



സംഗ്രഹം

തൃഞ്ചന്ത എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല - മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ സെൽ - സി.എം.ഒ. പോർട്ടൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നോഡൽ ഓഫീസറായി അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി ജസീല സി.യെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഭരണവിഭാഗം

നമ്പർ: 1118/എ1/2020/അഡ്മിൻ.

തിരുർ: തീയതി 15/10/2020

പരാമർശം:- 29.04.2019 തീയതിയിലെ സിഎംസിസി-7/51/2017-സിഎം.സിസി നമ്പർ പരിപത്രം.

ഉത്തരവ്

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതിപരിഹാര സംവിധാനമായ സി.എം.ഒ. പോർട്ടൽ മുഖേന ബഹു മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കാനും നേരത്തേ നൽകിയ പരാതിയുടെ തൽസ്ഥിതി അറിയാനും സാധിക്കും.

2) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഓഫീസിൽ നിന്ന് റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരാതികൾക്ക് സമയപരിധിക്കുള്ളിൽത്തന്നെ നടപടി സ്വീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖാന്തിരം റിപ്പോർട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതുണ്ട്. റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത പരാതികളിൽ സമയ ബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിച്ച് പരാതികക്ഷിക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

3) സി.എം.ഒ. പോർട്ടൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നോഡൽ ഓഫീസറായി അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി ജസീലയെ സി.യെ നിയമിക്കാൻ വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

4) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതിപരിഹാര സംവിധാനമായ സി.എം.ഒ. പോർട്ടൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് നോഡൽ ഓഫീസറായി അസിസ്റ്റന്റ് ശ്രീമതി ജസീല സി.യെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

5) ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സി.എം.ഒ. പോർട്ടലിൽ കൃത്യമായും പൂർണ്ണമായും അപ്ലോഡ് ചെയ്യുകയും സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നത് നോഡൽ ഓഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്.

6) മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഡോ. ഷൈജൻ ഡി. രജിസ്ട്രാർ

ശ്രീമതി ജസീല സി., അസിസ്റ്റന്റ്, മലയാളസർവ്വകലാശാല

പകർപ്പ്:

- വി.സി. കാര്യായം/
- ഫിനാൻസ് വിഭാഗം/അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം/
- പി.ആർ.ഒ/വെബ്സൈറ്റ് ✓
- ആഫീസ് രേഖ/കരുതൽ രേഖ