

**THUNCHATH EZHUTHACHAN MALAYALAM UNIVERSITY
(OBE- 2021 ADMISSION ONWARDS), FOLLOWED BY
TEMU ORDER NO. 1245/2019/GENERAL/P.V. dated 26 February 2021,
CREDIT AND SEMESTER SYSTEM, M.A. PROGRAMME
REGULATIONS 2019.**



**SCHOOL OF MEDIA STUDIES
FACULTY OF MEDIA STUDIES**

Sl.No.	CONTENT	Page No.
1.	Preface of the programme in Master of Arts in Journalism and Mass Communication	3 - 3
2.	Board of Studies Members	4 - 4
3.	Programme Regulations	5 - 6
4.	Programme Outcome of Thunchath Ezhuthachan Malayalam University	7 - 7
5.	Programme Specific Outcome - M A in Journalism and Mass Communication	8- 8
6.	Semester wise mapping of MAJ & MC OBE Programme Semester 1	9- 10
7.	Semester wise course outcome , Course content, and Tagging -Semester- I	11- 26
8.	Semester wise mapping of MAJ & MC OBE Programme Semester II	27- 28
9.	Semester wise course outcome , Course content, and Tagging -Semester -II	29- 47
10.	Semester wise mapping of MAJ & MC OBE Programme Semester III	49-50
11.	Semester wise course outcome , Course content, and Tagging -Semester -III	51- 85
12.	Semester wise mapping of MAJ & MC OBE Programme Semester IV	87 -87
13.	Semester wise course outcome , Course content, and Tagging- Semester- IV	88- 107
14.	Model question paper	101- 101
15.	Credit and Semester M A Examination Regulations	102- 115

PREFACE OF THE PROGRAMME IN MASTER OF ARTS IN JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION

The department of Media Studies offers Ph.D., MPhil and Master of Arts programme in Journalism and Mass Communication. So far seven batches of M.A. Journalism and Mass Communication, three Ph.D.'s and seven MPhil's have been produced. Most of the graduates and research scholars who have completed the course are placed in different media industries, teaching and research departments across the country. The on-going Ph.D. programme scrupulously focuses on the spaces of communication for development; gender issues, environment, social disorders and other relevant aspects influenced by a media enriched society.

The course is designed in such a way that encompasses all the latest technological advances demanded by the industry. Theoretical classes are aided with the new communication technology abetted smart class rooms. The department has the State of the Art studio floor, editing suit and dubbing booth with all the latest equipment by which students are systematically trained and encouraged to make their own print, audio- visual and new media productions as part of the course.

The syllabus is designed in credit and semester system adhering to all aspects of journalism and mass communication. In the first and second semester print media and radio production is given prominence leading to public relations, advertising, television, film and new media in the third semester ending with a master thesis in its fourth semester. The department also offers an open course for all the students in the university.

School of Media Studies has extended an outreach programme after an MOU with the gender friendly panchayath, Tanalur. We also extend our services to Akshaya online radio project that is an initiative institutionalised with the Kerala government. Moreover to this we have invited talks and interaction programmes with experts from the industry and academic arena. Meritoriously selected students were also sent to Tubingen University in Germany as part of an exchange programme. Our University also has taken initiative to give financial and academic support for the students to participate in the reputed seminars, workshops including International Film Festival of Kerala, Biennale etc. Well experienced teaching and guiding faculty and technical staff involve in moulding a best careerist out of the students who are enrolled for the programme.

BOARD OF STUDIES MEMBERS

1. Sri. PrabhaVarma, Media Secretary to Kerala Chief Minister, State of Kerala.
2. Dr. N.P. Chandrashekar, Director – News and Current Affairs, Kairali Television, Kerala.
3. Dr. Sebastian Paul, Ex. Member of Parliament, Senior Media Person, Kerala
4. Dr.Karnamaharajan, Professor, Centre for Film and Electronic Media Studies, Madurai Kamaraj University, Tamilnadu.
5. Dr. M.S. Harikumar, Asst. Professor, Department of Communication and Journalism, University of Kerala.
6. Dr. N. Muhammadali, Head & Asso. Professor, Department of Journalism and Mass Communication, University of Calicut, Kerala.
7. Dr. Rajeev Mohan R, Asst. professor, School of Media Studies, Thunchath Ezhuthachan Malayalam University, Kerala (Chairperson, Board of Studies).
8. Dr. K.S. Ragini, Asst. Professor, School of Media Studies, Thunchath Ezhuthachan Malayalam University, Kerala (School Director).

PROGRAMME REGULATIONS

MASTER OF ARTS IN JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION

OBE, 2021 ADMISSION ONWARDS, FOR SCHOOL OF MEDIA STUDIES

TITLE OF THE PROGRAMME

MASTER OF ARTS IN JOURNALISM AND MASS COMMUNICATION

DURATION OF THE PROGRAMME

The course is conducted in a regular mode with a total of four semesters in which each semester having 90 working days distributed over 18 weeks with each week having 5 working days.

ELIGIBILITY FOR ADMISSION

Any degree from a recognised university and should have passed the entrance examination conducted by the university. Admission will be subject to the approved exam regulations of Thunchath Ezhuthachan Malayalam University. Also the admission process will reflect the orders issued by University Grants Commission and State Government from time to time. Existing reservation rules at the time of admission will also be strictly adhered to.

ADMISSION PROCEDURE

Merit of entrance examination will be considered for admission. The exam will carry questions related to the aptitude of the candidate towards the discipline of study, language ability and general knowledge.

TEACHING LEARNING STRATEGY

Smart classrooms with interactive theory classes along with practical sessions in the Media lab will be facilitated to the learner. Industrial visit, expert talks, workshops related to print, electronic and new media productions, seminars on relevant topics will be conducted in addition. Learner's active participation will be assessed all through these endeavours.

MEDIUM OF INSTRUCTION AND EXAMINATION

As a language university the medium of instruction and examination will be in Malayalam language. Encouraging knowledge generation and dissemination through Malayalam language is highly promoted as envisioned by the Thunchath Ezhuthachan Malayalam University.

DISSERTATION AND VIVA

A dissertation related to the media research methodology is to be produced by each learner in the final semester of the programme. The language for preparing dissertation will be in Malayalam as per the existing norms of Thunchath Ezhuthachan Malayalam University. Research design will carry review of literature, research methodology, analysis and findings of the chosen topic. The thesis will be prepared in Unicode format having a minimum of 50 to a maximum of 80 pages in total. A viva will also be conducted based on the research thesis. APA style is followed for the production of thesis.

INTERNSHIP

Each learner of the MAJMC programme need to complete an internship extended up to 4 weeks in any reputed media organisation belonging to print/ electronic/new media/PR agencies/Advertising firms et al as part of the programme. An internship diary and an endorsement certificate issued by the responsible authority of the firm where the learner has completed the internship need to be submitted after the successful completion.

INFRASTRUCTURE

The School of media Studies provides smart classrooms with computer and internet facility, a state of the art studio with high end cameras, lighting equipment's and other accessories, a video editing suite with Adobe Premier Pro and Mac Final Cut Pro, a sound recording booth with latest microphones and sound editing and mixing suite.

STUDENT ORIENTATION

Students shall be oriented about the MAJMC programme regulations, conduct of the courses and evaluation method elucidating the CREDIT & SEMESTER SYSTEM REGULATIONS 2019 of Thunchath Ezhuthachan Malayalam University.

**PROGRAMME OUTCOME (PO) OF
THUNCHATH EZHUTHACHAN MALAYALAM UNIVERSITY**

PO.1 Growth and development of Malayalam language as priority

Inculcate novel thoughts envisioning strategies to elevate the knowledge status of Malayalam. Realise the scope of regional languages for developing a knowledge society. Understand the potential for exchanging knowledge via language and transform Malayalam as a corridor to enable the transfer of global knowledge.

PO.2 Develop critical thinking

Breed a scientific outlook based on rational/ critical approach applicable at individual, social and institutional levels. Endeavour from a University level to inculcate confidence among the general public by demonstrating every knowledge resources by choosing Malayalam as the medium.

PO.3 Involve in self-driven and lifelong learning and research activities

Perceive the evolutions happening in the fields of science and technology. Envisage a society that can actively participate in resolving the societal hindrances that arise from time to time.

PO.4 Embrace the values and ethics

Adherence to enshrined values and ethics in the Indian constitution and act accordingly with fellow beings. Empower the Kerala society to participate in rebuilding process at different levels.

**Programme Specific Outcome (PSO) of
MASTER OF ARTS IN JOURNALISM & MASS COMMUNICATION**

- PSO.1** Remember the media types and functions through Malayalam language.
- PSO.2** Understand the concepts of communication in individual, group and mass.
- PSO.3** Analyse media influence in society with special emphasis on Kerala, India and the world.
- PSO.4** Apply the meaning making perspective in print, radio, television, public relations, advertising and new communication technology.
- PSO.5** Create media products on print, electronic and new media focusing issues related to environment, gender and human values reflecting the society around.
- PSO.6** Critically approach and produce a thesis based on the globally approved social research methodology.

**SEMESTER WISE MAPPING OF
MASTER OF ARTS IN JOURNALISM & MASS COMMUNICATION (MAJMC)
OBE PROGRAME (October 2021onwards)**

SEMESTER I

Core/Elective	Course Code	Course Title	Credit	Internal Marks	External Marks	Internal Evaluation	External Evaluation
Core	MUCC1001	Non-literary discourses in Malayalam: Strength and Status	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Core	MUMCJ5102	Fundamentals of Communication	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance <input type="checkbox"/>	End Semester Exam
Core	MUMCJ5103	News Reporting	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Core	MUMCJ5104	Media Laws and Ethics	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
PRACTICALS							
Core	MUMCJ5105 (i)	Reporting	2		50	Report writing	External
Core	MUMCJ5105 (ii)	Media Computer Expertise	2		50	Pagination	External

		Total = 20 Credits				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

**SEMESTER WISE COURSE OUTCOME,
COURSE CONTENT & TAGGING**

SEMESTER I

SEMESTER I

CORE: MUCC1001 KNOWLEDGE STATUS OF MALAYALAM LANGUAGE

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

CO. 1 Understand the relationship between Mother tongue and social development

CO. 2 Classify the development of Malayalam language in the fields of technology, science, academic and political extents

CO. 3 Conduct political analysis based on social justice

CO. 4 Create concepts based on language technology

CO. 5 Develop capacity to craft language planning for language technology and lexicon

CO. 6 Discover the importance of translation in the development of mother tongue

COURSE CONTENT:

(Insert Syllabus)

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the relationship	2, 4	1, 3	RE, Un, An	Fa, Co	12	0

	between Mother tongue and social development						
CO. 2	Classify the development of Malayalam language in the fields of technology, science, academic and political extents	1, 3	1, 4	Ev, RE, Un, An	Fa, Co	12	0
CO. 3	Conduct political analysis based on social justice	1, 3, 4	3, 5	An	Co	12	0
CO. 4	Create concepts based on language technology	2, 3	1, 4	An, Ev	Co, Pr	12	0
CO. 5	Develop capacity to craft language planning for language technology and lexicon	3	1, 4	An, Ap, Ev	Co, Pr	12	0
CO. 6	Discover the importance of translation in the development of mother tongue	1, 3, 4	1	An, Ap, Ev	Co	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level

RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER I

CORE: MUMCJ 5102 FUNDAMENTALS OF COMMUNICATION

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO. 1 Understand the basic concepts of communication, theories and practices.**
- CO. 2 Identify innovative and well founded perspectives in the field of communication.**
- CO. 3 Analyse the concepts of communication in individual, group and mass.**
- CO. 4 Evaluate different types of media, latest technologies, and opportunities in the field of communication.**
- CO. 5 Examine media effects, communication psychology and audience interaction.**
- CO. 6 Develop oral, written, visual and online communication skills.**

COURSE CONTENT:

MUMCJ 5102: FUNDAMENTALS OF COMMUNICATION

4 CREDITS

Unit 1

Definitions and Elements

Basics of communication, Definitions, Elements, Types and levels of communication, Intrapersonal communication, Interpersonal communication, Group communication, Public and Mass communication. Computer mediated communication, Roles and rules of communication, Communication models: Definition, Functions, and Important models of communication: Aristotle, Lasswell, Shannon and Weaver, Dance, Barnlund, George Gerbner.

Unit 2

Mass Communication

Mass communication and Mass media, Concept of 'Mass', Origin and development of mass communication: Wesley McLean, Schramm, Riley and Riley, Maletzke. Nature and characteristics of mass media, Types of print, electronic and new media, Mass media and society, Normative theories of Press.

Unit 3

Communication

Media and Audience interaction, Stimulus response theory, Magic bullet theory, Two step flow and multi step flow of information, Concept of Selectivity: Individual differences perspective, Social categories perspective and Social relations perspective, Concept of credibility, Uses and gratifications approach.

Unit 4

Communication: Models, Theories and Effects

Gate keeping concept in Communication, Models of gate keeping: White, Galtung and Ruge, News flow and its models: McNelly, Bass and Hamid Mowlana types of media effects, Brief history of media effects study, Theories of

effects: Ball Rokeach and DeFluer’s Media Dependency models, McCombs and Shaw’s Agenda setting, Noelle Nuemann’s Spiral of silence theory, Marshall McLuhan ; ‘Medium is the message’.

Unit 5

Communication and Society

Communication and Society, Culture and communication, Psychology of communication, Political communication, Educational communication, Development and communication, International communication: Historical perspective of International communication: NWICO, McBride Commission, UNESCO Declaration, NAM, International news flow: balance and imbalance.

References

Agee, Warren, Kendall, Ault, Philip H, Emery, Edwin, 1979, **Introduction to Mass Communications**, New York, Harper & Row.

Agee Warren, Kendall, Ault, Philip H, Emery, Edwin, 1998, **Main currents in Mass Communications**, USA: Wesley Educational Publishers.

Berlo, David Kenneth, 1960 ,**The Process of Communication: An Introduction to Theory & Practice**, Holt, Rinehart & Winston.

Bryant, Jennings & Susan Thompson, 2001, **Fundamentals of Media Effects**, McGraw Hill.

DeVito, Joseph A, 1985, **The Communication Handbook: A Dictionary**, Harper &, Row.

Duck, Steve & David T Mc Mahan, 1983, **Communication in Everyday Life**, Sage Publications.

Katz E and Lazarsfeld Paul F, 2005, **Personal Influence: The Part Played by People in the flow of Mass communications**, Transaction Publishers.

Mc Lean, Scott, 2004, **The Basics of Interpersonal Communication**, Allyn Bacon.

Mc Quail, Denis, 2010, **Mc Quail’s Mass Communication Theory**, New Delhi, Sage Publications.

Moulana, Hamid, 1985, **International flow of Information: A global report and analysis**, UNESCO.

Perse, Elizabeth M, 2001, **Media Effects and Society**, Taylor & Francis.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the basic concepts of communication,	1, 2	2	Un	Fa, Co	12	0

	theories and practices.						
CO. 2	Identify innovative and well founded perspectives in the field of communication.	3	2	Un, An	Fa, Co	12	0
CO. 3	Analyse the concepts of communication in individual, group and mass.	1, 2, 3	2	Un, An	Fa, Co	12	0
CO. 4	Evaluate different types of media, latest technologies, and opportunities in the field of communication.	3	4	Ev, An	Fa, Co	12	0
CO. 5	Examine media effects, communication psychology and audience interaction.	2, 3	3	Un, An, Ap	Fa, Co, Pr	12	0
CO. 6	Develop oral, written, visual and online communication skills.	1,2,3	2, 4	Un, Ap	Fa, Co, Pr	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural

SEMESTER I

CORE: MU MCJ5103 NEWS REPORTING

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO. 1 Understand the concept of news with its type, elements and sources**
- CO. 2 Analyze patterns and structure of writing news story**
- CO. 3 Create knowledge on strategies and process involved in news gathering**
- CO. 4 Explore the aspects of specialised reporting focusing contemporary trends**
- CO. 5 Develop capacity to acquire skills and expertise in writing different types of news**
- CO. 6 Discover the importance of preparing and disseminating news in Malayalam language**

COURSE CONTENT:

Unit: 1

News, Dissemination

News – Concept, Definitions, Aims, Elements, Values, Filtering News, News Source, Strategies to Collect News, Methods in Structuring and Disseminating News, Wire Messages, News Flow, Predictable and Unpredictable News, Types of News – Soft News, Hard News, Follow-up News, Provoking and Biased News Pattern, Fake News/Fake Content – Misinformation, Disinformation and Misinformation, Fact Checking.

Unit: 2

News Presentation Methods

Basic Factual Composition of News, Presentation of News – Inverted Pyramid and Other Methods, Principles of News Writing, Intro, Body, Background, Conclusion – Different Patterns, Different Types of Lead/Intro, Different Patterns of News Writing, Reporting Various Events – Speeches, Seminars, Gatherings, Press Conference, Meet the Press, Briefings, Protests, Rally, Marches, Press Releases, Court, Legislative Assembly, Lok Sabha, Governmental and Non-governmental Programmes.

Unit: 3

Strategies and Process in News Gathering

News Reporters – Basic Qualities and Qualifications, Relationship Building – Social Responsibility of News Reporters, Functions/Responsibilities, Correspondents, Stringers, Mofussil, District Reporters, Foreign Correspondents, Political and Sports Reporters, Court and Legislative Assembly Reporters, Business and Environment/Science Reporters, Development and Rural Reporters, Special Correspondents.

Unit: 4

Specializations in News Reporting

Specialized Reporting – Business, Science & Technology, Election Coverage, Accidents, Crisis Situation, Pandemic, Crime, Development, Environment, Conflict and War, Conflict of Opinions, Death, Weather and Climate Change, Natural Disasters, Human Interest, Culture, Interviewing as an Art, Strategies for an Effective Interviewing, Types of Interviews

Unit: 5

News – As Evolving & Constructing

Investigative News, Analytical Type, Embedded Journalism, Research Oriented News, News Analysis, Page Three, Local News Page – Crime and Conflict, Paparazzi, Tabloid, Citizen journalism, Methods to Construct News – Sting Journalism, Paid News.

References:

Ahuja B N, 2016, *A Concise Course in Reporting for Newspaper-Magazine-Radio and the TV*, Surjeet Publication

Barnas, 2018, *Broadcast News Writing, Reporting and Producing*, Frank Publication

Charnley, M.V, 1975, *Reporting*, Canada, Holt, Rinehart & Winston.

Critchfield, Richard, 1962, *Indian Reporter's Guide*, Allied Pacific

Crump, Spencer, 1974, *Fundamentals of Journalism*, McGraw Hill

Hohenberg, John, 1983, *The Professional Journalist*, Holt, Rinehart & Winston.

Hasan, Seema, 2010, *Mass Communication: Principles and Concepts*, New Delhi: CBS Publishers & Distributors Pvt. Ltd.

Johnson, Stanley, Harris, Julian, Leiter, Kelly, 1999, *The Complete Reporter: Fundamentals of News Gathering, Writing and Editing*, Macmillan Publishers.

Kamath, M.V, 2009, *Professional Journalism*, New Delhi, Vikas Publication House.

Keeble, Richard, Ian, Reeves, 2005, *The Newspapers Handbook*, Routledge.

L, B Tauris, 2017, *Reporting the Middle East: the Practice of News in the Twenty – First Century*, London

Rich, Carole.2015, *Writing and Reporting News: A Coaching Method*. USA: Cengage Learning

Sheehan, Paul V, 1972, *Reportorial Writing*, Chilton Book Company.

Warren, Carl Nelson, 1951, *Modern News Reporting*, Harper Brothers

Whitaker, W. R. et al. 2013, *Media Writing: Print, Broadcast, and Public Relations*.London: Routledge

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the concept of news with its type, elements and sources	3	2, 4	Un	Fa, Co	12	0
CO. 2	Analyze patterns and structure of writing news story	3	5	Ap, An, Ev	Fa, Co	8	4
CO. 3	Create knowledge on strategies and process involved in news gathering	1, 2, 3	5	An, Ev	Co	12	0
CO. 4	Explore the aspects of specialised reporting focusing	2, 3	4, 5	An, Ev	Fa, Co	8	4

	contemporary trends						
CO. 5	Develop capacity to acquire skills and expertise in writing different types of news	3	4, 5	An, Ap, Cr	Co, Pr	8	4
CO. 6	Discover the importance of preparing and disseminating news in Malayalam language	1, 3, 4	4, 5	An, Ap, Ev	Co, Pr	8	4

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER I

CORE: MU MCJ5104 MEDIA LAWS AND ETHICS

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO.1 Understand the enshrined values of Indian Constitution**
- CO.2 Identify laws related to speech and expression in general and the media in particular.**
- CO.3 Analyse the regulatory organisations related to the welfare of media and media personal.**
- CO.4 Recognize the organizational structure of media houses including its ownership patterns and functions.**
- CO.5 Critical evaluation of media monitoring organisations envisaged in rating.**
- CO.6 Evaluate the business involved in media organisations.**

COURSE CONTENT:

Unit 1

Constitution, Human Rights

Salient features of Indian Constitution – Constitutional rights- Article 19 (1) a, Freedom of speech and expression – Media freedom based on Indian context – Universal Declaration of Human Rights – Development based on Human Rights –Discrimination – Gender, Caste, Community. Torture – Human rights covenants & laws

Unit 2

Laws, Rights

Bill, Act, Statutes, Regulations, Amendment and Ordinance. Defamation laws – Libel, Slander - Sedition, Contempt of court, Censorship, Copyright, Special privileges of parliament – Official secrets, Right to Information, Secrecy and Privacy, Indecency, obscenity and pornography. Rights of women, children, differently abled and old age.

Unit 3

Broadcasting, Advertising and New Media

Press Commission, Press Council, Broadcasting news and advertisements. Working journalist act, Fixation of rates and wages. Intellectual property Rights – Copyright & Copy left. Advertising Standards Council of India (ASCI). Cyber laws – Creative Commons and other licences, free software. PrasarBharati – Broadcasting Corporation of India – Mission, Objectives and Code. The Cable TV Networks (Regulation) Act, 1995. Information Technology Act (2000), IT act Amendment (2008), Information Technology (Intermediary Guidelines and Digital Media Ethics Code) Rules, 2021.

Unit 4

Ownership and structure

Organisational structure of print and electronic media – Ownership patterns of media in Kerala and India – Structure and administration of Indian news agencies. Indian Broadcasting Foundation (IBF), Editors Guild of India, Reporters without Borders (World Press Freedom Index).

Unit 5

Financial Factors and regulatory organisations

Financial status of print and electronic media. Production cost and Income – Space selling, Prime Time, strategies for increasing sales, production, propagation, advertisement and other income sources, Audit Bureau of Circulations, National Readership Survey, Indian Newspaper Survey, Registrar of Newspapers in India, Press Institute of India – Research Institute for Newspaper Development, Broadcast Audience Research Council.

References:

Agarwal, S.K, 1993, *Media and Ethics*, Shipra Publications.

Basu.B, *Laws of Press in India*

Basu, Durga Das, 1980, *Laws of Press*, Prentice Hall India Pvt. Ltd.

Charantimath, Poornima M, 2006, *Total quality management*, Dorling Kindersley (India) Pvt Ltd.

Crone, Tom, 1995, *Law and the Media: An Everyday Guide for Professionals*, Focal Press.

Einav, Gali, 2010, *Transitioned Media: A Turning Point Into the Digital Realm*, London: Springer Limited.

Grover, Amarnath, 1990, *Press and the Law*, New Delhi: Vikas Publishing House.

Khandekar, Vanit Kohli, 2013, *The Indian Media Business*, USA: Sage Publications.

Niazi, Zamir, 2010, *The Press in Chains*, Oxford University Press.

Padhy, Krushna Singh, 1997, *Press in India: Perspective in Development and Relevance*, Kanishka Publishers, Distributors.

Padhy, Krushna Singh, 1991. *Battle For Freedom Of Press In India*, Academic Foundation.

Redmond, James & Robert Trager, 2004, *Media Organization Management*, New Delhi, Biztantra.

Sebastian Paul, 2005, *Forbidden Zones: Law and the Media*, Lavanya Books, Kochi
Stanton, Williams J. & Charles Futrell, 1987, *Fundamentals of Marketing*, McGraw Hill.

Suresh.K, 2003, *Media Management: Emerging trends*, Amicus-ICFAI

Trikha, Nand Kishore, 1986, *The Press Council: A self Regulatory Mechanism for the Indian Press*, Somaiya Publications.

Venkataramaiah.K.S, *Freedom of the Press - Some Recent Incidents*.

Venkataramaiah.K.S, 1994, *Mass Media in India*, New Delhi Publications Division, Ministry of information & Broadcasting.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO1	Understand the enshrined values of Indian Constitution	4	2, 3	Un	Fa	12	0
CO2	Identify laws related to speech and expression in general and the media in particular	1, 4	5	Un, An	Fa, Pr	12	0
CO3	Analyse the regulatory organisations related to the welfare of media and media personal	3	4, 5	Un, An	Fa, Pr	12	0
CO4	Recognize the organizational structure of	2, 4	1, 4,5	Un, An, Ev	Fa, Co, Pr	12	0

	media houses including its ownership patterns and functions						
CO5	Critical evaluation of media monitoring organisations envisaged in rating	3	6	Ev, An	Fa, Co	12	0
CO6	Evaluate the business involved in media organizations	1, 4	4, 6	Ev	Fa	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

MUMCJ 5105 PRACTICAL TRAINING

- (i) REPORTING**
- (ii) COMPUTER EXPERTISE**

SEMESTER II

**SEMESTER WISE MAPPING OF MASTER OF ARTS IN JOURNALISM &
MASS COMMUNICATION (MAJMC)
OBE PROGRAMME (October 2021 onwards)**

SEMESTER II

Core/Elective	Course Code	Course Title	Credit	Internal Marks	External Marks	Internal Evaluation	External Evaluation
Core	MUMCJ52 06	News Editing	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Core	MUMCJ52 07	Malayalam Journalism	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance <input type="checkbox"/>	End Semester Exam
Core	MUMCJ52 08	Feature Writing and Magazine Journalism	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Core	MUMCJ52 09	Radio	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
PRACTICALS							
Core	MUMCJ52 10 (i)	Radio Production	2		50	Production of a radio program	External

Core	MUMCJ52 10 (ii)	Publication	2		50	News paper Publication	External
		Total = 20 Credits					

SEMESTER II

CORE: MU MCJ5206 NEWS EDITING

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO. 1 Understand the concept of editing and the crucial role of news editor in the news room environment**
- CO. 2 Analyze various aspects of editing in particular to different media outlets, acquiring skills and practical expertise in news editing**
- CO. 3 Create knowledge about news headlines and acquires skills and expertise in headline writing**
- CO. 4 Describe the process of newspaper layout and design with various types and recent changes**

CO. 5 Develop capacity to acquire skills and software expertise in layout- designing a newspaper page

CO. 6 Discover the importance of photo journalism

COURSE CONTENT:

Unit: 1

News & Other Allied Departments

Structure of Editorial Department, Horse Shoe Desk, News Room Management, Role and Responsibilities of Staff of Editorial Department, Other Allied Departments – Prepress Department, Printing, Circulation and Advertising Department.

Unit: 2

Editing: Different Phases

Editing: Process/Idea & Concept, Political Activity, Selection of News, Checking Facts, Language Editing, Rewriting News Stories, Comprehending News, Reflecting News Slant, Editing Different Types of News Copies – News Agency, News Releases, Copies from Local Reporters and Other, Running Stories, Style Book – Role in Language and Culture, Big Four Concept.

Unit: 3

Headlines: Print and Visual Media

Headlines, Different Types and its Functionalities, Process of Writing Headlines, Comparison Between Print and Visual Media Headlines, Editorial – Different Types of Editorials, Basic Principles of Editorial Writing, Role of Editorial, Other Contents in Editorial Page – Op-ed, Middle Piece, Letter-to-the-Editor, Masthead.

Unit: 4

News Layout & Design: Principles and Process

Design – Visual Communication – Design as Interdisciplinary Subject, News Layout and Design, Basic Principles and Types of Page Make-up, Process Involved in Page Make-up, Changing Pattern of Layout and Design, Dummy, Design Principles – Balance, Proportion, Contrast and Unity, Comparing Magazine and Newspaper Layout, Center of Visual Impact (CVI), Layout & Design Software – Adobe PageMaker/Quark Express/In design.

Unit: 5

Photo journalism

Photo Journalism – Nature, Method, Significance, News and Photo Feature, Photo Essay, Cropping, Stand Alone Photograph, Different News Photographs, Popular Photo Journalists and their Contributions, Technical Jargons in Photo Journalism, Software Adobe Photoshop and Picture Editing Tools, Writing Caption/Cutline to a News Photograph, News Translation – Techniques and Process of Translating News Content for Media, News Editing Terminologies.

References:

Alun, John, 1988, *Newspaper Photography: A Professional View of Photo Journalism Today*, Crowood Press.

Brooks, B.S, Sissors, J.Z. & Baskette, F.K. (2001). *The Art of Editing*. USA: MacMillan.

Bergin, David P, 1967, *Photo Journalism Manual*, Morgan & Morgan.

Bowles, D. A. & Borden, D.L. (2007). *Creative Editing for Print Media*. New York: Wadsworth Publishing.

Bruck, Axel, 1981, *Practical Composition in Photography*, New York: Focal Press .

Bruce H, Westley, 1980, *News Editing*, Houghton Mifflin.

Cyernshem, G.R, 2001, *History of Photography*.

David, J, 2014, *Basic Elements of News Editing*, Cyber Tech Publications

Evans, Harold, 1974, *Handling newspaper text*, London: Heinemann.

Evans, Harold, 1973, *Newspaper design*, Holt, Rinehart & Winston.

Evans, Harold ,1974, *News headlines*, Holt, Rinehart & Winston.

Evans, Harold, 1997. *Pictures on a Page: Photo Journalism, Graphic and Picture Editing*, Random House.

Feinberg, Milton, 1970, *Techniques of photo Journalism*, Wiley-interscience.

Gunning, Robert, 1968, *The Techniques of Clear Writing*, McGraw Hill.

Hicks, W. (1998). *English for Journalists London*: Routledge.

Hides, Michael, 1967, *The Subeditor's companion*, Bombay: Popular Prakashan.

Hugh, Sidey, Rodney Fox, 1956, *1000 Ideas for better News Picture*, Iowa State College Press.

Ira B, Current, 1987, *Photographic color printing: theory and technique*, Focal Press.

Kalish, Stanley E, and Clifton C. Edom, 1951, *Picture Editing*, Rinehart.

Kenneth, Kobre, 2008, *Photo Journalism: The Professional's Approach*, USA, Focal Press,

Price, Jack, 1932, *News Photography*, Industries Publishing Company.

Randee, Schlapia, Mc Call Donnelly, *Press Photography*

Raynolds, Clyde, Leonard Gaunt, 1983, *Newnes Book of Photography*, Newnes Technical Books.

Rothsteline, Arthur, 1974, *Photo journalism*, Amphoto Books.

Sellers, Leslie, 1968, *The Simple Subs Book*, Pergamon Press.

Srivastava K. M, 2015, *News Reporting and Editing*, New Delhi

Steven E, Ames, 1989, *Elements of Newspaper Design*, Praeger.

Hamlyn, 1983, *Basic Guide to Photography*, Octopus Publishing group.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the concept of editing and the crucial role of news editor in the news room environment	2, 4	2	RE, Un, An	F, C	8	4

CO. 2	Analyze various aspects of editing in particular to different media outlets, acquiring skills and practical expertise in news editing	1, 3	4, 5	Ev, RE, Un, An	F, C	8	4
CO. 3	Create knowledge about news headlines and acquires skills and expertise in headline writing	1, 3, 4	4, 5	An	C	8	4
CO. 4	Describe the process of newspaper layout and design with various types and recent changes	2, 3	4, 5	An, Ev	F, C,P	8	4
CO. 5	Develop capacity to acquire skills and software expertise in layout- designing	3	5	An, Ap, Ev	C, P, F	8	4

	a newspaper page						
CO. 6	Discover the importance of photo journalism	1, 3, 4	2, 4, 5	An, Ap, Ev	C, P	8	4

SEMESTER II

CORE: MUMCJ 5207 MALAYALAM JOURNALISM

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

CO. 1 Understand the history, growth and development of Malayalam Journalism.

CO. 2 Analyze the role of media during independence, renaissance and emergency periods with special focus to Kerala.

CO.3 Create an exposure to major contributors of Malayalam journalism and their roles in promoting Malayalam journalism.

CO. 4 Understand the contemporary trends in Malayalam journalism.

CO. 5 Evaluate learners' proficiency in Malayalam language.

CO. 6. Discover the importance of mother tongue in developing knowledge society.

COURSE CONTENT:

Unit 1

Malayalam Journalism: History, Growth and Development

History, growth, development and characteristics of Print media in Kerala, Beginning of printing and publishing in Kerala, Contributions of Christian Missionaries, Malayalam Journalism during pre Independence period and Renaissance period. Malayalam media and Indian Independence struggle: role and contributions. Herman Gundert, Swadeshabhimani Ramakrishna Pillai, Nidherikkal Mani Kathanar, Kesari Balakrishna Pillai, Kandathil Varghese Mappillai, C. V. Kunhiraman, K P Keshava Menon, Malayalam Journalism and Literature, Socio political movements in Kerala.

Unit 2

National media and Press Acts

History of Indian media, Early newspapers, Gandhiji and his contributions to Journalism, Serampore Missionaries, Indian Independence movement and national media, Vernacular Press Act, James Augustus Hicky, James Buckingham, Raja Ram Mohan Roy, Pothen Joseph, S. Sadanand, Chalapathi Rao, Ramnath Goenka, Major national newspapers: Free press Journal, Amritha Bazar Patrika, Statesman, The Hindu, The Indian Express, Telegraph.

Unit 3

Emergency and media, Publications and Editions.

Emergency and Malayalam media, Growth of Little magazines: Navasaahithi, Sameeksha, Aksharam, Prasakthi, Samasya, Niyogam, Emergence of Political press and new media in Kerala. Magazines and Tabloids: Special interest publications: Women, Sports, Film, Health, Automotives. Cartoon, Column writing, internet and foreign editions.

Unit 4

News broadcasting, Electronic media

Emergence of Broadcasting and Electronic media in Kerala, ISBS, Aakashvani, AIR, Doordarshan, Prasarbharathi, and Satellite channels, FM Radio and Commercials.

Unit 5

Contemporary trends

Newspapers and magazines of Kerala, Contemporary trends in Malayalam Journalism, Writing for Malayalam news portals, Regional and local newspapers: Problems and Prospects, Media and Malayalam language.

References

Kerala Press Academy, *MalayalaPathrabhasha*

Kunjappa.Moorkkoth, 1982, *MalayalaManorama :SamskaraTharangini*

Chummaar, Choondal ,*MalayalathratharavumSukumaranPottekaadum.*

Thomas Jacob, *Kadhakkoottu.*

Priyadarshanan.G, 1982, *MalayalaPathrapravarthanam, PraarambaSwaroopam*, Thrissur, Kerala Saahithya Academy.

Nair.Perunna, K.N, 1976, *Malaya PathrathinteKadha*, Thrissur, Kerala Saahithya Academy.

Menon.M.K. Swa Le.

Menon.V. R, 1978, *MathrubhumiudeCharithram*, Vol 1, 2, 3, Kozhikode, Mathrubhumi Printing and Publishing Company.

Ramakrishna Pillai .K., 1912, *VrithanthaPathrapravarthanam.*

Vijayan.K.P, 1987, *Pathrangal, Vichithrangal*, Kottayam, SaahithyaprarvathakaSahakaranaSangham.

Subair. V.P, 2013, *MalayalaPathrabhaasha:Vikaasaparinaamangal*, Kochi, Kerala Press Academy.

RaghavanPuthupalli, 1985, *Kerala PathrapravarthanaCharitharam*, Thrissur, Kerala Saahithya Academy.

Mahavan Pillai, C, 1978. *Thiruvithaamkoorinte Varthamana Pathrangal*, Thiruvananthapuram.

Choondal Chummar, 1975, *The Missionaries and Malayalam Journalism*, Trichur.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the history, growth and development of Malayalam Journalism.	1, 2	1	RE, Un	F C	12	0
CO. 2	Analyze the role of media during independence, renaissance and emergency periods with special focus to Kerala.	1, 2, 4	1,3	An, Un, RE	C	12	0
CO. 3	Create an exposure to major contributors of Malayalam journalism and their roles in promoting Malayalam journalism	1, 4	3	Un, RE	F	12	0
CO. 4	Understand the contemporary trends in Malayalam journalism.	1,2, 3	3, 4	Un, An, Ap	F C	12	0
CO. 5	Evaluate learners' proficiency in Malayalam language.	1,2, 3		Un, Ap, Ev	F P	12	0
CO. 6	Discover the importance of mother tongue in	1, 2					

	developing knowledge society.		1	Un, An, Ap	F C	12	0
--	--------------------------------------	--	---	------------------	-----	----	---

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER II**CORE: MUMCJ 5208 FEATURE WRITING AND MAGAZINE JOURNALISM 4 CREDITS****COURSE OUTCOME:**

CO 1 To understand the difference between Features and other contents (News, Editorials, Columns, Middles, Reviews and Articles) in Magazine and Newspaper

CO 2 To analyze different kinds of magazines such as General interest and special audience magazine

CO 3 To apply writing experience of Feature, article and column

CO 4 To understand and make acquaintance with magazine journalism

CO 5 To evaluate the skill of picture selection and editing of pictures and familiarize with different types of visual materials in magazines

CO 6 To create awareness on design, editing and pagination techniques of magazine

COURSE CONTENT:

UNIT 1

Features and Editorials

Feature and Fiction stories. Difference between News report and Feature. Different types of Features, Feature writing, Sourcing the features, Getting ideas- Origin and development. Collection of facts, Language and Structure, Market of feature, Editorials, Middles, Columns, Reviews- Books, Film and theatre

UNIT 2

Magazines

Different kinds of magazines- Consumer magazines and Business to Business magazine, General interest magazine, Special audience magazine, Trade magazines, In house magazines, Webzines, Organisational structure of a magazine, An overview of Magazine scene in India- Special emphasis on magazines in Malayalam,

UNIT 3

Column writing, Magazine journalism

Writing general interest articles / features and columns. Special audience and trade magazines, Key words in feature writing, Magazine journalism

UNIT 4

Magazine editing

Magazine editing, When editing articles and features, Uniformity in planning, Copy fitting, Picture editing and selection, Picture cropping, House styles, Photo features, Caricatures, Cartoons, Graphics, Infographics, Illustrations, Colour layout in magazine editing

UNIT 5

Pagination

Magazine design, Cover page, Content, Inside pages, Headline and Captions, Layout of magazine-
Format of shape and size of printing book, Techniques of printing, E-magazines, New trends in visual literacy.

Reference

Bush,ChiltonRowlette, 1970, **Editorial Thinking and Writing: a textbook with exercises**, Greenwood Press

Click,J.W& Russell N. Baird,1990,**Magazine editing and production**, Wc Brown Co.

Fontaine,Andre,William A. Glavin,1991, **The Art of Writing**,Nonfiction,Syracuse University.

Mogal, Leonard, 1998, **The Magazine**, Graphic Arts Technical Foundation.

McKay, Jennie, 2000, **The Magazine Handbook**, London: Routledge.

Morrish, John, 1996, **Magazine Editing: In Print & Online**, London: Routledge

Myrick, Land, 1993, **Writing for magazines**, Prentice Hall.

Nicholas, Brian, 1972, **Features with Flair**, Delhi, Vikas Publishing Co.

Susan, Pape& Susan, Featherstone, 2006, **Feature Writing: A Practical Introduction**, Sage Publications.

Turnbull, Arthur T. & Russell N. Baird, 1975, **The graphics of communication: typography, layout, design**, Holt, Rinehart & Winston.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	To understand the difference between Features and other contents (News, Editorials, Columns, Middles, Reviews and Articles) in Magazine and Newspaper	1,3,4	1	Un, An, Ap, Ev	Fa, Co	12	0
CO. 2	To analyze different kinds of magazines such as General interest and special audience magazine	1,2,3	1,3	An, Un, Ev	Fa, Co	12	0
CO. 3	To apply writing experience of Feature, article and column	1,3,4	1	Ap, An, Un, Ev	Fa, Co	12	0
CO. 4	To understand and make acquaintance with magazine journalism	1,2,3	1,3	Un, An, Ap	Fa, Co, Pr	12	0
CO. 5	To evaluate the skill of picture selection and editing of pictures and familiarize with different types of visual materials in magazines	1,2,3,4	1	Ap, Ev, Un, An	Fa, Pr	12	0
CO. 6	To create awareness on design, editing and pagination techniques of magazine	1,3	1	Cr, Un, Ap, Ev, An	Fa, Co, Pr	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER II

CORE: MUMCJ 5209 RADIO

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

CO. 1 Understand the broadcasting patterns and procedures

CO. 2 Recognise the methods of broadcasting along with the technological changes

CO. 3 Categorize radio programs and its modes

CO. 4 Analyse formats of radio productions

CO. 5 Acquaint with radio script writing method

CO. 6 Produce a radio program

COURSE CONTENT:

UNIT 1

RADIO, STATIONS

Introduction to Radio broadcasting – Radio History- World, India, Malayalam. Regional Broadcasting, Aakashvani Stations, Public and private broadcasting, FM, AM, Medium wave and Short wave. Radio in five year plan, Ministry of Information and Broadcasting, PrasarBharati, Broadcasting code.

UNIT 2

BROADCASTING METHODS

Broadcasting types – reception and dissemination of news, transmitter, receiver and transceiver. Reception centers, Studio, Master Control Room, satellite transmission, tape to tape recording and digital recording. Editing console, mixer.

UNIT 3

RADIO PROGRAMS, FORMAT

Planning and production – Radio program format, Radio feature and documentary, Radio drama, Spoken word programs, Developmental programs, Music programs, Agricultural and rural development through radio, live commentary of sports and non-sports events. Radio news – reporting and presentation, news reels anchoring and compering, radio jockey.

UNIT 4

AUDIO RECORDING

Direction and presentation of audio – recording and re-recording, sound control. Microphones types and functions – Uni directional, Bi directional, Omni Directional. Presentation styles –Types, Sound archives, stock sound. Audio editing software and functions.

UNIT 5

RADIO SCRIPTING AND PRODUCTION

CO. 1	Understand the broadcasting patterns and methods	3	2, 4	RE, Un	Fa	12	0
CO. 2	Recognise the methods of broadcasting and the technological changes	3	1, 2	Un, An	Fa, Pr	12	0
CO. 3	Categorize radio programs and its modes	1, 3	4	An, Ev	Fa, Co, Me	10	2
CO. 4	Analyse formats of radio productions	2, 3	1, 3	An, Ev	Co, Pr	8	4
CO. 5	Acquaint with radio script writing method	3	5	An, Ap	Fa, Pr	8	4
CO. 6	Produce a radio program	1, 3, 4	5, 6	An, Ap	Pr	2	10

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural

Me	Metacognitive
-----------	---------------

MUMCJ 5210 PRACTICAL TRAINING

- (i) RADIO PRODUCTION**
- (ii) PUBLICATION**

SEMESTER III

**SEMESTER WISE MAPPING OF MASTER OF ARTS IN JOURNALISM &
MASS COMMUNICATION (MAJMC)
OBE PROGRAME (October 2021onwards)**

SEMESTER III

Core/Elective	Course Code	Course Title	Credit	Internal Marks	External Marks	Internal Evaluation	External Evaluation
Core	MUMCJ5311	Film Studies	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Core	MUMCJ5312	Television	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance <input type="checkbox"/>	End Semester Exam
Core	MUMCJ5313	Communication Research	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Elective	MUMCJ5314 (i)	Cyber media and Technical Writing	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment	End Semester Exam

						<input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	
	MUMCJ53 14(ii)	Science Communication	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Open Elective	MUMCJ53 15(i)	Photo Journalism	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
	MUMCJ53 15(ii)	Rural Communication	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
	MUMCJ53 15(iii)	Crisis Communication	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance <input type="checkbox"/> Seminar Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
PRACTICALS							
Core	MUMCJ53 16(i)	Visual Media Production	2		50	Production of a film/documentary	External
Elective	MUMCJ53 16(ii)	Web Designing	2		50	Webpage creation and designing	External
	MUMCJ53 16(iii)	Science news blog	2		50	Preparation of an online news blog	External
Total = 24 Credits							

SEMESTER III**CORE: MUMCJ 5311 Film Studies****4 CREDITS****COURSE OUTCOME:****CO. 1 Understand the film as a medium****CO. 2 Recognise the technology involved in film making****CO. 3 Acquaint with shooting, recording and editing equipment**

CO. 4 Prepare film script understanding the theory

CO. 5 Compare styles of film making and makers

CO. 6 Examine films critically identifying its craft

COURSE CONTENT:

UNIT 1

FILM, CATEGORIES

Film as an illusion, 24 frames per second. Categories – Feature films, Short films, Fiction and Non Fiction film, Home cinema. Film language and grammar – Frame, Shot, Scene, Sequence. Imaginary line, 180 degree rule, Mise- en - scene, Depth of field, Image size, Camera angle, Camera movements.

UNIT 2

MOVIE CAMERA, LIGHTING, CUTS & SOUND MIXING

Cinematography – camera exposure, light meter. Camera lenses – Normal lens, Zoom lens, Tele photo lens, Wide angle lens, Filters. Basic methods of lighting – Three point lighting. Editing basics – Master shot, Insert, Cut in, Cut away, Match cut, Jump cut. Optical transitions – Fade in, Fade out, dissolve, wipe. Logging, linear and non-linear editing. Montage theory, Time – Tempo – Rhythm, Sound alterations, modulations, On – Off screen – Synchronous, Asynchronous. Sound recording – Dubbing, sound effects, Tracks, Mixing, sound editing software's.

UNIT 3

SCREENPLAY: WRITING & THEORIES

Film scripting – Fiction & Non Fiction screenplay - idea, research, target audience, concept, story briefing, treatment, one line. Script writing – shooting script, story board. Theories of screenplay – three act structure, shark theory, dramatic structure.

UNIT 4

HISTORY, TYPES

Film studies – film history, film evolution, influence of film language, milestones of world, Indian, Malayalam films. Film movements – major film makers and cinema styles, film theories.

UNIT 5

APPRECIATION, CRITICISM

Film – appreciation, criticism and studies, journalism. Malayalam films – fiction, non-fiction, mixed movies. Major critics, reviews of Malayalam cinema.

PRACTICALS

Students will make a short film with duration of 10 minutes; scripting, filming, editing and sound recording will follow.

REFERENCES

- GopalakrishnanAdoor, *CinamayudeLogham*, Thiruvananthapuram, Kerala Bhasha Institute.
- Bazin,Andre, 1967, *What is Cinema?*,Vol I & II, Trans: Hugh Grey, Berkeley, University of California press.
- Frensham, Raymond G, 2008, *Teach Yourself Screenwriting*,USA:McGraw Hill,
- Gaston, Roberge,, 1985, *The subject of Cinema*, Calcutta: Seagull Books
- Howard, David &Mabley, Edward,1995, *The Tools of Screen writing: A Writer's Guide to the Craft and Elements of a Screenplay*, New York: St. Martin's Griffin,
- Hodgdon, Dana H, Stuart M. Kaminsky, 1981, *Basic film making*, New York: Arco Publishers,
- Mast, Gerald& Marshall, Cohen & Leo, Brandy (Eds),1992, *Film Theory and Criticism*, OUP,
- Monaco, James, 1981, *How to Read a Film: Movies, Media and Beyond*, Oxford University Press,
- Rhode, Eric,1978, *A History of Cinema from its origin to 1970*,Penguin Books,
- Syd Field, 2005, *Screenplay: The Foundations of Screen writing*, RHUS.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the film as a medium	2	1, 2	RE, Un	Fa	12	0
CO. 2	Recognise the technology involved in film making	3	4	Un, An	Fa, Co	12	0
CO. 3	Acquaint with shooting, recording and editing equipment	1, 2	5	An, Cr	Pr	8	4
CO. 4	Prepare film script understanding the theory	4	3, 4	Ev, Cr	Co, Pr	8	4
CO. 5	Compare styles of film making and makers	3, 4	5	An, Ap	Co, Pr	10	2

CO. 6	Examine films critically identifying its craft	1, 2, 4	5, 6	An, Ev	Co, Pr, Me	8	4

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural

Me	Metacognitive
----	---------------

SEMESTER III

CORE: MUMCJ 5312 Television

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO. 1 Understand the television history and broadcasting**
- CO. 2 Recognise the modes of public broadcasting**
- CO. 3 Apprise with television content generation**
- CO. 4 Equip with camera techniques**
- CO. 5 Practice systematic editing methods**
- CO. 6 Create television content in a learned manner**

COURSE CONTENT:

UNIT 1 HISTORY, NETWORKS

Television – origin, history. Picture tube, transistor, chip, mother board, LED, LCD display. Major channels – India, Malayalam. Indian educational networks – UGC Gyandarshan, CEC VICTERS. Satellite, cable, terrestrial, DTHS, IPTV, Youtube.

UNIT 2 PROGRAMMES, NEWS PRODUCTION

Television channel content generation – news and news based programmes, prime time debates and discussions, special audience programs, sitcoms, mega serials, telefilms, commercials and capsules, game shows, satire programmes, talk shows, reality shows, candid camera shows, investigative stories, sting operation, crime stories. Scripting – anchoring, compering, reporting, presentation, news and scrolls. Camera techniques – single camera and multi camera production.

UNIT 3 EDITING METHODS

Editing – theories, methods, analog, digital, audio video editing. Editing software – sound mixing and visual, music, background score, soundtracks, linear and non- linear editing. Editing suites and console. Fast and compact editing. Effects and special effects, transitions, graphics, titling and credits.

UNIT 4 BROADCASTING, FLOOR MANAGEMENT

Technology enabled broadcasting – transmitter, coaxial cables, studio recording and re-recording. Microphones – Uni directional, Bi directional, Omni directional. Live and dubbed sound. OB Van, ENG, SNG. Production Control Room and Master Control Room. Floor management – set art work, engineering department, camera input and output.

UNIT 5 PRODUCTION PLAN AND BUDGETING

Stages of production – pre- production, production and post-production. Indoor and outdoor production. Lighting techniques – key light, fill light and back light. Hard and Soft light. Reflector and cutter. Foot light, hanging lights, flood light, spot light. Camera mounts – tripod, monopod, trolley, track, jib and jimmy. View finder, led display and monitor out. Available resources and budgeting methods. Human resource and equipment.

PRACTICALS

Prepare a television programme production script.

REFERENCES

Rajasekharan .K.S 2011, *DhrishyaBhaasha*, Thiruvananthapuram, Kerala Bhasha Institute

Malayalam *Dooradarshanekurichuariyuvaan* .

Ahuja B.N,1988, *Audio Visual Journalism*, Surjeet Publishers,

Belson, W.A, 1965, *The Impact of Television*, Crosby Lockwood & Son.

Barwise, Patrick D, & Andrew Ehrenberg,1988,*Television and its Audience*, Sage Publications.

Cohler, David Keith,1994, *Broadcast Journalism: A guide for the presentation of radio& television news*, Prentice Hall.

Fiske, John, 2010, *Television Culture*, Taylor and Francis.

Fiske, John & Hatley, John,2003, *Reading Television*,Routledge,

Gauntlett, David,1999, *TV Living: Television, Culture & Everyday life*, Routledge.

Gripstrud, Jostein, 2002, *Television and Common Knowledge (Comedia)*,Routledge.

Shrivastava,K.M,1990, *Radio and Television News*, Delhi: Sterling Publishers.

Smith, Anthony, Richard Paterson,1998,*Television: an international history*, OUP.

Stewart, Peter, Alexander, Ray, 2008, **Broadcast Journalism : Techniques of Radio and Television News**, London, Focal Press.

Tyrell,R,1981*Work of the Television Journalist*, London: Focal Press.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the television history and broadcasting	1	1, 2	RE, Un	Fa	12	0
CO. 2	Recognise the modes of public broadcasting	3	3, 4	Un, An	Fa, Co	12	0
CO. 3	Apprise with television content generation	1, 2	5	An	Co, Pr	10	2
CO. 4	Equip with camera techniques	3, 4	5, 6	Ap	Pr	8	4
CO. 5	Practice systematic editing methods	2	5	Cr, Ap	Co, Pr	8	4
CO. 6	Create television content in a	2, 4	5, 6	Ap, Cr	Co, Pr	2	10

	learned manner						
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER III

CORE: MUMCJ5313 COMMUNICATION RESEARCH

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO. 1 Create knowledge about the concept of research and understanding its critical role in media and communication**
- CO. 2 Knowledge about communication research design**
- CO. 3 Knowledge about various methods and types of research**
- CO. 4 Understand the crucial role of SPSS statistical software and its various applications in data analysis level of communication research**
- CO. 5 Analyze evolution and growth of communication research in respect of various media outlets**
- CO. 6 Understand the procedural knowledge and craft involved in thesis writing**

COURSE CONTENT:

Unit: 1

Research: Methods and Prospects

Basic Principles of Communication Research, Interdisciplinary Nature of Communication Research, Nature and Definitions of Research, Prospects, Evolution and Growth of Mass Media research, Different Phases/Types of Research, Research Characteristics, Empirical Sources in Research, Communication Research Experiments in India – SITE, Kheda, Origin of IIMC.

Unit: 2

Research Writing Style, Analysis

Selection of Research Topic/Domain of Study, Significance of Research Topic/Subject, Steps Involved in Research Design, Review of Literature (ROL), Literary Criticism, Writing Style, Concept of Hypothesis – Definitions and Types, Identifying Hypothesis, Research Questions, Analysis, Abstract Preparation, Variable – Definition and Types, Variable Measurement Scales – Nominal, Ordinal, Interval and Ratio, Prepare Research Proposal/Synopsis, Referencing – APA 06th Edition Style, Scopus index.

Unit: 3

Method and Methodology

Defining and Differentiating Research Method and Methodology, Research Approaches, Qualitative and Quantitative Research Methods – Field Observation, Interview, Case Study, Content Analysis, Process Involved in Content Analysis, Survey Research, Descriptive and Analytical Survey, Questionnaire Preparation, Validating Questionnaire, Likert, Thurston, Guttman and Semantic Differential Scales, Probability and Non-Probability Sampling, Media Ethnography, Communication Research Terminologies.

Unit: 4

Research Statistics: Different Methods

Introduction to Statistical Tools for Communication Research, Basic Statistical Methods, SPSS Software – Usage in Communication Research, Different Statistical Tests – Chi Square, T-test, ANOVA and Other, Central Tendency, Frequency Distribution, Significance Tests, Parametric and Non-parametric Tests, Correlation Tests – Credibility and Validity.

Unit: 5

Research: In Different Media

Writing Style in Research Methodology, Communication Research in Print & Electronic Media, Research in Advertising and Public Relation, Research in Internet Communication, Thesis/Dissertation Writing Style, Process of Preparing Research Report.

References:

Berger, Arthur Asa, 1998, Media Research Techniques, Sage Publications.

Berger, Arthur Asa, 2012, Media Analysis Techniques, Sage Publications.

Creswell, John W, 2003. Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches, Sage Publications.

Katz, Daniel, Festinger, Leon, 1963, Research methods in the behavioral Sciences, Holt, Rinehart & Winston.

Kerlinger, Fred N, Howard B. Lee, 1999, Foundations of Behavioral Research, Cengage Learning.

Lowery S.A. & De Fleur M.L, 1995, Milestones in Mass Communication Research, Longman.

Oppenheim A.N, 1992, Questionnaire Design, Interviewing and Attitude Measurement, Continuum.

Stempel, Guido Hermann, Bruce H. Westley, 1989, Research methods in mass communication, Prentice Hall.

Wimmer, Roger, D, Joseph R, Dominic, 2010, Mass Media Research: An Introduction, USA: Wadsworth.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Create knowledge about the concept of research and understanding its critical role in media and communication	2, 4	2, 4	RE, Un, An	F, C	12	
CO. 2	Knowledge about	1, 3	2, 4	Ev, RE,	F, C, P	12	

	communication research design			Un, An			
CO. 3	To create Knowledge about various methods and types of research	1, 3, 4	4	An	C	12	
CO. 4	Understand the crucial role of SPSS statistical software and its various applications in data analysis level of communication research	2, 3	5	An, Ev	F, C,P	12	
CO. 5	Analyze evolution and growth of	3	2, 4, 5	An, Ap, Ev	C, F	12	

	communication research in						
TERMINOLOGIES USED							
CO			Course Outcome				
PO			Programme Outcome				
PSO			Programme Specific Outcome				
CL			Cognitive Level				
		RE	Remember				
		Un	Understand				
		Ap	Apply				
		An	Analyse				
		Ev	Evaluate				
		Cr	Create				
KC			Knowledge Category				
		Fa	Factual				
		Co	Conceptual				
		Pr	Procedural				
		Me	Metacognitive				
	respect of various media outlets						
CO. 6	Understand the procedural knowledge and craft involved in thesis writing	1, 3, 4	6	An, Ap, Ev	C, F, P	12	

SEMESTER III

Elective: MUMCJ 5314 (i) CYBER MEDIA AND TECHNICAL WRITING 4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO. 1 Develop understanding and skills in technical writing and technical communication.**
- CO. 2 Understand the production of technical document and create a technical document.**
- CO.3 Create web page and introduction to basic web page designing principles.**
- CO. 4 Develop learners' proficiency in web writing.**

CO. 5 Develop acquaintance with new media and new communication platforms.

CO. 6.Understand online reporting, citizen journalism, mobile journalism and the contemporary trends.

COURSE CONTENT

Unit 1

Basics of Technical Writing

Basics of Technical writing, Definitions, Origin and development, Differences between technical writing and other forms of writing.Nature and scope of technical writing,,End products of technical writing : technical reports, Writing project proposals, project abstracts, project documents, Developing technical/installation/ end user manuals.

Unit 2

Technical Writing Process and Styles of writing

Writing process, Aim of writing, Knowing the writing assignment, clients and end users,DDLC, Audience analysis, , : Gathering of facts/data ; planning the document content and organization ; Styles in technical writing; Clarity, Precision, Coherence and logical sequence in writing , Writing the draft; draft revision; Use of graphics / illustrations.

Unit 3

Design Principles ,Graphics and Illustrations

Writers: Roles and Rules, Roles and responsibilities of writers, editors/ project managers. Document formats hard and soft copy versions'designs, creating a technical document: Professionals involved: Project managers/ editors, Writers, graphic artists, liaison with project engineers/ scientists and clients. Editing: language, styles, copy fitting. Design: design principles, graphics and illustrations.

Unit 4

Web Journalism

Cyberspace, Information super highway,Information revolution, Web Journalism: definition, origin, development and contemporary relevance,Introduction to new media and their differences from traditional media,Audiences of Web Journalism_ Characteristics of web journalism_ Internet technology, ownership and administration of internet, types of internet connections, internet protocols, Search engines and search engine optimization, Introduction to web page designing, Mobile journalism and social networking.

Unit 5

Online Reporting, Advertisements and Security issues

Online reporting: tools for news gathering, writing for web: Principles, limitations and new trends. Editing of web content, Management and economics of online editions, Online advertisements and their types. Security issues on internet: social, political, legal and ethical issues related to Information technology and Cyber Technology. Cyber laws and ethics, New trends: Blogging, Citizen Journalism on web, Virtual community formation, Future of Web Journalism.

References

Aitchison, J & Lewis D. M, 2003, *New media Language*, UK, Rutledge.

Gehee, Brad Mc, 1984, *The Complete Guide to Writing Software User Manuals*, Writer’s Digest Books.

Grimm, Susan J, 1987, *How to write computer documentation for users*, Van Nostrand Reinhold.

McGuire , Peter J , and Sra M. Putzell, 1988, *A Guide to Technical Writing*, Harcourt.

Mills, Gordon H & John A Walter, Marion Smith, 1986, *Technical Writing*, Holt, Rinehart & Winston.

Pavlik, John V, 2001, *Journalism and New media*, Columbia University Press.

Peter Zorkoczy, 1982, *Information Technology: An Introduction*, Knowledge Industry Publications.

Robinson, Patricia A, 1985, *Fundamentals of Technical Writing*, Houghton Mifflin College Division.

Robert W. Bly and Gary Blake, 1982, *Technical Writing: Structure, Standards and Style*, McGraw Hill.

Roland De Wolk, 2001, *Introduction to Online Journalism: Publishing news and Information*, Allyn and Bacon.

Samson, Donald C. Jr, 2002, *Editing Technical Writing*, USA, Oxford University Press.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Develop understanding and skills in technical writing and	3	2,4	Un, Ap, An	F C	12	0

	technical communication						
CO. 2	Understand the production of technical document and create a technical document	3	4	Un, Ap, Cr	F P	8	4
CO. 3	Create web page and introduction to basic web page designing principles.	3	4	Ap, An, Cr	F C P	8	4
CO. 4	Develop learners' proficiency in web writing.	3	4	Ap	F P	12	0
CO. 5	Develop acquaintance with new media and new communication platforms.	3	1, 4	Un, Ap	F C	12	0
CO. 6	Understand online reporting, citizen journalism, mobile journalism and the	3	1, 4	Un, RE. An	F	12	0

	contemporary trends.						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER III

ELECTIVE: MU MCJ5314 (ii) SCIENCE COMMUNICATION

4

CREDITS

COURSE OUTCOME:

CO. 1 Explore the concept of science communication and its global status-quo

CO. 2 Analyze the growth and evolution science communication

CO. 3 Understand the crucial role of science communication movements, projects and initiatives in India

CO. 4 Examine the role of media in science communication and understand skills required to prepare science related media contents

CO. 5 Developing knowledge about mediated climate change communication

CO. 6 Critical understanding of science journalism and acquire expertise in preparing science news reports

COURSE CONTENT:

Module: 1

Why Science Communication?

Concept of Science Communication – Definitions – Relationship between Science and Society – Myth and Science – Science Communication as Tool for Policy Making: Governmental and Non-governmental Organizations – Misperceptions in Science – Science and Development – Scientific Culture - Building Scientific Temper – Science Communication as Research Domain

Module: 2

Process of Science Communication

Goals and Audiences of Science Communication – Types and Methods of Science Communication – Science Communication Movements, Initiatives and Projects in India – Science Communication Activities: Developed and Developing Countries – NGOs in Science Communication Activities

Module: 3

Science Journalism

Science Journalism: Definitions, Scope, Challenges and Practices – Relationship between Science and Journalism – History of Science Journalism in India – Science Broadcasting and Science Publishing – Science Related Magazines and Other Media Platforms – Readership of Science Magazines – Sources of Science and Technology News – Fake News in Science Communication – Fact Checking in Science Journalism

Module: 4

Media Contents and Science Communication

Role of Media in Science Communication: Folk, Print, Electronic and Social/Interactive/Online Media – Language and Structure of Science News Reports/Articles/Columns and Other Related Media Contents – Science Writing: Features, Prospects and Challenges

Module: 5

Media and Climate Change Communication

Climate Change as Major Threat – Anthropogenic Climate Change – Difference between Weather and Climate – Green House Gases and Global Warming – Media Communication about Climate Change – Climate Change Policy of India – Climate Change Agreements – Climatic Journalism – Media Coverage of Climate Change: Developed and Developing Countries Perspective – Challenges and Prospects of Climate Change News Writing

References:

Acharya, K., & Noronha, F. (Eds.) (2010). *The green pen: Environmental journalism in India and South Asia*. SAGE Publications India Pvt Ltd, <https://www.doi.org/10.4135/9788132107958>.

Bernal J.D., *Science in history*, Vol. 1. The emergence of science, Cambridge mass MIT Press, 1971.

Bowater, Laura (2013). *Science Communication: a practical guide for scientists*. Wiley Blackwell.

Dilip M. Salwi. (2002). *Science in Indian Media*. Vigyan Prasar, New Delhi.

Jane Gregory and Steve Miller, *Science in Public: Communication, Culture, and Credibility*, Plenum, New York, 1998.

Patairiyamoj, *Origin and Evolution of Science Communication in India*, 1998.

Vilanilam J.V. *Science Communication and Development*, Sage Publication, New Delhi, 1993.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Explore the concept of science communication and its global status-quo	2, 4	2	RE, Un, An	F, C	12	
CO. 2	Analyze the growth and evolution science communication	1, 3	2, 4	Ev, RE, Un, An	F, C, F	12	
CO. 3	Understand the crucial role of science communication movements, projects and initiatives in India	1, 3, 4	2, 4	An	C	12	
CO. 4	Examine the role of media in science communication and understand skills required to prepare science related media contents	2, 3	2, 4	An, Ev	F, C,	8	4

CO. 5	Developing knowledge about mediated climate change communication	3	2, 3	An, Ap, Ev	C, F	12	
CO. 6	Critical understanding of science journalism and acquire expertise in preparing science news reports	1, 3, 4	2, 4, 5	An, Ap, Ev	C, F,	8	4

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

OPEN ELECTIVE**OE MUMCJ 5315 (i) Photo Journalism****4 CREDITS****COURSE OUTCOME:****CO. 1 Understand the scope of photojournalism**

CO. 2 Compare photographs identifying its types

CO. 3 Recognize equipment and functions of photography

CO. 4 Equip with photographing still life and moving objects

CO. 5 Practice systematic framing and focusing

CO. 6 Create meaningful photographic outputs

COURSE CONTENT:

UNIT 1

A SNAP

Intro to photojournalism, Types of photographs – news photograph, advertisement photograph, wildlife photograph, sports photograph, war photograph, crisis photograph, profile photograph. Photo journals and magazines. Famous photojournalists – Kerala, India and International.

UNIT 2

PHOTOGRAPHY AND JOURNALISM

Scope and relevance of photojournalism. Photographer, news photographer, photojournalist. News photographs and other photographs. Ethics of news photography. Still life and moving objects – form, texture, matte, glossy, shiny objects.

UNIT 3

DIGITAL PHOTOGRAPHY

Analog to digital photography. Human eye and camera. Light up and control – hard light and soft light. Photo appreciation, appeal, effect, persuasion. Framing – foreground, object, background. Side bars, head space, foot space. Arrangement – diagonal, leading lines, fill the frame, fringing.

UNIT 4

PHOTOGRAPHY EQUIPMENTS

Camera types and uses. Professional camera lenses – normal lens and zoom lens, wide angle lens, micro and macro lenses. Focusing – depth of field, deep focus, shallow focus and shift focus. Rule of thirds. Handheld and tripod mounted camera functions. Aperture, shutter speed and focal length.

UNIT 5

PHOTO EDITING

Copying, formatting and transferring. Photograph editing system, software. Cropping, resizing, scaling and toning. DPI and resolution – print size and quality. Photo essay, album production.

REFERENCES

Bavister, Steve, 2000, *Digital Photography: a beginners Guide to Photography*:
Collins & Brown

Deshpande, B.K, 2007, *Photo Journalism*, NewDelhi: Sonali Publishers
 Hilton, Jonathan, 1997, *Action Photography (Pro-Photo)*: RotoVision
 Hoy, Frank, 1993, *Photo Journalism: The Visual Approach*: Prentice Hall
 Langton, Loup, 2009, *Photo Journalism and Today's News: Creating Visual Reality*: John Wiley & sons
 Lewis, Greg, 1995, *Photo Journalism: Content & Technique*, Brown & Benchmark
 Rothstein, Arthur, 2012, *Photo Journalism: Pictures for Magazines and Newspapers*: Literary Licensing
 Salomon, Allyn, 1988, *Advertising Photography*: Amphoto Books
 Sammon, Rick, 2003, *Complete Guide to Digital Photography*: W.W.Norton& company
 Scharf, Aaron, 1976, *Pioneers of Photography: an album of pictures and words*: H.N.Abrams
 Walden, Scott, 2010, *Photography and Philosophy: Essays on the Pencil of Nature*: Wiley Blackwell
 Wells, Liz, 2003, *The Photography Reader*: Routledge

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the scope of photojournalism	3	1, 5	RE, Un	Fa	12	0
CO. 2	Compare photographs identifying its types	2	3, 6	Un, An	Fa, Co	10	2
CO. 3	Recognize equipment and functions of photography	3, 4	4, 5	Un, An	Co, Pr	8	4
CO. 4	Equip with photographing still life and moving objects	3	5	An, Ap	Pr	8	4
CO. 5	Practice systematic framing and focusing	2,3	3, 5	Cr, Ap	Co, Pr	2	10
CO. 6	Create meaningful photographic outputs	1, 2, 4	3, 4, 5	Ap, Cr	Pr	2	10

Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER III

OE MUMCJ 5315 (ii) RURAL COMMUNICATION

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

CO. 1 Understand the concept of ‘rural communication’, nature, scope and different approaches of rural communication.

CO. 2 Develop skills and competence in rural and development reporting.

CO.3 Apply practical knowledge and skills in exposing the problems and prospects of rural communication.

CO. 4 Analyze media’s role in rural communication, role of NGOs, SHGs and women in rural development.

CO. 5 Evaluate rural development reporting and critically analyze them.

CO.6 Develop an understanding on contemporary approaches in rural communication

COURSE CONTENT

Unit 1

History and concept of Development

Rural society: demographic, sociological and cultural perspectives of rural India, Concept of development, History of rural development in India: Pre independence and Post Independence period, Sustainable development, Issues of development, Growth vs distribution, Agricultural development vs Industrial development.

Unit 2

Rural Communication and Prospects of Rural Communication

Rural Communication: Meaning, nature and scope, Different approaches of rural communication in contemporary rural society MGNREGA: Economic and social participation.

Unit 3

Rural Development, Empowerment of women

Media and rural communication: Print, TV, Radio and ICTs, Scope of new media in rural development, Digital democracy, Akshayacentres, e governance, Media and Human Rights, Women empowerment : Kerala initiatives: Kudumbasree, Local self government institutions, Women in Development and Women and Development.

Unit 4

Traditional media

Traditional media for rural communication, Folk media, Oral literature, Environmental awareness and Agricultural programmes, Role of NGO's in rural development, Self Help Groups.

Unit 5

Types and Models of Communication

Health communication: Importance and scope, Development Support Communication (DSC), Model of Communication for Social Change (CFSC), Media and health communication, Health programmes in media, Health reporting: Scope and importance.

Project

Analyze a rural communication project of your locality covering aims, proposals, prospects and challenges of the rural communication project.

References

Bhose, Joel S.G.R, *NGO's and Rural Development: Theory and Practice*, New Delhi: Concept.

Desai, Vasant, 2005, *Rural Development in India: Past , Present and Future*, New Delhi: Himalaya Publishers.

Jain, Rashmi, *Communicating Rural Development: Strategies and Alternatives*, New Delhi: Rawat Publications.

Melkote, Srinivas R, Steeves H Leslie, 2001, *Communication for Development in the Third World: Theory and Practice for Empowerment*: SAGE Publications.

Rau S. K, 2001, *Global search for Rural Development*, New Delhi: National Institute of Rural Development.

Rogers, Everett. M, 1977, *Communication and Development: Critical Perspectives*, New Delhi, SAGE Publications.

Sen, Amartya, 1984, *Resources, Values and Development*, Massachusetts, England, Harvard University Press.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the concept of 'rural communication', nature, scope and different approaches of rural communication.	1, 2	1, 2,5	Un, RE, An	F C	12	0
CO. 2	Develop skills and competence in rural and development reporting.	3	5	Ap, Ev	F P	12	0
CO. 3	Apply practical knowledge and skills in exposing the problems and prospects of	3,4	5	Ap, Ev	F C P	12	0

	rural communication.						
CO. 4	Analyze media's role in rural communication, role of NGOs, SHGs and women in rural development.	1, 3,4	3	Un, An, Ev	F C	12	0
CO. 5	Evaluate rural development reporting and critically analyze them.	3, 4	5	Ev, An	C P	12	0
CO. 6	Develop an understanding on contemporary approaches in rural communication	3, 4	5	Un, An, RE	F C	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create

KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER III

OE MUMCJ 5315 (iii) CRISIS COMMUNICATION

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

CO. 1 Understand the concept of ‘crisis’, crisis communication and the stakeholders affected by it.

CO. 2 Understand the typical stages of a crisis.

CO.3 Application of media tools in different stages of crisis communications and reputation management.

CO. 4 Analyze role of Public relation media tools, Social media and its role in crisis communication.

CO. 5 Analysis of Crisis communication strategies during post Covid era.

CO.6 Evaluate post crisis plans, assessments, post crisis effects and remedial measures.

COURSE CONTENT

Unit 1

Crisis Communication, Introduction and definition , Prospects, scopes and challenges , Types of crises, Relevance of effective communication during crises, Audience analysis, Crisis management basics , Crisis analysis, Post Covid 19 world, Addressing uncertainties and post Covid issues.

Unit 2

Development of crisis communication strategy, Introduction to disaster management, Evolution of disaster management in India, Types of disasters, Disaster preparedness: Concept and Nature, Disaster preparedness plan, Prediction, Early warnings and safety measures.

Unit 3

Role of information, Education, Communication and Training in Crisis management, Role of Government, Information Technology, National, International and NGO bodies, Relief and recovery, Media relations during crisis, Developing constructive media relationships ,Public relation media tools, Social media and its role in crisis communication.

Unit 4

Crisis planning, Empowering crisis communication team, Rehabilitation and reconstruction as a means of development, Crisis assessment, Post crisis effects and remedial measures, Creation of long term job opportunities and livelihood options, Dealing with victims' psychology

Unit 5

Training, Education and Awareness generation, Role of development communication, educational institutions, Analysis of Crisis communication strategies during post Covid era, Mini projects on disaster and crisis management, Preparedness for disasters and crises with reference to disasters such as floods in Kerala.

References

Argenti, P., Howell, R. A., & Beck, K. A. (2005). The strategic communication imperative. *Sloan Management Review*, 46(3), 82-89.

Baglione, S. L. (2006). Role-playing a public relations crisis: Preparing business students for career challenges. *Journal of Promotion Management*, 12(3/4), 47-61.

Cirka, C. C., & Corrigan, E. A. (2009). Expanding possibilities through metaphor: Breaking biases to improve crisis management. *Journal of Management Education*, 34(2), 303-323.

Comer, D. R. (2010). Special issue: Crisis management education. *Journal of Management Education*, 34(5), 782-784.

Coombs, W. T. (2001). Teaching the crisis management/communication course. *Public Relations Review*, 27, 89-101. Coombs, W. T. (2012). *Ongoing crisis communication* (3rd ed.). Thousand Oaks, CA: SAGE Publications.

Eckerman, I. (2005). *The Bhopal saga—causes and consequences of the world's largest industrial disaster*. India: Universities Press.

Fearn-Banks, K. (2011a). Crisis communications: A casebook approach (4th ed.). New York, NY: Routledge.

Jaques, T. (2010). Embedding issue management as a strategic element of crisis prevention. *Disaster Prevention and Management*, 19(4), 469-482.

Martinelli, K. A., & Briggs, W. (1998). Integrating public relations and legal responses during a crisis: The case of Odwalla, Inc. *Public Relations Review*, 24(4), 443-460.

Seeger, M. W., Sellnow, T. L., & Ulmer, R. R. (1998). Communication, organisation, and crisis. In M. E. Roloff (ed.), *Communication Yearbook (Volume 21)*, p. 231-275.

Shifflet, M., & Brown, J. (2006). The use of instructional simulations to support classroom teaching: A crisis communication case study. *Journal of Multimedia and Hypermedia*, 15(4), 377-395.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the concept ‘crisis’, crisis communication and the stakeholders affected by it.	4	5	Un,RE,An	F C	12	0
CO. 2	Understand the typical stages of a crisis.	4	5	Un, An, RE	F	12	0
CO. 3	Application of media tools in different stages of crisis communications	4	3,5	Ap, An	F C	12	0

	and reputation management.						
CO. 4	Analyze role of Public relation media tools, Social media and its role in crisis communication.	4	3,5	An	C	12	0
CO. 5	Analysis of Crisis communication strategies during post Covid era.	4	5	An, Ev	C	12	0
CO. 6	Evaluate post crisis plans, assessments, post crisis effects and remedial measures	4	5	Ev, An	F C	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse

Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

MUMCJ 5316 PRACTICAL TRAINING

- (i) VISUAL MEDIA PRODUCTION**
- (ii) WEB DESIGNING**
ONLINE NEWS BLOG

SEMESTER IV

SEMESTER IV

Core/Elective	Course Code	Course Title	Credit	Internal Marks	External Marks	Internal Evaluation	External Evaluation
Core	MUMCJ54 17	International and Development Communication	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Elective	MUMCJ54 18(i)	Advertisement, Public Relations , Corporate Communication	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
	MUMCJ54 18(ii)	Media Management	4	30	70	<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Presentation <input type="checkbox"/> Assignment <input type="checkbox"/> Mid Semester Exam <input type="checkbox"/> Attendance	End Semester Exam
Core	MUMCJ54 19(i)	<i>Research Thesis</i>	8			Dissertation based on Research Methodology	Internal/External evaluation
	MUMCJ54 19(ii)	<i>Internship</i>				An internship extended up to 4 weeks in any reputed media organisation belonging to print/ electronic/new media/PR agencies/Advertising firms et al	Internal/External evaluation
Total = 16Credits							

SEMESTER IV

CORE: MU MCJ5417 INTERNATIONAL AND DEVELOPMENTAL COMMUNICATION

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO. 1** Explore the concept of a multidisciplinary subject like development with a thorough understanding of development indicators
- CO. 2** Analyze the growth and evolution developmental communication
- CO. 3** Understand the crucial role of international communication with its significance in global news flow
- CO. 4** Examine the developmental communication policy of government of India, with various rural development programmes and other case studies
- CO. 5** Developing knowledge about contemporary trends in Developmental communication.
- CO. 6** Critical understanding of various models of development and different paradigms of development communication.

COURSE CONTENT:

Unit: 1

Information Communication & Human Rights

Information Communication as Human Right – UN Human Rights Declaration, Macbride Commission Report, Many Voices One World, NWICO, International Communication –

Political, Economic and Cultural Phases, Democratization of Media Processes and Global Information Flow, Media & Globalization, International Media Organizations.

Unit: 2

Development and its Alternative Sources

Development – Concept & Definitions, Reasons of Underdevelopment, Approaches and Politics of Development, Developmental Methods of Developed and Developing Countries, Development Indicators, Development Models – Adam Smith, Ricardo, Malthus, Rostov, Marx, Mahatma Gandhi – Prominent Developmental Thinkers and Critics, Alternative Sources of Development, Rural Development, Participatory Development, Kerala Model of Development – Prospects & Challenges.

Unit: 3

Developmental Communication, Rural Development

Developmental Communication – Concept, Definitions, Methods, Role of Media in Developmental Communication, Developmental Journalism and its Evolution, Challenges and Prospects of Developmental Journalism, Barriers of Developmental Communication – Social, Cultural and Economic problems, Dominant & Alternative Paradigms of Development, Development Models – Daniel Learner, Wilber Schram, Evertt M Rogers, Rural Development in India.

Unit: 4

Developmental Policy in India, Planning

Indian Governmental Policy on Developmental Communication, Political Decentralization, Projects, Panjayathiraj, Developmental Planning – National, State, Block, District and Rural Levels.

Unit: 5

Development and Innovative Movements

Information Technology in Development, Traditional and Folk Media in Development – their Role, Development and Ethics, Social Developmental Ideas, Sustainable Development, - Concept, Definition and Phases, Woman and Development – Approaches, Gender & Development (GAD), Eco-Feminism, Environmental Protests in Kerala and its Media Coverage in Kerala, Terminologies Associated with Developmental and International Communication.

References:

Agarwal B.C & Malek M.R, 1986, Television in Kheda, New Delhi: Concept Publishing Co.

Banerjee, Sumanta, 1979, Family Planning Communication: A Critique of the Indian Programme, Radiant.

Cheng, Jeicheng, 1979, Media Policies and National Development: Characteristics of sixteen Asian Countries, University Microfilms International, Vol. 39

Daniel, Lerner, 1958, The Passing of Traditional Society: Modernizing the Middle East, Free Press,

Desai, M.V, 1977, Communication Policies in India: SITE Reports: Unesco

Dube.S.C, 1998, India's Changing Villages: Human Factors in Community Development, Taylor & Francis.

Edgar, Patricia, Ataur Rahim, Syed, 1983, Communication policy in Developed Countries, Honolulu, Kegan Paul International in association with the East West Center.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Explore development as multidisciplinary construct with a thorough understanding of development indicators	2, 4	2, 3	RE, Un, An	F, C	12	

CO. 2	Analyze the growth and evolution developmental communication	1, 3	2	Ev, RE, Un, An	F, C, P	12	
CO. 3	Understand the crucial role of international communication with its significance in global news flow	1, 3, 4	2, 4	An	C	12	
CO. 4	Examine the developmental communication policy of government of India, with various rural development programmes and other case studies	2, 3	2, 4	An, Ev	F, C,P	12	
CO. 5	Developing knowledge about contemporary trends in Developmental communication	3	2, 4	An, Ap, Ev	C, F	12	
CO. 6	Critical understanding of various models of development and	1, 3, 4	2, 4	An, Ap, Ev	C, F, P	12	

different paradigms of development communication.							
---	--	--	--	--	--	--	--

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER IV

Elective: MUMCJ 5418 (i) ADVERTISING, PUBLIC RELATIONS AND CORPORATE COMMUNICATION

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

CO. 1 Understand the importance of Advertising, Public relations and corporate communication, significance and functions.

CO. 2 Develop skills to write an advertising copy.

CO.3 Understand the basic layout principles in advertising.

CO. 4 Create practical knowledge in developing PR reports and publications.

CO. 5 Evaluate contemporary approaches in advertising, public relations and corporate communication.

CO. 6. Understand the various opportunities and prospects in the field of advertising, public relations and corporate communication.

COURSE CONTENT

Unit 1

Advertisement and Planning

Evolution of Advertising, Role of advertising in society, Types of advertising, Advertising agencies, Planning advertising campaigns, Advertisement as a medium of communication.

Unit 2

Advertisement and Marketing communication

Advertising copy, Visualizations, Lay out, Principles, Characteristics of writing for advertisements, Writing advertising copy of Print, Radio and Television , Role of advertising in the marketing communication.

Unit 3

Public Relations

Concept of Public Relations, Nature, Scope, Functions of PR, Organizational structure of Public Relations Department, Qualifications and responsibilities of PRO, PR publications: Press Release, Brochure, Rejoinders, Media kits, Press Conference, Online PR, and Open House.

Unit 4

Public Relations: Types

Types of Public Relations, Internal and External public, Stock holder Relations, Suppliers Relations, Customer Relations, Government Relations, Media Relations, Community Relations, Employee Relations.

Unit 5

Corporate Communication

Corporate Communication, Nature, Meaning, Scope and Functions of Corporate Communication, Brand Strategy, Corporate Advertising, Corporate Identity, Corporate Culture, Corporate Philanthropy, Corporate Social Responsibility, its significance, CSR focus areas and practices.

References

Argenti, Paul. A , 2012, *Corporate Communication*, McGraw Hill Education.

Belch, George E, Michael A. Belch, 2003, *Advertising and Promotion: An Integrated Marketing Communications Perspective*, McGraw Hill.

Beverly, Daren, PortSypher, 1997, *Case Studies in Organizational Communication: Perspective on Contemporary Work Life*, New York: The Guilford Press.

Chandan . J.S, Jagjit Singh, Malhan .P.N, 1990, *Essentials of Advertising*, New Delhi: Oxford & IBH Publishers.

David Ogilvy, 1985, *Ogilvy on Advertising*, Vintage Books.

Jones, JohnPhilip, 1998, *What's in a Brand? Building Brand Equity through Advertising*, Tata McGraw Hill Education.

Kotler, Philip, Kevin, Keller, 2011, *Marketing Management*, Prentice Hall.

Kreps, Gary L, 1990, *Organizational Communication: Theory and Practice*, Longman.

Myers, Greg L, 1998, *Ad worlds: Media Audience*, Bloomsbury Academic.

Otis W, Baskin, Craig E Aronoff, Dan ,Lattimore, 1997. *Public Relations: The Profession and the Practice*, Brown & Benchmark Publishers.

Otto Kleppner, 1950, *Advertising Procedure*, Prentice Hall.

Quirke, Bill, 1966, *Communication and Public Relations*, Columbus OhloMerril.

Sengupta ,Subroto, 2005, *Brand Positioning : Strategies for Competitive Advantage*, Tata McGraw Hill Education.

Sethia. K.C, Chunawalla.S.A, 1987, *Advertising Principles and Practice*, New Delhi: Pearson Education.

Sheriyl k, Ziegler and Herbert H, Howard, 1990, *Broadcasting Advertising*, Iowa State University Press.

Sissors Z, Jack and Roger B Baron, 2010, *Advertising Media Planning*, New York, London, McGraw Hill.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO. 1	Understand the importance of Advertising, Public relations and corporate communication, significance and functions.	3	4	Un,RE	F C	12	0
CO. 2	Develop skills to write an advertising copy.	3	4	Ap, Ev, Cr	C P	12	0
CO. 3	Understand the basic layout principles in advertising	3	4	Un, Ap, An	F C	12	0
CO. 4	Create practical		4		F C P		

	knowledge in developing PR reports and publications.	3		Ap, An, Cr		12	0
CO. 5	Evaluate contemporary approaches in advertising, public relations and corporate communication.	3, 4	4	Ev, Un	F C	12	0
CO. 6	Understand the various opportunities and prospects in the field of advertising, public relations and corporate communication.	3, 4	4	Un, An	F	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category

Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

SEMESTER IV

Elective: MUMCJ 5418 (ii) MEDIA MANAGEMENT

4 CREDITS

COURSE OUTCOME:

- CO.1 Understand the media management and institutionalization**
- CO.2 Identify media monitoring organisations and its functions**
- CO.3 Analyze the ethical constraints of managing media organisations**
- CO.4 Recognize the income sources and news flow**
- CO.5 Evaluate the working pattern of media departments**
- CO.6 Scrutinize the online media startups and its function**

COURSE CONTENT:

UNIT 1

MANAGEMENT, MEDIA INSTITUTION

Media ownership – Print, electronic and new media pattern, structure. Targeted audience and content. Market influence over the content. Economics of media institutions – Kerala, India and International. Corporate houses of media.

UNIT 2

MEDIA MONITORING ORGANISATIONS

Press Council of India, PrasarBharati, Editors Guild, Electronic Media Monitoring Centre, Press Information Bureau, Publications Division, Registrar of Newspapers for India, Bureau of Outreach and Communication, Broadcast Audience Research Council.

UNIT 3

PRINCIPLES, ETHICS

Indian media management principles, ethical constraints of media management - special reference to Kerala media organizational management. Income sources of media, News flow of print, electronic and new media. News and ethics between business.

UNIT 4

DEPARTMENTS

Media departments – Editorial, Advertising, Technical, Circulation, Human resources. Art and media content – Cartoons, Caricatures, photographs, graphic designers. Paid news syndrome, Advetorial.

UNIT 5

ONLINE PORTALS

Analysis of online media portals – Print and visual in Kerala, India and International. Focus on Malayalam news portals – functions and success. Program production pattern, staff, aims and objective study. Survey of media startups and its status. Research and Development wing in media houses.

REFERENCES

- Agarwal, S.K, 1993, *Media and Ethics*, Shipra Publications.
- Albarran, A. B. (2010). *Management of electronic media*. Australia: Wadsworth Cengage Learning.
- Aris, A., & Bughin, J. (2009). *Managing media companies: Harnessing creative value*. Chicester: Wiley.
- B., A., & Chan-Olmsted, S. (2018). *Handbook of media management and economics*: ROUTLEDGE.
- Briggs, M. (2012). *Entrepreneurial journalism: How to build whats next for news*. Los Angeles: Sage/CQ Press.
- Broadricksohn, 2008, *Media Management: A Casebook Approach*, New York: Taylor & Francis.
- Charantimath, Poornima M, 2006, *Total quality management*, Dorling Kindersley (India) Pvt Ltd.
- Einav, Gali, 2010, *Transitioned Media: A Turning Point Into the Digital Realm*, London: Springer Limited.
- Khandekar, Vanit Kohli, 2013, *The Indian Media Business*, USA: Sage Publications.
- Padhy, Krushna Singh, 1997, *Press in India: Perspective in Development and Relevance*, Kanishka Publishers, Distributors.
- Koṭhārī, G. (1995). *Newspaper management in India*. Erscheinungsort nicht ermittelbar: Intercultural Open University.
- Redmond, James & Robert Trager, 2004, *Media Organization Management*, New

Delhi, Biztantra.

Stanton, Williams J. & Charles Futrell,1987, *Fundamentals of Marketing*, McGraw Hill.

Suresh.K, 2003, *Media Management:Emerging trends*, Amicus-ICFAI

Sylvie,George, Jan Le Blanc Wicks, C. Ann Hollifield, Stephen Lacy, Ardyth

Vizjak, Andrej Dr, Max Josef Ringlstetter (Eds),2003, *Media Management*, Springer.

Williams, H. L., & Rucker, F. W. (1978).*Newspaper organization and management*. Ames: Iowa State University Press.

TAGGING:

CO	COURSE OUTCOME	PO	PSO	CL	KC	THEORY HOURS	PRACTICAL/ LAB/FIELD HOURS
CO1	Understand the media management and institutionalization	2	1, 2	Un	Fa	12	0
CO2	Identify media monitoring organisations and its functions	3	4	Un, Ev	Co, Pr	12	0
CO3	Analyze the ethical constraints of managing media organizations	1	5, 6	Un, An	Fa, Co	12	0
CO4	Recognize the income sources and news flow	3, 4	2, 5	An, Ev	Co, Pr	12	0
CO5	Evaluate the working pattern of media departments	2, 3	2, 6	Ev, An	Fa, Co, Pr	12	0
CO6	Scrutinize the online media startups and its function	4	2, 5	An, Ev, Cr	Co, Pr	12	0

TERMINOLOGIES USED	
CO	Course Outcome
PO	Programme Outcome
PSO	Programme Specific Outcome
CL	Cognitive Level
RE	Remember
Un	Understand
Ap	Apply
An	Analyse
Ev	Evaluate
Cr	Create
KC	Knowledge Category
Fa	Factual
Co	Conceptual
Pr	Procedural
Me	Metacognitive

MU MCJ 5419 RESEARCH THESIS

8 CREDITS

- (i) **VIVA VOCE**
- (ii) **INTERNAL/ EXTERNAL EVALUATION**

MODEL QUESTION PAPER

UNIVERSITY EMBLEM

THUNCHATH EZHUTHACHAN MALAYALAM UNIVERSITY

NAME OF EXAMINATION

MONTH – YEAR

COURSE CODE

PROGRAMME TITLE

COURSE TITLE

TIME: 3HRS

MAXIMUM MARKS: 70

- I. Answer all questions (5X2=10)**
(Cognitive Level: Remembering/ Understanding)
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- II. Answer any six questions not exceeding two pages (6X6=36)**
(Cognitive Level: Analyse/ Apply)
- 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.

13.

III. Answer any two questions not exceeding five pages (2X12=24)
(Cognitive Level: Apply/ Analyse/ Evaluate/ Create)

14.

15.

16.



Break Chain

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല

വാക്കാട് പി.ഒ., തിരുർ, മലപ്പുറം - 676 502 ഫോൺ : 0494 2631230

സംഗ്രഹം

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല - ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാ സംബന്ധമായ പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങൾ അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെയും നിർവാഹകസമിതിയുടെയും അംഗീകാരത്തോടെ 2019-20 അദ്ധ്യയന വർഷം മുതൽ നടപ്പിൽ വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാവിഭാഗം

നം: 1245/2019/ജനറൽ /പി. വി.

തിരുർ: 26/02/2021

- പരാമർശം : i. 04.10.2019 ലെ ഇതേ നമ്പറിലുള്ള സർവകലാശാല ഉത്തരവ്.
- ii. 2020 മാർച്ച് 16ന് ചേർന്ന പണ്ഡിത സഭാ യോഗത്തിന്റെ (ഇനം 4/23) തീരുമാനം.
- iii. 2021 ഫെബ്രുവരി 16ന് ചേർന്ന പണ്ഡിതസഭാ യോഗത്തിന്റെ (ഇനം 2021 -01) തീരുമാനം.
- iv. 2021 ഫെബ്രുവരി 17ന് ചേർന്ന നിർവാഹക സമിതി യോഗത്തിന്റെ (ഇനം. 2021-06) തീരുമാനം
- v. 23.02.2021 ന് ഇതേ നമ്പർ ഫയലിലെ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം (i) പ്രകാരം തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയുടെ ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ പരീക്ഷാസംബന്ധമായ ചട്ടങ്ങൾ 2019 വിദ്യാർത്ഥി പ്രവേശനം മുതൽ നടപ്പിലാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. നിർവാഹക സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ നടപ്പിലാക്കിയ ചട്ടങ്ങൾ പരാമർശം (ii) പ്രകാരം 2020 മാർച്ച് 16ന് ചേർന്ന പണ്ഡിതസഭായോഗം പരിശോധിക്കുകയും നിലവിലെ ചട്ടങ്ങളിൽ ചില ഭേദഗതികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും അടുത്ത പണ്ഡിതസഭയുടെ യോഗത്തിൽ ഭേദഗതികളോടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

2021 ഫെബ്രുവരി 16ന് ചേർന്ന പണ്ഡിതസഭയുടെ യോഗം പരാമർശം (iii) പ്രകാരം പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും ഭേദഗതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. അതോടൊപ്പം ഭേദഗതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പരീക്ഷാറെഗുലേഷൻ നിർവഹകസമിതിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കുവാനും പണ്ഡിതസഭ നിർദ്ദേശിച്ചു.

2021 ഫെബ്രുവരി 17ന് ചേർന്ന സർവകലാശാല നിർവാഹകസമിതി യോഗം പരീക്ഷാചട്ടങ്ങളിൽ പണ്ഡിതസഭ അംഗീകരിച്ച ഭേദഗതികൾ പരാമർശം (iv) പ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

പണ്ഡിതസഭയുടേയും നിർവാഹകസമിതിയുടേയും തീരുമാനങ്ങൾ അംഗീകരിച്ച് പുതുക്കിയ പരീക്ഷാസംബന്ധമായ ചട്ടങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ പരാമർശം (V) പ്രകാരം ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ പണ്ഡിതസഭയും നിർവാഹകസമിതിയും അംഗീകരിച്ച പരീക്ഷാസംബന്ധമായ പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങൾ 2019 വിദ്യാർത്ഥിപ്രവേശനം മുതൽ നടപ്പിലാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു (പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങളുടെ കോപ്പി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.)


ഡോ. വി. വി. വർഗ്ഗീസ്
 രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്:
 എല്ലാ പഠനവകുപ്പ് അദ്ധ്യക്ഷന്മാർക്കും
 എല്ലാ ഫാക്കൽറ്റി ഡീൻമാർക്കും
 പി എസ് ടു വൈസ് ചാൻസലർ
 പി. എ. രജിസ്ട്രാർ
 അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം
 പബ്ലിറേഷൻ, വെബ്സൈറ്റ്
 ഫയൽകോപ്പി, കരുതൽക്കുറിപ്പ്



തൃശ്ശൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി

മലയാളസർവകലാശാല

വാക്കാട് പി.ഒ., തിരുർ, മലപ്പുറം - 876502 ഫോൺ : 0494-2631230

ക്രൈറ്റീരിയം സെമസ്റ്ററും സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള എം. എ. പരിപാടിയുടെ ചട്ടങ്ങൾ (റഗുലേഷൻസ്) 2019 പ്രവേശനം മുതൽ പ്രാബല്യം

I. ലഘുശീർഷകം:

1.1 ഈ ചട്ടങ്ങൾ, തൃശ്ശൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി മലയാളസർവകലാശാല ക്രൈറ്റീരിയം സെമസ്റ്ററും സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള എം. എ. പ്രോഗ്രാമിന്റെ ചട്ടങ്ങൾ എന്നറിയപ്പെടും.

II. സാധ്യത:

- 2.1 ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾ തൃശ്ശൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി മലയാളസർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ സ്കൂളുകളും നടത്തിവരുന്ന എം.എ. പ്രോഗ്രാം 2019 പ്രവേശനം മുതൽ ബാധകമായിരിക്കും.
- 2.2 മറ്റു വിധം സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് പാർട്ടി, ഇതുവരെ തൃശ്ശൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി മലയാളസർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ സ്കൂളുകളും നടത്തിവരുന്ന എല്ലാ എം.എ. പ്രോഗ്രാം സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള എല്ലാ ചട്ടങ്ങളും ഇവിടെ ചേർക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളോടെ റദ്ദാക്കിത്തീർക്കുന്നതായിരിക്കും.

III. നിർവചനങ്ങൾ

- 3.1 സർവകലാശാല എന്നാൽ തൃശ്ശൂർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി മലയാളസർവകലാശാല എന്നർത്ഥം.
- 3.2 പ്രോഗ്രാം എന്നാൽ എല്ലാ കോഴ്സുകളും പരീക്ഷകളുമെന്നർത്ഥം.
- 3.3 പ്രോഗ്രാമിന്റെ സമയപരിധി എന്നാൽ പ്രോഗ്രാം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വേണ്ടിവരുന്ന സമയമെന്നർത്ഥം. പ്രോഗ്രാമിന്റെ കാലാവധി, രണ്ടു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കുറഞ്ഞത് നാലു സെമസ്റ്ററാണ്.
- 3.4 സെമസ്റ്റർ എന്നാൽ പതിനെട്ട് (18) ആഴ്ചകളിലായി, അഞ്ചു (5) രണ്ടിക്കൂർ ദീർഘമുള്ള, ശരാശരി തൊണ്ണൂറ് (90) പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കാലപരിധിയെ നൽകുന്നു.



ഡോ. ശൈഖ് റി. അസദ് 1-

3.5 'കോഴ്സ്' എന്നാൽ ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പഠനവിഷയത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം എന്നർത്ഥം. ഓരോ കോഴ്സിനും അക്ഷരവും സംഖ്യയും ഉള്ളടങ്ങുന്ന കോഡ്നമ്പർ, ശീർഷകം, ക്രെഡിറ്റ് എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കും. കോഴ്സ് പഠിപ്പിക്കുന്ന സ്കൂൾ, സെമസ്റ്റർ, അതിന്റെ ക്രമനമ്പർ എന്നിവയുടെ സംക്ഷിപ്തവിവരം കോഡ് നമ്പരിലൂടെ നൽകുന്നു. ഓരോ കോഴ്സിനും നാലു(4) ക്രെഡിറ്റുകൾ വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നിരിക്കിലും, കോഴ്സുകളുടെ വെയിറ്റേജ് രണ്ടു (2) ക്രെഡിറ്റു മുതൽ അതാത് പഠനബോർഡുകൾക്ക് മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

3.6 ക്രെഡിറ്റ് എന്നാൽ, ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ ഒരു കോഴ്സിനായി വിധയിരുത്തിയിട്ടുള്ള അധ്യാപനവും അനുബന്ധ അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങളും അടങ്ങുന്ന പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രതിവാരയൂണിറ്റിന്റെ അളവാണ്. പ്രതിവാരപ്രവൃത്തി, ഒരു ക്രെഡിറ്റിന് തിരികെ കോഴ്സിന് ഒരു (1) മണിക്കൂറും പ്രാക്ടിക്കൽ കോഴ്സിന് രണ്ട് (2) മണിക്കൂറുമാണ്. ആകെ കുറഞ്ഞ ക്രെഡിറ്റ്:

ഒരു പഠനപരിപാടി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കുറഞ്ഞ ക്രെഡിറ്റ് 72-ഉം പരമാവധി ആർജ്ജിക്കാവുന്ന ക്രെഡിറ്റ് 80-ഉം ആയിരിക്കും.

3.7 മുഖ്യ കോഴ്സുകൾ: (കോർ കോഴ്സ്)

മുഖ്യകോഴ്സ് എന്നാൽ, മറ്റൊരു കോഴ്സിനാലും പകരം വയ്ക്കാനാവാത്ത, പ്രോഗ്രാം ഘടനയിലെ നിർബന്ധിത ഘടകമെന്നർത്ഥം. ഒരു എം.എ പ്രോഗ്രാമിന് ചുരുങ്ങിയത് അറുപത് (60) ക്രെഡിറ്റുകളുള്ള മുഖ്യ കോഴ്സുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇത് പരമാവധി അറുപത്തിഎട്ട് (68) ക്രെഡിറ്റുകൾ വരെ ആകാം.

3.8 ഐച്ഛിക കോഴ്സുകൾ എന്നാൽ, ഓരോ സെമസ്റ്ററിലെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഭിരുചിക്കും താല്പര്യത്തിനുമനുസരിച്ച് തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്ന കോഴ്സുകളെന്ന് അർത്ഥം. ഒരു പ്രോഗ്രാമിന്റെ പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ ഐച്ഛികകോഴ്സുകളുടെ ഗണത്തിൽനിന്നും ചുരുങ്ങിയത് പന്ത്രണ്ട് (12) (പൊതുഐച്ഛികം ഉൾപ്പെടെ) ക്രെഡിറ്റുള്ള കോഴ്സുകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രോഗ്രാം കാലയളവിൽ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം. ഇത്തരത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഐച്ഛികകോഴ്സുകൾ പരമാവധി പതിനാറ് (16) ക്രെഡിറ്റ് വരെ ആകാം.

നാല് (4) ക്രെഡിറ്റുള്ള ഐച്ഛിക (ഓപ്പൺ ഇലക്ടീവ്) കോഴ്സുകൾ മറ്റു ഫാക്കൽറ്റികളിൽ നിന്നായിരിക്കണം.

3.9 അധിക ഐച്ഛികങ്ങൾ:

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധികഐച്ഛികങ്ങൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

3.10 ഗവേഷണ പ്രബന്ധം: അവസാന സെമസ്റ്ററിൽ ഒരു ഗവേഷണപ്രബന്ധം/സാഹിത്യ രചനാ സമർപ്പണം ഉണ്ടായിരിക്കും. പ്രബന്ധത്തിന്റെ ഭാഗമായി പൂർവ്വപഠനങ്ങൾ, രീതി



ഡോ. ഐഷ്വരീ ഡി. രാജീവ്ദാർ

ശാസ്ത്രം, സങ്കല്പനങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് പ്രബന്ധാവതരണങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥി നടത്തണം. കൂടാതെ (50-80) പുറത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രബന്ധവും/രചനയും സമർപ്പിക്കണം. പൂർവ്വപഠനങ്ങൾ, സങ്കല്പനങ്ങൾ, രീതിശാസ്ത്രം എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാകണം പ്രബന്ധം. അതാൽ പഠനസ്കൂളുകൾ പ്രബന്ധം/രചന മാതൃക തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. പ്രബന്ധം യൂണിറ്റിനോടൊപ്പം ഫോണ്ടിലായിരിക്കണം. അവസാന സെമസ്റ്ററിൽ പ്രബന്ധമുപയുക്തരായതിന്റെ ഭാഗമായി വാചാപരീക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കും. ഗവേഷണപ്രബന്ധത്തിന് പരമാവധി എട്ട് (8) ക്രെഡിറ്റുകൾ വരെ നൽകാവുന്നതാണ്.

IV. പ്രോഗ്രാംഘടനയും പാഠ്യപദ്ധതിയും

- 4.1 സ്കൂളുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന അതാൽ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ പാഠ്യപദ്ധതി, ബന്ധപ്പെട്ട പഠനബോർഡ് ചർച്ചചെയ്ത് അന്തിമാംഗീകാരത്തിനായി അക്കാദമിക് കൗൺസിലിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യണം.
- 4.2 സ്കൂൾ തയ്യാറാക്കുന്ന ഐച്ഛികകോഴ്സുകൾ, ആദ്യം സ്കൂൾ കൗൺസിലും പിന്നീട് പഠനബോർഡും അംഗീകരിക്കണം. ഇത് അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനായി അക്കാദമിക് കൗൺസിലിൽ സമർപ്പിക്കണം.
- 4.3 കോഴ്സുകളുടെ പാഠ്യപദ്ധതി, സമകാലിക വൈജ്ഞാനികതയുമായി ഇണക്കി ചേർത്ത് രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ നവീകരിക്കണം.
- 4.4 കോഴ്സുകളും അവയുടെ പാഠ്യപദ്ധതിയും ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ മൂല്യങ്ങൾക്കും ഭരണഘടനാധർമ്മികബോധത്തിനും അനുസൃതമായിരിക്കണം.

V. പൊതു ഐച്ഛിക (ഓപ്പൺ ഇലക്ടീവ്) കോഴ്സുകളുടെ അംഗീകാരം:

- 5.1 മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ തുടങ്ങി പത്തു(10) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന പൊതുഐച്ഛിക കോഴ്സുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. ഓരോ അധ്യയനവകുപ്പിലും ചുരുങ്ങിയത് അഞ്ച് (5) പേരെയും പരമാവധി ഇരുപത് (20) പേരെയും മാത്രമേ ഇതിനായി പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- 5.2 രജിസ്ട്രേഷൻ:
പൊതുഐച്ഛികകോഴ്സുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന്, വിദ്യാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകൻ വഴി സ്കൂൾ ഡയറക്ടറോടോ അധികാരിയോടോ അപേക്ഷിക്കുകയും അപേക്ഷാ അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ ലിസ്റ്റ് പരീക്ഷാഭവനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

VI. പ്രവേശന നടപടിക്രമങ്ങൾ

- 6.1 പ്രവേശനയോഗ്യത: അംഗീകൃത സർവകലാശാലകളിൽനിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിലുള്ള ബിരുദം. അതാൽ വിഷയത്തിലെ പ്രവേശനയോഗ്യത ഓരോ സ്കൂളും പഠനബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 6.2 പ്രവേശനം: സർവകലാശാല നടത്തുന്ന പ്രവേശനപ്പരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് എം.എ. ബിരുദ പ്രോഗ്രാമിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം. ബിരുദം നേടിയട്ടുള്ളവരും അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവരും പ്രവേശനപ്പരീക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യ



ഡോ. ലൈജൻ വി. രജിസ്ട്രാർ

രായിരിക്കും. എന്നാൽ പ്രവേശനം നേടുന്ന സമയത്ത് യോഗ്യത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവേശനം മലയാളസർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച വിജ്ഞാപനപ്രകാരമായിരിക്കും. പ്രവേശനസമയത്ത് എല്ലാ അസ്സൽ രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. യു.ജി.സി/സംസ്ഥാനസർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന സംവരണ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുപയിരിക്കും പ്രവേശനം.

6.3 പ്രവേശനചട്ടങ്ങളിൽ യു.ജി.സി/സംസ്ഥാനസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കനുസരിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

VII. ഹാജർനിയമങ്ങൾ

7.1 അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന്, ഓരോ കോഴ്സിനും കുറഞ്ഞത് എഴുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനം (75%) ഹാജർ നിർബന്ധമാണ്. കോഴ്സിന്റെ ചാർജുള്ള അധ്യാപകർ, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഹാജർ വിശദാംശങ്ങൾ മറ്റ് ആഭ്യന്തര മൂല്യനിർണയ ഘടകങ്ങൾക്കൊപ്പം അറിയിപ്പു ഫലകത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം. സ്കൂൾ ഡയറക്ടർക്ക് അതിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അയക്കുകയും വേണം.

7.2 സർവകലാശാലയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച്, സാംസ്കാരിക പരിപാടികൾ, എൻ.സി.സി., എൻ.എസ്.എസ്., (N.C./N.S.S) പ്രവൃത്തികൾ, ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമിതികളുടെ ജോലികളിൽ പങ്കാളികളാകുക എന്നിങ്ങനെ ഔദ്യോഗികവശ്യങ്ങൾക്ക് സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അറഡി അനുവദിക്കുകയും അത്തരം അസാന്നിദ്ധ്യങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഹാജരായി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്യും.

7.3 അവധിയുടെ പരിധി സാധാരണയായി ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഓരോ കോഴ്സിലുമുള്ള ആകെ ഹാജറിന്റെ 10 ശതമാനത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.

7.4 അവധി ശുപാർശ സ്കൂൾ ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറാൻ സർവകലാശാലാ വിദ്യാർത്ഥിയുണിയുന്നിലെ സ്റ്റാഫ് ഉപദേശകൻ, കായികാധ്യാപകൻ/എൻ.സി.സി., എൻ.എസ്.എസ്. കാര്യപരിപാടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. സർവകലാശാലാ കായികപരിപാടികൾ, സാംസ്കാരിക സംഗമങ്ങൾ, എൻ.എസ്.എസ്., എൻ.സി.സി. പരിപാടികൾ, സർവകലാശാലാ യൂണിയൻ പരിപാടികൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പട്ടിക, അവധി ശുപാർശയ്ക്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവധി അനുവദിക്കാനായി തയ്യാറാക്കണം.

7.5 അർഹമായ അവധി താഴെ പറയും പ്രകാരം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
1. പരിപാടികൾക്കുവേണ്ടി ഇരുവശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രകൾ.
2. അംഗീകൃത കാര്യപരിപാടിപട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള, പരിപാടിയുടെ കൃത്യം ദിനങ്ങൾ. സാംസ്കാരികപരിപാടികളുടെ കാര്യത്തിൽ, അംഗീകൃതപരിപാടികളുടെ കൃത്യമായ പൂർത്തീകരണദിനങ്ങൾ തെളിവാക്കി സ്വീകരിക്കാം.

7.6 അറഡി ശുപാർശയ്ക്കുപുറമെ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സംഘം, സംഘാംഗങ്ങൾ, സംഗമം/ടൂർണമെന്റ് നടക്കുന്ന സമയം, സംഗമം/ടൂർണമെന്റ് നടക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിൽ



Handwritten signature and name: ബി. ശൈലജ, രജിസ്ട്രാർ

ളുടെ എണ്ണം, ഇരുവശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രക്കുവേണ്ടിവരുന്ന ദിവസങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ വിശദാംശങ്ങളടങ്ങിയ വിദ്യാർത്ഥി പട്ടിക സ്കൂൾ ഡയറക്ടർക്ക് മുൻകൂറായി സമർപ്പിക്കണം. അംഗീകൃത കാര്യപരിപാടിക്കുശേഷം ഏഴ് ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പട്ടിക സമർപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ അവധി അനുവദിക്കില്ല.

7.7 ഇക്കാര്യത്തിൽ സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

7.8 ഹാജർകുറവ് ഇളവ് ചെയ്യൽ (കണ്ടോനേഷൻ)

ആരോഗ്യപരമോ, അയാളുടെ നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് അപ്പുറത്തുള്ളതോ ആയ കാരണങ്ങളാൽ എഴുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനം (75%) ഹാജറിന് ഒരു വിദ്യാർത്ഥി അർഹനാണ് എന്ന് വൈസ്പാൻസലർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, ഒരു അക്കാദമികവർഷത്തിൽ (രണ്ടു സെമസ്റ്റർ) പരമാവധി 10% (പത്ത്) ഹാജർ ഇളവനുവദിക്കാൻ വൈസ്പാൻസലർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

7.9 ഹാജർകുറവ് ഇളവ് നൽകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ സഹിതം, സർവകലാശാലാപരീക്ഷകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് പതിനഞ്ച് (15) ദിവസം മുമ്പ് പരീക്ഷാകൺട്രോളർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

7.10 കണ്ടോനേഷനുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസടച്ച് ആയതിന്റെ രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

7.11 ഹാജർകുറവ് ഇളവ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആവശ്യം, ഔദ്യോഗികമെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, കാര്യത്തിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച്, മുർത്തമായ തെളിവുരേഖകളോ കൊണ്ട് ഉറപ്പാക്കണം.

7.12 ഹാജർകുറവ് ഇളവുകൾ ഒരു അക്കാദമികവർഷത്തിൽ ഒരു തവണ മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ. ഇതിനായി, ഒന്നും രണ്ടും സെമസ്റ്ററുകൾ ഒന്നാം വർഷമായും, മൂന്നും നാലും സെമസ്റ്ററുകൾ രണ്ടാംവർഷമായും പരിഗണിക്കും. ഒരു പ്രോഗ്രാം കാലയളവിൽ പരമാവധി കണ്ടോനേഷൻ 20% മായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

7.13 ഹാജർകുറവിനുള്ള കണ്ടോനേഷൻ, അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് പകരം വെച്ചു മാറ്റാനോ, നീട്ടാനോ സാധ്യമല്ല. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഹാജരില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയെഴുതാൻ അനുവദിക്കില്ല.

7.14 ഹാജർനില കണ്ടോനേഷൻ പരിധിയിൽപ്പെടാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സെമസ്റ്ററിൽ പുനഃപ്രവേശനം നേടി കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

7.15 വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് പ്രസവ അവധി (മെറ്റേണിറ്റി ലീവ്) അനുവദിക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ച ചട്ടങ്ങൾ:

1. ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പെൺകുട്ടികൾക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിലവിലെ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ആരുമാസംവരെ പ്രസവാവധി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
2. പ്രസവാവധിക്കുള്ള അപേക്ഷ വിദ്യാർത്ഥിനി ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയോടെ പരീക്ഷാകൺട്രോളർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.



ഡോ. കൃഷ്ണൻ ഡി. ദബിസ്വാർ 5-

3. പ്രോഗ്രാം കാലാവധിയിൽ ഒരുതവണ മാത്രമേ പ്രസവാവധി അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
4. പ്രസവാവധി കഴിഞ്ഞ് പഠനം തുടരുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾ പഠിച്ചിരുന്ന അതേ സെമസ്റ്ററിന്റെ അടുത്ത ബാച്ചിൽ പുനഃപ്രവേശനം നേടി പ്രോഗ്രാം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
5. വിദ്യാർത്ഥിനി പുനഃപ്രവേശനം നേടുന്ന സെമസ്റ്ററിൽ നിലവിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം അനുവദനീയമായ പരമാവധി എണ്ണമുണ്ടെങ്കിലും ടി. വിദ്യാർത്ഥിനിയ്ക്ക് ഒരു അധികസീറ്റ് അനുവദിച്ച് പ്രവേശനം നൽകി പ്രോഗ്രാം പൂർത്തീകരിക്കാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
6. പുതിയ ബാച്ചിൽ വിദ്യാർത്ഥിനി പ്രവേശനം നേടുമ്പോൾ നിലവിലെ സിലബസിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടി. വിദ്യാർത്ഥിനിയുടെ പഠനം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്കൂളുകൾ തീരുമാനിച്ചു പരീക്ഷകൾ ട്രോളർ യഥാസമയം അറിയിക്കണം.

VIII. ചോദ്യക്കടലാസ് തയ്യാറാക്കൽ:

8.1 സർവകലാശാല നടത്തുന്ന പി.ജി. പ്രോഗ്രാമുകളുടെ ഒന്നും മൂന്നും സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകളുടെ ചോദ്യപേപ്പർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ മാതൃകയ്ക്കനുസരിച്ചുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളുകളിൽനിന്നും രണ്ട് ചോദ്യപേപ്പർ വാങ്ങി ചോദ്യബാങ്ക് (ക്വസ്റ്റിൻബാങ്ക്) തയ്യാറാക്കി പുറത്തുനിന്നുള്ള ചെയർമാൻ ഉൾപ്പെട്ട രണ്ടംഗ ബോർഡ് സ്ക്രൂട്ടിനി നടത്തി, അതിൽനിന്നും ഓരോ പരീക്ഷയ്ക്കും ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ പരീക്ഷകൾ ട്രോളർ തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്.

ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ മാതൃക:

1. ഒന്നോ രണ്ടോ വാചകത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതേണ്ട അഞ്ച് (5) ചോദ്യങ്ങൾ (05x2=10)
2. ഏതെങ്കിലും ആറു (6) ചോദ്യങ്ങൾക്ക് രണ്ടുപുറത്തിൽ കവിയാതെ ഉത്തരമെഴുതേണ്ടവ. (06x6=36)
3. ഏതെങ്കിലും രണ്ട് (2) ചോദ്യങ്ങൾക്ക് അഞ്ചുപുറത്തിൽ കവിയാതെ ഉത്തരമെഴുതേണ്ടവ. (02x12=24)

ആകെ എഴുപത് (70) മാർക്ക്

മാതൃകാചോദ്യപേപ്പർ അതാത് സ്കൂളുകളുടെ പാഠ്യപദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം.

- 8.2 ഇപ്രകാരം ചോദ്യപേപ്പർ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പരീക്ഷകൾ ട്രോളർക്ക് ഒരു ബാഹ്യ അധ്യാപകന്റെയോ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെയോ സഹായം തേടാവുന്നതാണ്.
- 8.3 പരീക്ഷാനടത്തിപ്പിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവം നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പരീക്ഷകൾ ട്രോളർക്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- 8.4 രണ്ട്, നാല് സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകളുടെ ഓരോ കോഴ്സിനും രണ്ടു ചോദ്യപേപ്പറുകൾ സർവകലാശാലയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള അധ്യാപകരെക്കൊണ്ട് തയ്യാറാക്കിച്ച് പുറത്തുനിന്നുള്ള ഒരു ചെയർമാൻ ഉൾപ്പെട്ട രണ്ടംഗബോർഡ് സ്ക്രൂട്ടിനിക്ക് വിധേയമാക്കി പരീക്ഷകൾ ട്രോളർ പരീക്ഷകൾ യഥാസമയം നടത്തണം.




 ഡോ. ചെങ്കുളം ഡി. രമിനിദാർ

IX. പരീക്ഷകൾ

- 9.1 പരീക്ഷയുടെ തീയതി, സമയം, കോഡ് നമ്പർ സഹിതമുള്ള കോഴ്സുകൾ എന്നിവയടങ്ങുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ സർവകലാശാല പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷകൾക്ക് സയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റെയും അവസാനം സർവകലാശാലാലതല പരീക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കും. മൂപ്പതു മിനിട്ടിലധികം വൈകിയെത്തുന്ന ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയെയും പരീക്ഷ യെഴുതാൻ അനുവദിക്കില്ല. പരീക്ഷ തുടങ്ങി ഒന്നരമണിക്കൂറിനും (90 മിനിട്ട്) മുമ്പ് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയെയും പരീക്ഷാമുറി വിട്ടുപോകാൻ അനുവദിക്കില്ല. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി പരീ ക്ഷാസ്ഥലത്ത് കോപ്പിയടിക്കുക, മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളുമായി ചർച്ച ചെയ്യുക തുടങ്ങി എന്നെ ത്തിലും ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരിശോധകൻ (ഇൻവിജിലേറ്റർ) ഉത്തരവ് ലാസിൽ ഒപ്പോടുകൂടി അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തണം. ഇത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥിയെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും പരീക്ഷാമുറിയിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. വിദ്യാർത്ഥി പുറത്തുപോകുന്നതിനു മുമ്പ് അയാളിൽ നിന്ന് പ്രസ്താവന എഴുതി വാങ്ങുകയും ഇൻവിജിലേറ്റർ മുഴുവൻ വിശദാംശങ്ങളോടെ സാഭി പ്രായസഹിതം അത് പരീക്ഷാകൺട്രോളർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി പ്രസ്താവന എഴുതിനൽകാൻ തയ്യാറാകാതെ വന്നാൽ ഇൻവിജിലേറ്റർ ഇക്കര രുവും രേഖപ്പെടുത്തണം. അതിനുമേൽ അന്വേഷണത്തിന് നടപടിതുടങ്ങേണ്ടത് പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ ആയിരിക്കും. ആരോപിക്കപ്പെട്ട ക്രമക്കേട് അന്വേഷിക്കുന്നതിന് മൂന്നംഗങ്ങ ലിൽ കുറയാത്ത ഒരു സമിതി വൈസ്ചാൻസലർ രൂപീകരിക്കും. അംഗങ്ങളെ വൈസ്ചാൻസ ലർക്ക് നിശ്ചയിക്കും. സമിതി, കണ്ടെത്തലുകളും ശുപാർശകളുമടങ്ങുന്ന റിപ്പോർട്ട് പതി നഞ്ച് ദിവസത്തിനകം വൈസ്ചാൻസലർക്ക് നൽകണം. വൈസ്ചാൻസലർ, നിർവാഹ കസമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളും.
- 9.2 ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സഹായിയെവെച്ചോ സ്വന്തമായോ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് മൂപ്പത് (30) മിനിറ്റ് അധികസമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സഹിതം പരീക്ഷാകൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ മുൻകൂട്ടി നൽകി അനുവാദം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9.3 എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ച് ബിരുദത്തിന് യോഗ്യത നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പട്ടിക സർവകലാശാല പ്രഖ്യാപിക്കും. പ്രഖ്യാപനം സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും ക്രമക്കേടുകൾ ഗ്രന്ഥയിൽപ്പെട്ടാൽ, വിദ്യാർത്ഥി എഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രേഖാമൂലം പരീക്ഷാകൺട്രോളറെ അറിയിക്കണം. നിർവാഹകസമിതി അന്തിമഫലം അംഗീകരിക്കും. സർവകലാശാല താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വിദ്യാർത്ഥി നേടിയ ഭഗ്രസിന്റെ ട്രാൻസ്ക്രിപ്റ്റുകളും പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ എഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകും. മതിയായ കാരണങ്ങൾ കൊണ്ട് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം തടഞ്ഞുവയ്ക്കാൻ സർവ കലാശാലയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- 9.4 മലയാളമാധ്യമം: തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ പരീക്ഷ കളും പ്രബന്ധങ്ങളും പ്രോജക്ടുകളും മലയാളഭാഷയിൽ മാത്രമെ തയ്യാറാക്കാനും സമർപ്പിക്കാനും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.



(Handwritten Signature)
 ഡോ. കെ.ജെ.എൻ. വി.
 രജിസ്ട്രാർ

X. മൂല്യനിർണ്ണയം

10.1 എല്ലാ എം.എ. പരിപാടികൾക്കും 30:70 എന്ന അനുപാതത്തിൽ ആഭ്യന്തരമൂല്യനിർണ്ണയവും സൈമസ്റ്ററന്ത്യ പരീക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ 75% ഹാജറിന് തുല്യമായ മാർക്ക് നിർബന്ധമായും നേടിയിരിക്കണം. ആഭ്യന്തരമൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ കുറഞ്ഞ മാർക്ക് പ്രത്യേകമായി ഉണ്ടായിരിക്കില്ല. ആഭ്യന്തരപഠനപ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികളെ മാത്രമെ സൈമസ്റ്ററന്ത്യപരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുകയുള്ളൂ. ആഭ്യന്തരപരീക്ഷകളുടെ ഫലം, സർവകലാശാലയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിർബന്ധമായും നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ (ചുരുങ്ങിയത് സൈമസ്റ്ററന്ത്യപരീക്ഷയ്ക്ക് ഏഴുദിവസം മുമ്പ്) പ്രദർശിപ്പിക്കണം.

10.2 ഇന്റേണൽ അസസ്സ്മെന്റ് ഗ്രേഡിന്റെ വിഭജനം:

ആഭ്യന്തരപരീക്ഷ (സെമിനാർ അവതരണം, മധ്യസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ, അസൈൻമെന്റ്) എന്നിവ കോഴ്സ് പഠിപ്പിക്കുന്ന അധ്യാപക/ൻ തന്നെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തണം. നാലു ക്രെഡിറ്റുള്ള ഒരു കോഴ്സിന്റെ ഇന്റേണൽ അസസ്സ്മെന്റിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ, ആഭ്യന്തര അസസ്സ്മെന്റും സൈമസ്റ്ററന്ത്യ പരീക്ഷയും 30:70 എന്ന അനുപാതത്തിലാണ് പരിഗണിക്കുക. ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും ഇന്റേണൽ അസസ്സ്മെന്റിൽ, താഴെപറയും പ്രകാരം നാല് ഘടകങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

- 1. ഹാജർ (പരമാവധി) - 05
- 2. സെമിനാർ അവതരണം (പരമാവധി) - 10
- 3. മധ്യസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ (പരമാവധി) - 10
- 4. അസൈൻമെന്റ് (പരമാവധി) - 05

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർനിലയുടെ അനുപാതത്തിൽ നൽകാവുന്ന മാർക്കുകൾ താഴെചേർക്കുന്നു.

ഹാജർ %ത്തിൽ	മാർക്ക്
75-80	1
81-85	2
86-90	3
91-95	4
96-100	5

10.3 ബാഹ്യമൂല്യനിർണ്ണയം: സൈമസ്റ്ററന്ത്യപരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരട്ടമൂല്യനിർണ്ണയം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഉത്തരക്കടലാസ് ആഭ്യന്തരപരിശോധക/നും ബാഹ്യപരിശോധക/നും മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നു.

10.4 രണ്ട് പരിശോധകർ നൽകുന്ന ഗ്രേഡുകൾ തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം തുടർച്ചയായ രണ്ടു ഗ്രേഡുകളെ അതിക്രമിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അവയുടെ ശരാശരിയായിരിക്കും ഗ്രേഡ്. എന്നാൽ വ്യത്യാസം തുടർച്ചയായ രണ്ടു ഗ്രേഡുകളേക്കാൾ അധികമായാൽ, ആ ഉത്തര



(Signature)
ഡോ. മെ.ജനറൽ ഡി. ഷെർഷ്യാർ

- രക്ഷാലാഭങ്ങൾ മുൻപാലം ഒരു പരിശോധന/ബോർഡ് ചെയർപേഴ്സണോ മുഖ്യ നിർണയം നടത്തണം. മൂന്നാം പരിശോധനകൾ നൽകിയ ഗ്രേഡ് അന്തിമമായിരിക്കും.
- 10.5 പരാതിപരിഹാരസമിതി: ഇന്റേണൽ അസസ്റ്റ് മെന്റിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു വകുപ്പുതല പരാതിപരിഹാരസമിതി നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. വകുപ്പുമേധാവി, ചാർജിലുള്ള അധ്യാപക/ൻ, അല്ലെങ്കിൽ റൈസ് ചാൻസലർ ശുപാർശചെയ്യുന്ന മുതിർന്ന അധ്യാപക/ൻ എന്നിവരുടെ അംഗീകാരത്തിലായിരിക്കും സമിതി.
- 10.8 കോഴ്സിനെയും അധ്യാപകരെയും കുറിച്ചുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മതിപ്പ് (ഫീഡ് ബാക്ക്) വിലയിരുത്തൽ: എല്ലാ സ്കൂൾ ഡയറക്ടർമാരും ഓരോ സെമസ്റ്ററന്ത്യത്തിലും ഓരോ കോഴ്സിനും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മതിപ്പ്(ഫീഡ്ബാക്ക്) സഞ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തിആവശ്യമായ പുനഃപരിശോധനകളും നവീകരണങ്ങളും ഉറപ്പാക്കണം.

XI. ഗ്രേഡിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ

- 11.1 ഗ്രേഡ് എന്നാൽ, ഒരു കോഴ്സിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിശാലാർത്ഥത്തിലുള്ള അക്കാദമിക പ്രകടനം സൂചിപ്പിക്കുന്ന അക്ഷരപ്രതീകമാണ്. (O, A+, A, B+, B, C+, C, F, AB)
- 11.2 ഗ്രേഡ് പോയന്റ്: ഇത് ഒമ്പത് (9) പോയന്റ് ഗ്രേഡിങ് സമ്പ്രദായമാണ്. ഒമ്പത് (9) പോയന്റ് ഗ്രേഡിങ് സമ്പ്രദായത്തിൽ, ഓരോ അക്ഷരഗ്രേഡും, കോഴ്സിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിശാലാർത്ഥത്തിലുള്ള അക്കാദമികപ്രകടനം സൂചിപ്പിക്കുന്ന, സംഖ്യാത്വമുള്ള ഗ്രേഡ് പോയന്റായി വിലയിരുത്തുന്നു.

അക്ഷരഗ്രേഡിന്റെ ഗ്രേഡ് പോയന്റ് പരിധി:

ഗ്രേഡ്	ഗ്രേഡ് പോയിന്റ്	% മാർക്ക്
O	10	95 - 100 %
A+	9	90 - 94.99 %
A	8	80 - 89.99 %
B+	7	70 - 79.99 %
B	6	60 - 69.99 %
C+	5	50 - 59.99 %
C	4	40 - 49.99 %
F	0	Less than 40
AB	0	Absent

11.3 ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയന്റ് (GPA)

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഒരു കോഴ്സിലുള്ള അക്കാദമികപ്രകടനത്തിന്റെ സൂചികയാണ് GPA. കോഴ്സിൽ ലഭിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് പോയന്റുകളുടെ ആകെത്തുകയെ കോഴ്സുകളിലെ ക്രെഡിറ്റുകളുടെ ആകെത്തുക കൊണ്ടു ഹരിച്ചു കിട്ടുന്നതാണ് ഇത്.



ഡോ. ഷൈജു വി. രാമേശ്വർ

- 11.4 ഒരു സെമസ്റ്ററിലെ ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയന്റ് (SGPA): ഒരു വിദ്യാർത്ഥി ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ വ്യത്യസ്ത കോഴ്സുകളിൽ നേടിയ ക്രെഡിറ്റ് പോയന്റുകളുടെ ആകെത്തുകയെ ആ സെമസ്റ്ററിൽ ആ വിദ്യാർത്ഥി നേടിയ ക്രെഡിറ്റുകളുടെ ആകെ എണ്ണം കൊണ്ടു ഹരിച്ചാൽ കിട്ടുന്ന മൂല്യമാണ് SGPA. ഗ്രേഡ് പോയന്റുകളെ രണ്ടു ദശാംശസ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് ചുരുക്കണം. സെമസ്റ്ററിലെ ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയന്റ് (SGPA) സെമസ്റ്ററന്ത്യത്തിലെ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ മികച്ച അക്കാദമിക് പ്രകടനത്തെ നിർണയിക്കുന്നു.
- 11.5 ശരാശരി കൂമിലേറ്റീവ് ഗ്രേഡ് പോയന്റ് (CGPA): ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും അവസാനം ഒരു വിദ്യാർത്ഥി എല്ലാ കോഴ്സുകളിലും കൂടി നേടിയ ക്രെഡിറ്റ് പോയന്റുകളുടെ തുകയെ, അതുവരെ വിദ്യാർത്ഥി നേടിയ ആകെ ക്രെഡിറ്റുകളുടെ എണ്ണം കൊണ്ടു ഹരിച്ചാൽ കിട്ടുന്ന മൂല്യമാകുന്നു CGPA.
- 11.6 ബിരുദം ലഭിക്കുന്നതിന് ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയന്റ് (C) സി ഗ്രേഡ് വിദ്യാർത്ഥി നേടിയതിരിക്കണം.
- 11.7 ആഭ്യന്തര അസസ്സ്മെന്റിന് പ്രത്യേകം കുറഞ്ഞ മാർക്ക് ഇല്ല എന്നിരിക്കിലും സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന്, ആഭ്യന്തര അസസ്സ്മെന്റിൽ ഹാജർ നിർബന്ധമായിരിക്കും.
- 11.8 ഓരോ കോഴ്സിനും ജയിക്കാൻ വേണ്ട കുറഞ്ഞ ഗ്രേഡ് (സി) ആണ്. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിജയപ്പട്ടിക ഓരോസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയ്ക്കുശേഷം തയ്യാറാക്കുകയും അടുത്ത സെമസ്റ്റർ പ്രഖ്യാപനത്തിനു മുമ്പ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.
- 11.9 ഒരു വിദ്യാർത്ഥി ഒരു കോഴ്സിൽ എഫ് (F) ഗ്രേഡ് നേടുകയാണെങ്കിൽ ആ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സെമസ്റ്റർ പ്രൊമോഷൻ അനുവദിക്കുകയും ടി. വിദ്യാർത്ഥി അടുത്ത ബാച്ചിന്റെ കൂടെ ആ കോഴ്സിന്റെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമാണ്.
- 11.10 സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകൾക്ക് ഇപ്രിവ് മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നതല്ല.

XII. ഗ്രേഡ്കാർഡുകൾ

- 12.1 സെമസ്റ്റർ ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്:

ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റേയും അവസാനം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർവകലാശാല പ്ലേ വച്ച് ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട് നൽകും. ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ വിദ്യാർത്ഥി പഠിച്ച ഓരോ കോഴ്സിനും ലഭിച്ച ഗ്രേഡ്, ഗ്രേഡ് പോയന്റ് എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതായിരിക്കും ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്. അധികം കോഴ്സുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്കു ലഭിച്ച ഗ്രേഡും ഗ്രേഡ് പോയന്റും അതിന്റെ ക്രെഡിറ്റും ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർക്കും.
- 12.2 അവസാന ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്:

ഓരോ സെമസ്റ്ററിലെയും ഗ്രേഡ് പോയന്റുകൾ, സെമസ്റ്ററവസാനശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയന്റ് (CGPA), എം. എ. പ്രോഗ്രാമിന് വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ലഭിച്ച ആകെ, അക്ഷരഗ്രേഡ് പോയിന്റ്, ലഭിച്ച ഗ്രേഡ് പോയന്റിന്റെ ശതമാനം എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്, പ്രോഗ്രാമിന്റെ അവസാനം നൽകുന്ന അവസാന ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്.



ഡോ. ശങ്കരൻ ഡി. മണിശ്ശാർ

XIII. മറ്റ് പ്രധാനകാര്യങ്ങൾ

13.1. എല്ലാ സെമസ്റ്ററുകളിലും ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന കോഴ്സുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (സെമസ്റ്റർകാർഡിലുള്ള പ്രസ്താവന), സെമസ്റ്റർ ആരംഭിച്ച് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിൽ നൽകണം.

13.2. ശൂന്യസെമസ്റ്റർ

അനാരോഗ്യം, മറ്റ് ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത യാദൃച്ഛികതകൾ എന്നീ പശ്ചാത്തലങ്ങളിൽ അവസാനസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതാൻ കഴിയാതെ പോയാൽ അത് ശൂന്യസെമസ്റ്ററായി പരിഗണിക്കും. ശൂന്യസെമസ്റ്ററിൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പഠനം തുടരാനേതെന്ന പരീക്ഷ മാത്രം എഴുതി സെമസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിക്കാൻ സാധിക്കും. ഇപ്രകാരം ശൂന്യസെമസ്റ്ററിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥി അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളും ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നേരത്തേ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം. ശൂന്യസെമസ്റ്ററിൻ കീഴിൽ ഒരവസരം മാത്രമേ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകൂ.

13.3. ഒരു വിദ്യാർത്ഥി, ഒരു കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കാത്ത സന്ദർഭത്തിൽ (നോജോകായ്മ മൂലം ഇന്റേണൽ പൂർത്തീകരിക്കാതിരിക്കുക/പരിഹരിക്കാവുന്നതിലധികം ഹാജർ ക്യാറുണ്ടായിരിക്കുക) അയാൾക്ക് നിശ്ചിത സഭയത്തിനു ഉള്ളിൽ അടുത്ത ബാച്ചിനോടൊപ്പം, സ്കൂൾസമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ കോഴ്സ് വീണ്ടും എഴുതാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ, സർവകലാശാലയിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ രേഖാമൂലം അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കണം.

13.4. അവസാനസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ വീണ്ടും എഴുതുന്നത്:

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഒരു കോഴ്സിൽ, ജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സി (c) ഗ്രേഡ് നേടാൻ കഴിയാതെ പോയാൽ, അതേ കോഴ്സ് വീണ്ടും പഠിപ്പിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ് (അതേ കോഴ്സിൽ). ആദ്യനരമ മൂല്യ നിർണയത്തിലെ ഗ്രേഡ് അതേപടി നിലനിൽക്കും. ഒരു കോഴ്സിലെ കുറഞ്ഞഹാജർ ഉണ്ടായിരിക്കുകയും അവസാന സെമസ്റ്റർപരീക്ഷ എഴുതാതിരിക്കുകയും ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, സർവകലാശാലയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ ആ കോഴ്സിൽ അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്.

13.5. ടോപ്പർ സാക്ഷ്യപത്രം: പ്രോഗ്രാമുകളിൽ റാങ്കിങ് സമ്പ്രദായം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടുതന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആദ്യത്തെ മൂന്നുസ്ഥാനക്കാർക്ക് ടോപ്പർ സാക്ഷ്യപത്രം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

13.6. ബിരുദം നൽകൽ: പഠനം പൂർത്തീകരിച്ച് ബിരുദം നേടാൻ അർഹത നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർവകലാശാല നിർവഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ സർവകലാശാലയുടെ മുദ്രപതിപ്പിച്ച് വൈസ്ചാൻസലർ ഒപ്പിട്ട ബിരുദസർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകും. ബിരുദം നൽകുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ അതാതുവർഷങ്ങളിൽ സർവകലാശാല പ്രത്യേകം തീരുമാനിക്കും.



(Handwritten Signature)
ഡോ. ശൈജൻ ഡി. ജിനീട്രാർ

13.7 ഏതെങ്കിലും സന്ദർഭത്തിൽ, ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം, ക്രമക്കേട്, തെറ്റ്, കൃത്രിമംകൊടുത്ത്, തെറ്റായ നടപടികൾ, മറ്റു കാരണങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം നശിപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ, അത് അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം, ക്രമക്കേട്, തട്ടിപ്പ്, തെറ്റായ നടപടികൾ, മറ്റു കാരണങ്ങൾ എന്നിവയാൽ നശിപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സർവകലാശാലക്ക് അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫലങ്ങൾ തിരുത്തുകയോ നിർദ്ദിഷ്ടകാലത്തേക്ക് വിദ്യാർത്ഥിയെ സർവകലാശാലാപരീക്ഷകളിൽ നിന്ന് വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുകയോ, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം റദ്ദാക്കുകയോ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ വൈസ്ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവിനനുസരിച്ച് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

13.8 എം.എ. പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്, സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷകൾ ഇല്ല.

13.9 കാലാകാലങ്ങളിലെ യു. ജി. സിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ ചട്ടങ്ങൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

13.10 പ്രതിബന്ധങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ.
ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പ്രതിബന്ധങ്ങൾ ഉയർന്നു വന്നാൽ, വൈസ്ചാൻസലർക്ക്, അവ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും അവ തൊട്ടടുത്ത അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

13.11 എല്ലാ എം. എ. പ്രോഗ്രാമുകളും രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ വിലയിരുത്തി പുനഃപരിശോധിച്ച് സമകാലീനവൈജ്ഞാനികതയോടണക്കി നവീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

13.12 ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ പ്രതിപാദിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത പരീക്ഷാസംബന്ധവും അക്കാദമികവുമായ മറ്റു വിഷയങ്ങൾ സർവകലാശാല യഥാസമയം ബന്ധപ്പെട്ട അക്കാദമിക് സമിതികളുടെ/ വൈസ്ചാൻസലറുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്.



തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല
രജിസ്ട്രാർ
ബി. ചൈതൻ വി. രജിസ്ട്രാർ

Dr. RAJAN P.K.
Controller of Examinations

