure not authorized by the budget.

(6) The Finance Officer shall be responsible for revision of the budget when such revision is required, provided that the budget shall not be revised more than two times in a financial year.

35. *The Deans of Faculties.*—(1) Every Faculty shall be headed by a Dean who shall have the academic qualifications, service conditions and tenure as may be prescribed.

(2) The Deans shall be the academic and administrative head of the Faculties and may discharge such duties and responsibilities as may be prescribed and as may be assigned by the Vice-Chancellor.

(3) The Deans shall report to the Vice-Chancellor on all academic and administrative matters.

(4) The Deans shall be the *ex-officio* convener of the Faculty Advisory Committees and shall place before the Advisory Committees all matters on which the advice and guidance of the committee is required. It shall be the responsibility of the Deans to keep the Chairman of the Faculty Advisory Committee informed of all the major activities and developments in the schools under a Faculty.

(5) Except in the matter of conducting the examinations, the Deans shall be responsible for the proper academic activities of the various academic programmes and research under a Faculty and shall enjoy such financial powers as may be prescribed.

(6) The Deans shall maintain a comprehensive record of the academic performance of every student and research scholar of the University along with all pertinent information.

36. *The Directors of Schools.*—(1) A Director shall be appointed by the Vice-Chancellor with the approval of the Executive Committee as may be prescribed in the Statutes.

(2) A Director shall be the administrative head of a school and shall be responsible for the proper conduct of the academic affairs of the School. Directors shall have the powers as may be prescribed or specially assigned by the concerned Dean.

(3) A Director shall report to the Dean of the Faculty on a regular basis about the progress of the academic affairs of the School.

(4) A Director shall provide all information as may be required to apprise the Faculty Advisory Committees and other authorities of the University.

37. *The University Librarian.*—(1) The University Librarian shall be appointed by the Vice-Chancellor with the approval of the Executive Committee in accordance with the Statutes and shall be responsible for the purchase, cataloguing, issue and receipt, and maintenance of books and journals and other information materials in other formats for the library.

(2) The University Librarian shall help the Deans and Directors in acquiring books and other manuscripts and information on other storage media and avail facilities for information networking.

(3) The University Librarian shall be responsible in the acquisition of the most pertinent books and journals and in maintaining the technological and intellectual standards of the University Library.

38. *Curator of the University Museum.*—(1) The Curator of the University Museum shall possess the qualifications as may be prescribed and shall be appointed by the Vice-Chancellor with the approval of the Executive Committee in the manner prescribed by Statutes.

(2) The Curator of the Museum shall be responsible for continuously acquiring and updating the Museum with relevant artefacts and exhibits.

(3) The Curator shall be responsible in acquiring, preserving and properly exhibiting manuscripts of writers and old manuscripts in different materials.

(4) The Curator shall assist the Deans and Directors in acquiring any exhibit of a particular academic and historical value.

CHAPTER VI

APPOINTMENT OF TEACHERS, OFFICERS AND STAFF

39. *Appointment of teachers, officers and staff.*—(1) Subject to the provisions of this Act and the Statutes, the staff of the University shall be appointed by the Vice-Chancellor with the approval of the Executive Committee.

(2) Save as otherwise provided for in this Act and the Statutes,—

(a) every officer and teacher of the University shall be appointed under a written contract;

(b) the contract shall be lodged with the Vice-Chancellor and a copy thereof shall be furnished to the officer or teacher concerned;

(c) the contract shall not be inconsistent with the provisions of this Act, Statutes and Ordinances for the time being in force in relation to conditions of service.

(3) The procedure for selection of non-teaching staff of the University shall be through Public Service Commission and unless otherwise provided for in this Act, be such as may be prescribed.

(4) The normal retirement age of the Deans of Faculties, the Director of Schools and Registrar shall be sixty years.

(5) The normal retirement age of teachers, officers of the University other than the Vice-Chancellor and pro-Vice-Chancellor and those specified in sub-section (4) shall be fifty six years.

40. *Reservation of appointments.*—The rules for the reservation of appointments to posts under the Government applicable to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and Other Backward Classes shall apply in the case of appointments of the teachers and the non-teaching staff of the University.

CHAPTER VII
FUNDS AND ACCOUNTS

41. *University funds and grants.*—(1) The University shall have a General fund to which shall be credited, namely:—

- (a) its income from fees, endowments and grants, if any;
- (b) contributions or grants which may be made by the Government to such fund on such conditions as may be imposed by the Government; and
- (c) all other receipts.

(2) The University shall form a fund called the Foundation Fund from contributions and grants made by the Central Government and the Government of Kerala for being credited to that fund and such other sums from the University which may be credited to the said fund.

(3) The monies in the Foundation Fund shall be invested in the securities mentioned or referred to in clauses (a) to (d) of section 20 of the Indian Trusts Act, 1882 (Central Act 2 of 1882).

(4) The University shall furnish such statements, account reports and other particulars as the Government may require relating to any grant made by the Government and shall take such action and furnish such statements, accounts, reports and other particulars relating to the utilization of any grant within such time and in such manner as the Government may direct.

(5) It shall be competent for the University in furtherance of its objectives to accept grants from the Government of Kerala or any other State Government or donations under such conditions as may be agreed upon between the University and the granter or donor.

(6) The University may have such other funds as may be prescribed.

(7) The General Fund, the Foundation Fund and other funds of the University shall be managed according to the provisions laid down in the Statutes.

(8) The Government shall every year make non lapsable lump sum grants to the University, namely:—

- (a) a grant not less than the estimated net expenditure of pay and allowances of the staff, contingencies, supplies and services of the University;
- (b) a grant to meet such additional items of expenditure, recurring and non-recurring as the Government may deem necessary for the proper functioning of the University.

42. Pension, Provident Fund, etc.—The University shall constitute for the benefit of the officers, teachers and other employees of the University such pension, insurance and provident funds as it may deem fit and subject to such conditions as may be prescribed by the statutes:

Provided that the University shall have power in consultation with the Finance Committee constituted under section 42 to invest the provident fund amount in such manner as it may determine.

43. Finance Committee.—(1) There shall be a Finance Committee for the University consisting of the Vice-Chancellor, the Finance Secretary to Government or an officer not below the rank of a Joint Secretary nominated by him, Finance Officer of the University and two members of the Executive Committee, of whom one from among its official members and the other from among its ex-officio members as decided by the Executive Committee.

(2) The Finance Committee shall have the following powers, namely:—

(a) to examine the annual accounts of the University and to advise the Executive Committee thereon;

(b) to examine the annual budget estimates of the University and to advise the Executive Committee thereon;

(c) to review the financial position of the University from time to time;

(d) to make recommendations to the Executive Committee on all matters relating to the finance of the University;

(e) to make recommendations to the Executive Committee on all proposals involving expenditure for which no provision has been made in the budget or which involve expenditure in excess of the amount provided in the budget.

44. Accounts and Audit.—(1) The annual accounts of the University shall be prepared by the Finance Officer under the direction of the Vice-Chancellor and all monies accruing to or received by the University from whatever source and all amounts disbursed and paid by the University shall be entered in the accounts.

(2) The accounts of the University shall be audited by the Director of Local Fund Audit:

Provided that the Comptroller and Auditor General shall be competent to audit the accounts of the University in respect of the grants disbursed by the Government and utilised by the University.

(3) The accounts when audited shall be printed and copies thereof together with the audit report shall be presented by the Vice-Chancellor to the General Council, the Executive Committee and the Chancellor.

(4) The Executive Committee shall submit a copy of the accounts and the audit report to the Government along with a statement of the action taken by the University on the audit report, and the Government shall cause the same to be laid before the Legislative Assembly.

CHAPTER VIII

STATUTES, ORDINANCES, REGULATIONS AND ORDERS

45. *Statutes*.—Subject to the provisions of this Act, the Statutes may provide for all or any of the following matters, namely:—

(a) the constitution, powers and duties of the Authorities of the University not specifically provided for in this Act;

(b) the powers and duties of the officers of the University not specifically provided for in this Act;

(c) the procedure for election of members of the General Council and other Authorities of the University and all such other matters relating to those bodies as may be necessary or desirable to provide;

(d) award of Degrees, Diplomas, Titles, Certificates and other academic distinction by the University;

(e) the withdrawal or cancellation of Degrees, Diplomas, Titles, Certificates and other academic distinctions;

(f) the holding of convocations to confer Degrees;

(g) the conferment and withdrawal of Honorary Degrees;

(h) the salary and other conditions of service of the Pro-Vice-Chancellor;

(i) the classification and manner of appointment of teachers and non-teaching staff;

(j) the establishment, amalgamation, subdivision and abolition of faculties;

(k) functioning of chairs;

(l) the maintenance of the accounts and the preparation and passing of the annual budget of the University;

(m) all other matters which by this Act are to be or may be prescribed by Statutes.

46. *Procedure for making Statutes.*—(1) The General Council may of its own motion take into consideration the draft of a Statute:

Provided that in any such case, before a Statute is passed, the General Council shall obtain and consider the opinion of the Executive Committee.

(2) The Executive Committee may propose to the General Council the draft of any Statute and such draft shall be considered by the General Council at its next succeeding meeting.

(3) The General Council may approve the draft of a Statute and pass the Statute or may reject it or return it to the Executive Committee for re-consideration either in whole or in part together with amendments which the General Council may suggest.

(4) After any draft returned by the General Council under sub-section (3) has been further considered by the Executive Committee together with amendments suggested by the General Council, it shall be again presented to the General Council with the report of the Executive Committee thereon and the General Council may then deal with the draft in any manner it thinks fit.

(5) Where any Statute has been passed by the General Council, it shall be submitted to the Chancellor, who may refer the Statute back to the General Council for further consideration or assent thereto or withhold his assent.

(6) No Statute passed by the General Council shall be valid or come into force until assented to by the Chancellor.

(7) The Executive Committee shall not propose the draft of a Statute or of an amendment to a Statute affecting the status, powers or constitution of any authority of the University until such authority has been given an opportunity of expressing an opinion upon the proposal, and any opinion so expressed shall be in writing and shall be considered by the Executive Committee.

47. *Ordinances.*—Subject to the provisions of this Act and the Statutes, the Executive Committee shall have power to make Ordinances providing for all or any of the following matters, namely:—

- (a) the levy of fees in the University and other institutions under it;
- (b) the workload and pattern of teaching staff in the University;

(c) the fixation of the scales of pay of various posts in the University and the terms and conditions of service of officers of the University;

(d) the residence and discipline of students; and

(e) all other matters which by this Act or the Statutes are to be or may be provided by the Ordinances.

48. *Procedure for making Ordinances.*—(1) All Ordinances made under this Act shall have effect from such date as the Executive Committee may direct, but every Ordinance when made and the repeal of any Ordinance shall be laid before General Council during its next succeeding meeting.

(2) If any Ordinance or repeal of an Ordinance is not laid before the General Council as required by sub-section (1) the Ordinance shall lapse or as the case may be, the Ordinance repealed shall revive after the next succeeding meeting of the General Council.

(3) Ordinance which involves expenditure shall not be passed by the Executive Committee without the prior approval of the Government.

(4) Subject to the provisions of sub-sections (1) and (3) the procedure to be followed for making, amending or repealing Ordinances shall be as may be prescribed by the Statutes.

49. *Regulations.*—Subject to the provisions of this Act and the Statutes the Academic Council may make Regulations providing for all or any of the following matters, namely:—

(a) the courses of studies and the conduct of examinations;

(b) the admission of students to the various courses of study and to the examinations;

(c) the qualifications of teachers;

(d) the appointment and prescription of duties of the Boards of Studies and Examiners;

(e) recognition of examinations, Degrees and Diplomas of other Universities as equivalent to the examinations, Degrees and Diplomas of this University; and

(f) all other matters which under the provisions of this Act and the Statutes to be or may be prescribed by Regulations.

50. *Procedure for making Regulations.*—(1) All Regulations made under this Act shall have effect from such date as the Academic Council may direct, but every Regulation so made shall be laid before the General Council during its next succeeding meeting.

(2) Subject to the provisions of sub-section (1) the procedure to be followed in making, amending or repealing Regulations shall be prescribed by the Statutes.

51. *Orders.*—(1) The Executive Committee shall have the power to issue orders not inconsistent with the provisions of this Act, the Statutes, the Ordinances and the Regulations for the guidance and working of Boards and Committees and other bodies constituted under the provisions of this Act or the Statutes or the Ordinances or the Regulations and for regulating the procedure and conduct of business at meetings of any Authority of the University other than the General Council.

(2) All such orders shall have effect from such date as the Executive Committee may direct, but every such order shall be submitted to the General Council during its next succeeding meeting.

(3) The General Council shall have power to cancel or modify any such order.

52. *Publication in the Gazette.*—All Statutes, Ordinances and Regulations made under this Act shall be published in the Gazette.

CHAPTER IX

MISCELLANEOUS

53. *Power of Government to cause inspection and inquiry.*—(1) The Government shall have the right to cause an inspection to be made by such person or persons as they may direct, of the University, its buildings, libraries, museums and any institution maintained or administered by the University, of the teaching and other work conducted by the University or under its auspices and of the conduct of any other function of the University and to cause an inquiry to be made in respect of any matter connected with the administration and finances of the University.

(2) The Government shall, before causing an inspection or inquiry to be made under sub-section (1), give notice in writing to the Vice-Chancellor of their intention to cause an inspection or inquiry to be made and the Vice-Chancellor shall be entitled to appoint a representative of the University who shall have the right to be present and to be heard at such inspection or inquiry.

(3) The Government shall communicate to the University the views of the Government with reference to the results of such inspection or inquiry and may after ascertaining the opinion thereon of the University, advise the University upon the action to be taken and fix a time limit for taking such action.

(4) The University shall, within the time limit so fixed, report to the Government the action which has been taken or is proposed to be taken on the advice tendered by the Government.

(5) The Government may, where action has not been taken by the University to the satisfaction of the Government within the time limit fixed, after considering any explanation furnished or representation made by the University, issue such directions to the University as they may think fit.

(6) The University shall either comply with the directions issued by the Government under sub-section (5) or place the matter before the Chancellor for his orders and the orders issued by the Chancellor shall be final.

(7) Notwithstanding anything contained in sub-sections (1) to (6), if at any time the Government are of opinion that the affairs of the University are not managed in furtherance of the objects of the University or in accordance with the provision of this Act, the Statutes, the Ordinances and the Regulations, or that special measures are necessary to realise the objects of the University effectively, the Government may indicate to the University any matter in regard to which they desire an explanation and call upon the University to offer such explanation within such time as may be specified by the Government.

(8) If the University fails to offer any explanation within the time specified under sub-section (7) or offers an explanation which in the opinion of the Government is unsatisfactory, the Government may issue such instructions as appear to them to be necessary and desirable in the circumstances of the case.

(9) The University shall either comply with the instruction issued by the Government under sub-section (8) or place the matter before the Chancellor for his orders and the orders issued by the Chancellor shall be final.

(10) The University shall furnish such information relating to the administration of the University as the Government may require.

54. Residence of Students.—Students shall reside in accommodations maintained by the University or which have been approved by the Director of Student's Welfare, subject to such conditions as may be prescribed.

55. *Annual Report.*—(1) The Annual report of the University shall be prepared under the direction of the Vice-Chancellor and shall be submitted to the General Council through the Executive Committee at least one month before the meeting at which it is to be considered.

(2) The General Council shall, after consideration of the Annual Report, forward it to the Government with such comments as may be deemed necessary and the Government shall cause a copy of the report together with its comments to be laid before the Legislative Assembly.

56. *Nomination of First Authorities.*—Notwithstanding anything contained in this Act all the first authorities of the University shall be nominated by the Chancellor as soon as this Act is published in the Gazette and may be continued for a period of two years from the date of such nomination or till the constitution of the said Authorities in accordance with the provisions of this Act, whichever is earlier.

57. *Delegation of powers.*—The General Council may delegate to any officer or Authority of the University any of the powers conferred on it by this Act or by the Statutes, to be exercised subject to such restrictions and conditions as may be prescribed.

58. *First Statutes.*—Notwithstanding anything contained in this Act, the first Statutes of the University shall be made by the Government.

59. *Power to make rules.*—(1) The Government may, by notification in the Gazette, make rules for the purposes of carrying into effect the provisions of this Act.

(2) Every rule made under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days which may be comprised in one session or in two or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any amendment in the rule or decides that the rule should not be made, the rule shall, there after, have effect only in such form as amended or be of no effect, as the case may be, so, however, that any such amendment or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

60. *Removal of difficulties.*—(1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may by order published in the Gazette do anything not inconsistent with the provisions of this Act, which appears to them to be necessary or expedient for removing the difficulty:

Provided that no order shall be made under this section after the expiration of three years from the date on which this Act comes into force.

(2) Every order published under this section shall, as soon as may be after its publication, be laid before the Legislative Assembly.

61. *Repeal and saving.*—(1) The Thunchath Ezhuthachan Malayalam University Ordinance, 2013 (31 of 2013) is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or deemed to have been done or any action taken or deemed to have been taken under the said Ordinance shall be deemed to have been done or taken under this Act.
