



തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ
മലയാളസർവകലാശാല

വാക്കാട്, മലപ്പുറം - 676 502
ഫോൺ : 0494 2631230



നം: 3577/എ1/2019/അക്കൗണ്ടിംഗ്.

തീയതി: 22/07/2020

**തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും ആദായം എടുക്കുന്നതിനുള്ള
കാട്ടേജൻ നോട്ടീസ്**

വെട്ടം പഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് നമ്പർ 32 ഉൾപ്പെട്ട 313, 315, 316, 340, 341 എന്നീ സർവ്വേ നമ്പറുകളിലുള്ള തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയുടെ 4.2070 ഹെക്ടർ ഭൂമിയിലുള്ള 260 തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 3 വർഷത്തേക്ക് ആദായം എടുക്കുവാൻ തയ്യാറുള്ള വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി കാട്ടേജനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

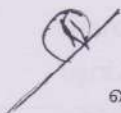
22.06.2020 ലെ കാട്ടേജൻ നോട്ടീസ് പ്രകാരം 2 വർഷ കാലാവധിക്ക് കാട്ടേജൻ നൽകിയിട്ടുള്ളവർ ഡെപോസിറ്റ് തുകയായ 500/- രൂപ അടയ്ക്കാതെത്തന്നെ 3 വർഷത്തേക്കുള്ള കാട്ടേജൻ നൽകാവുന്നതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നേരത്തെ നൽകിയ ഡെപോസിറ്റ് തുക 3 വർഷത്തേക്കുള്ള കാട്ടേജൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയായതിനുശേഷം തിരിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.

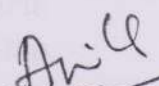
നിബന്ധനകൾ

1. തെങ്ങുകളിൽ നിന്ന് തേങ്ങയും മറ്റും സംഭരിക്കുന്നതിനുള്ള പാട്ട കാലാവധി കാട്ടേജൻ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം കരാർ ഉടമ്പടി വെക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 3 വർഷത്തേക്കായിരിക്കും.
2. മലയാളസർവകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന 500/- രൂപയുടെ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ഡെപോസിറ്റ് രസീതി, തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ കോപ്പി ഉൾപ്പെടെ സീൽ ചെയ്ത കാട്ടേജനുകൾ 31.07.2020 ന് 2 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി സർവകലാശാല ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന് പുറത്ത് 'തെങ്ങുകളിൽ നിന്ന് തേങ്ങ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള കാട്ടേജൻ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കാട്ടേജനുകൾ 31.07.2020 ന് 3 മണിയ്ക്ക് തുറക്കുന്നതും, ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക കാട്ടേജനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിക്ക് അന്നുതന്നെ കരാർ ഉറപ്പിച്ചു നൽകുന്നതുമാണ്. കാട്ടേജനുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം സർവകലാശാല വൈസ് ചാൻസലറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
3. പാട്ട കരാർ ഉറപ്പിച്ച് കരാറുകാരന് നൽകുന്ന അനുമതി ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനകം കാട്ടേജൻ തുകയും 5% ജി.എസ്.ടിയും 1% സെസ്സും ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക തിരുമിലുള്ള എസ്.ബി.ഐ. ബ്രാഞ്ചിലുള്ള സർവകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ അടച്ച രസീതി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കാട്ടേജൻ തുകയുടെ 10% വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള ജാമ്യ നിക്ഷേപവും 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയ സമ്മതപത്രവും സർവകലാശാല ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിനു മുമ്പുള്ള അവസാനത്തെ തേങ്ങ പരിയ്ക്കൽ സർവകലാശാല എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ സാന്നിധ്യത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പാകമാകാത്ത തേങ്ങയോ, (ഇളനീർ) മറ്റോ എടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
5. കരാറുകാരൻ തെങ്ങുകൾ നല്ല നിലയിൽ സംരക്ഷിക്കേണ്ടതും, വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞതു ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും വള പ്രയോഗം നടത്തി പരിപാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്തുള്ള മറ്റു മരങ്ങൾ വെട്ടുകയോ നശിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്. അങ്ങനെ സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാറിന്റെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ സർവകലാശാലയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
6. സർവകലാശാലയ്ക്കുവേണ്ടി നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ തെങ്ങുകൾ വെട്ടിമാറ്റപ്പെടുകയോ മാറ്റി വെക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ കരാറുകാരനുണ്ടാകാവുന്ന നഷ്ടം കണക്കിലെടുത്ത് കരാറു തുകയും തെങ്ങുകളുടെ എണ്ണവും കരാർ അവസാനിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന കാലാവധിയുമടക്കം സർവകലാശാല പരിശോധിച്ച് നിയമനാനുസൃതമായി നഷ്ടപരിഹാര തുക കരാറുകാരനു നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
7. കരാർ കാലയളവിൽ നിർദ്ദിഷ്ട ഭൂമിയിലുള്ള ഫലവൃക്ഷങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരനോ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ ജോലിക്കാരോ, ഏജന്റോ എന്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടങ്ങൾ വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ആയത് കണക്കിലെടുത്ത് സർവകലാശാല നിശ്ചയിക്കുന്ന ന്യായമായ നഷ്ടപരിഹാരം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കാനുള്ള അവകാശം സർവകലാശാലയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
8. പ്രകൃതി ക്ഷോഭങ്ങളുടെ ഫലമായി ഏതെങ്കിലും തെങ്ങോ/തെങ്ങുകളോ കടപുഴകി വീണാൽ ആയതിന് യാതൊരുവിധ നഷ്ട പരിഹാരവും സർവകലാശാല നൽകുന്നതായിരിക്കില്ല.
9. കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിപരീതമായി എന്തെങ്കിലും നടപടികൾ കരാറുകാരന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുണ്ടായാൽ സർവകലാശാലയുമായുണ്ടാക്കിയ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും കരാറുകാരനെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ, 0494-2631230 എന്ന ടെലഫോൺ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെട്ടാലോ ലഭിക്കുന്നതാണ്.




രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ്

വൈസ് ചാൻസലർ കാര്യാലയം/രജിസ്ട്രാർ കാര്യാലയം
മലയാളസർവകലാശാല വെബ്സൈറ്റ്/ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്
തിരുർ മുനിസിപ്പാലിറ്റി ഓഫീസ്/വെട്ടം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
നിറമരുതുർ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്