



തുംബത്തെഴുത്തച്ചൻ മലയാളസർവകലാശാല

വാക്കാട് പി.എ., തിരുമ്പാട്ടം - 676 502 ഫോൺ : 0494 2631230

സംഗ്രഹം

തുംബത്തെഴുത്തച്ചൻ മലയാളസർവകലാശാല -ബിരുദാനന്തരബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ
പുതുക്കിയ ചടങ്ങൾ നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ 2019 വിദ്യാർത്ഥിപ്രവേ
ശനം മുതൽ നടപ്പിൽ വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരീക്ഷാവിഭാഗം

നം: 1245/2019/ജനറൽ/പി. വി.

തിരുമ്പാട്ടം 04/10/2019

- പരാമർശം** : I. പരീക്ഷാസൃഷ്ടിപരിശോധന കമ്മറ്റിയുടെ (13/03/2019, 19/03/2019,
02/07/2019, 03/09/2019) തിയ്യതികളിലെ യോഗതീരുമാനങ്ങൾ.
II. 30.08.2019 ന് ചേർന്ന നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ പരീക്ഷാഉപസ
മിതി തീരുമാനങ്ങൾ
III. 27.09.2019 ലെ നിർവ്വാഹകസമിതി യോഗ ഇനം നമ്പർ-30/42 ലെ
തീരുമാനം
IV. 04/10/2019 തിയ്യതിയിലെ ബഹു. വൈസ്ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

തുംബത്തെഴുത്തച്ചൻ മലയാളസർവകലാശാലയുടെ ബിരുദാനന്തരബിരുദ കോഴ്സു
കളുടെ ചടങ്ങളിൽ പരീക്ഷാസംബന്ധമായ ചില വിഷയങ്ങളിൽ വ്യക്തതയില്ലെന്ന് ബോധ്യ
മായതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിലവിലെ ചടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ നിർദ്ദേശി
ക്കുന്നതിനു വേണ്ടി എല്ലാ പഠനവകുപ്പുകളുടെയും അഭിപ്രായം അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെ
ടിരുന്നു. അപ്രകാരം ചില പഠനവകുപ്പുകളിൽനിന്ന് ലഭിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരീക്ഷാസൃഷ്ടി
പരിശോധനക്കുറി പരിശോധിക്കുകയും നിലവിലെ ചടങ്ങളിൽ ഏതാനും ഭേദഗതികൾ
നിർദ്ദേശിക്കുകയുംചെയ്തു. പരീക്ഷാസൃഷ്ടിപരിശോധനക്കുറി പരാമർശം (i) പ്രകാരം
വിവിധ യോഗങ്ങളിൽ വിഷയം ചർച്ചചെയ്യുകയും പുതുക്കിയ ചടങ്ങളുടെ കരക്കുപം തയ്യാ
റാക്കുകയും ചെയ്തു. ബഹു. വൈസ്ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുതു
ക്കിയ ചടങ്ങൾ നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ പരീക്ഷാഉപസമിതിയുടെ മുമ്പാകെ പരിശീലനയ്ക്ക്
സമർപ്പിക്കുയും ചെയ്തു.

പരാമർശം (ii) പ്രകാരം 30/08/2019 ന് ചേർന്ന പരീക്ഷാഉപസമിതിയോഗം കരക്ക ചട
ങ്ങൾ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ചില ഭേദഗതികൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു.
ഉപസമിതി നിർദ്ദേശിച്ച ഭേദഗതികളോടെ ചടങ്ങളുടെ കരക്ക് 27/09/2019ന് ചേർന്ന നിർവ്വാഹ
കസമിതിയുടെ പരിശീലനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചു.

പരാമർശം (iii) പ്രകാരം 27/09/2019 ന് ചേർന്ന നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ യോഗം
ഇനം. നം. 30/42 ആയി വിഷയം പരിശീലനിക്കുകയും പരീക്ഷാഉപസമിതി നിർദ്ദേശിച്ച ഇന്ത്യൻ
ഞാൻ എക്സ്പ്രസ്സിന്റെ മാർക്ക് അനുപാതം 20:80 എന്നുള്ളത് 30:70 എന്നാക്കിമാറ്റാൻ തീരുമാനി
ചു. ഇതുനുസരിച്ച് 2019 പ്രവേശനം മുതലുള്ള പുതുക്കിയ ചടങ്ങൾ പ്രകാരം ഇന്ത്യൻ
മാർക്ക് (30) മുപ്പതായിരിക്കും. കൂടാതെ ഒരു സ്ഥിരം പരീക്ഷാപരാതിപരിഹാരസമിതി രൂപീ
കരിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർനില കർശനമാക്കണമെന്നും പരീക്ഷാചട്ടപ്രകാരമല്ലാതെ ഹാജർനിലയിൽ യാതൊരുവിധ ഇളവും അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലെന്നും തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പരാമർശം (iv) പ്രകാരം 27/09/2019 ന് ചേർന്ന നിർവ്വാഹകസമിതിയോഗത്തിൽ ഇന്നു നൂ.30/42 തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി 04/10/2019ന് ബഹു. വൈസ്‌ചാൻസിലർ ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ 27/09/2019 ഇന്നു നമ്പർ 30/42 യോഗത്തീരുമാ നപ്രകാരം മലയാളസർവകലാശാലയുടെ ബിരുദാനന്തരബിരുദ കോഴ്സുകളുടെ പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങൾ (2019 പ്രവേശനം മുതൽ) നടപ്പിലാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങൾപ്രകാരം ഇന്ത്യൻ മാർക്ക് 2019 പ്രവേശനം മുതൽ (30) മുപ്പുതാ തിരിക്കും. (പുതുക്കിയ ചട്ടങ്ങളുടെ കോസ്റ്റി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.)



രജിസ്ട്രാർ ഈൻ ചാർജ്ജ്

പകർപ്പ്:

എല്ലാ വകുപ്പുഖ്യക്ഷമാർക്കും
എല്ലാ ഫാക്കൽറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും
പേഴ്സനൽ സെക്രട്ടറി (വൈസ്‌ചാൻസിലർ)
പേഴ്സനൽ സെക്രട്ടറി (രജിസ്ട്രാർ ഈൻ ചാർജ്ജ്)
പബ്ലിക്കേഷൻസ്
വൈബ്സെസറ്റ്
ഫിനാൻസ്/ഫയൽ കോസ്റ്റി/കരുതൽ ഫയൽ



തുണ്ടത്തുടർച്ചയൻ

മലയാളസർവ്വകലാശാല

വാക്കാട് പി.എ., തിരുവാട്ടുപുരം - 676502 ഫോൺ : 0494-2631230

ക്രൈസ്തവ സമസ്യരും സന്ദർഭായത്തിലുള്ള എം.എ. പരിപാടിയുടെ ചടങ്ങൾ (ഒരുലേഷൻസ്) 2019 പ്രവേശനം മുതൽ പ്രാബല്യം

I. ലഭ്യമീറ്റിംഗ്:

- 1.1 ഈ ചടങ്ങൾ, തുണ്ടത്തുടർച്ചയൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല ക്രൈസ്തവ സമസ്യരും സന്ദർഭായത്തിലുള്ള എം.എ. പ്രോഗ്രാമിന്റെ ചടങ്ങൾ എന്നറിയപ്പെടും.

II. സാധ്യത:

- 2.1 ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന ചടങ്ങൾ തുണ്ടത്തുടർച്ചയൻ മലയാളസർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളും നടത്തിവരുന്ന എം.എ. പ്രോഗ്രാം 2019 പ്രവേശനം മുതൽ ബാധകമായിരിക്കും.
- 2.2 മറ്റൊരു വിധം സ്വപ്നമാക്കാത്ത പക്ഷം, ഇതുവരെ തുണ്ടത്തുടർച്ചയൻ മലയാളസർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളും നടത്തിവരുന്ന എല്ലാ എം.എ. പ്രോഗ്രാം സംബന്ധിച്ച നിലവിലുള്ള എല്ലാ ചടങ്ങളും ഇവിടെ ചേർക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളോടെ റദ്ദായി തുടരുന്നതായിരിക്കും.

III. നിർവ്വചനങ്ങൾ

- 3.1 സർവ്വകലാശാല എന്നാൽ തുണ്ടത്തുടർച്ചയൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല എന്നർത്ഥമാണ്.
- 3.2 പ്രോഗ്രാം എന്നാൽ എല്ലാ കോഴ്സുകളും പരീക്ഷകളുമെന്നർത്ഥമാണ്.
- 3.3 പ്രോഗ്രാമിന്റെ സമയപരിധി എന്നാൽ പ്രോഗ്രാം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് വേണ്ടിവരുന്ന സമയമെന്നർത്ഥമാണ്. പ്രോഗ്രാമിന്റെ കാലാവധി, രണ്ടു വർഷത്തിനുള്ളിൽ കുറഞ്ഞത് നാലു സെമസ്റ്ററാണ്.
- 3.4 സെമസ്റ്റർ എന്നാൽ പതിനെട്ട് (18) ആഴ്ചകളിലായി, അഞ്ചു (5) മണിക്കൂർ വീത മുള്ള, ശരാശരി തൊന്ത്രും (90) പ്രവൃത്തിദിനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കാലപരിധിയെ നൽകുന്നതാണ്.

3.5 ‘കോഴ്സ്’ എന്നാൽ ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പഠനവിഷയത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം എന്നർത്ഥമാണ്. ഓരോ കോഴ്സിനും അക്ഷരവും സംഖ്യയും ഉള്ളടങ്ങുന്ന കോഡ്യനപർ, ശീർഷകം, ടൈബിൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കും. കോഴ്സ് പതിപ്പിക്കുന്ന വകുപ്പ്, സെമസ്റ്റർ, അതിന്റെ ക്രമനപർ എന്നിവയുടെ സംക്ഷിപ്തവിവരം കോഡ്യ നപരിലുടെ നൽകുന്നു. ഓരോ കോഴ്സിനും നാലു(4) ടൈബിൾകൾ വീതം ഉണ്ടായിരിക്കും. എന്നിരിക്കില്ലും, കോഴ്സുകളുടെ വെയിറ്റേജ് രണ്ടു (2) ടൈബിൾ മുതൽ അതായ്ക്ക് പഠനവോർഡുകൾക്ക് മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

3.6 ടൈബിൾ എന്നാൽ, ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ ഒരു കോഴ്സിനായി വിലയിരുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രതിവാരയുണ്ടിറ്റിന്റെ അളവാണ്. പ്രതിവാരപ്രവൃത്തി, ടൈബിൾ പതിനഞ്ച്(15) (ഹിസിക്കൽ) മണിക്കൂറാണ്.

ആകെ കുറഞ്ഞ ടൈബിൾ:

ഒരു പഠനപരിപാടി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ മൊത്തം ശരാശരി ടൈബിൾ 72/80 ആയിരിക്കും.

ഒരു ടൈബിൾ എന്നാൽ, സെമസ്റ്ററിൽ പ്രതിവാരം ഒന്നര (1.5) മണിക്കൂർ അദ്ദൂപ നവും അനുബന്ധ അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങളും എന്നർത്ഥമാണ്.

3.7 **മുഖ്യ കോഴ്സുകൾ:** (കോർ കോഴ്സ്)

മുഖ്യകോഴ്സ് എന്നാൽ, മറ്റാരു കോഴ്സിനാലും പകരം വയ്ക്കാനാവാത്ത, ഫോറോൺ ഘടനയിലെ നിർബന്ധിത ഘടകമെന്നർത്ഥമാണ്.

ഒരു എം.എ ഫോറോണിൽ വേണ്ട മുഖ്യകോഴ്സുകൾ അറുപതു (6) മുതൽ അറു പത്തിരുട്ട് (8)വരെ ടൈബിൾ ഉള്ളതായിരിക്കും.

3.8 **ഹൈച്ചിക് കോഴ്സുകൾ** എന്നാൽ, ഒരേ പഠനവിഷയത്തിൽ നിന്ന്, പകരം വയ്ക്കാവുന്ന ഫോറോൺ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിൽ ഇത്തരം കുറഞ്ഞ എണ്ണം കോഴ്സുകൾ അനിവാര്യമാണ്. എട്ടു (8) മുതൽ പതിനാറു(16) വരെ ഹൈച്ചിക് കോഴ്സുകൾ മാത്രമേ വകുപ്പിൽ നിന്ന് അനുവദിക്കാവു.

നാല് (4) ടൈബിൾ പൊതുഹൈച്ചികകോഴ്സുകൾ മറ്റു ഫാക്കൽറ്റികളിൽ നിന്നു യിരിക്കണം.

3.9 **അധിക ഹൈച്ചികങ്ങൾ:**

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ അധികഹൈച്ചികങ്ങൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

3.10 **ഗവേഷണ പ്രബന്ധം:**

അവസാന സെമസ്റ്ററിൽ ഒരു ഗവേഷണപ്രബന്ധം ഉണ്ടായിരിക്കും. പ്രബന്ധത്തിന്റെ ഭാഗമായി പൂർവ്വപഠനങ്ങൾ, രീതിശാസ്ത്രം, സകലപനങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ മുൻ പ്രബന്ധാവത്രണങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥി നടത്തണം. കൂടാതെ (50-80) പുറത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രബന്ധവും സമർപ്പിക്കണം. പൂർവ്വപഠനങ്ങൾ, സകലപനങ്ങൾ, രീതി

ശാസ്ത്രം എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാകണം പ്രഖ്യാപിക്കാൻ അതായാൽ പഠനവകുപ്പുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപിക്കാൻ അനുസരിച്ചായിരിക്കണം മാത്രക്ക്രമപ്രഖ്യാപിക്കാൻ കേണ്ടത്. പ്രഖ്യാപിക്കാൻ യുണിക്കോഡ് ഫോൺറിലായിരിക്കണം. അവസാന സെമ്മറ്റ് റിൽ വാചാപരീക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കും.

IV. ഫ്രോഗാംഡ്രട്ടനയും പാംപബ്ലതിയും

- 4.1 വകുപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന അതായാൽ കോഴ്സുകളുടെ പാംപബ്ലതി, ബന്ധപ്പെട്ട പഠനവോർഡ് ചർച്ചചെയ്ത് അന്തിമാംഗീകാരത്തിനായി അക്കാദമിക് കൗൺസിലിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.
- 4.2 ഫ്രോഗ്സ്റ്റീ/വകുപ്പ് അംഗം തയ്യാറാക്കുന്ന ഐഷ്ടികകോഴ്സുകൾ, ആദ്യം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കൗൺസിലും പിന്നീട് പഠനവോർഡും അംഗീകരിക്കണം. ഈത് അന്തിമ അംഗീകാരത്തിനായി അക്കാദമിക് കൗൺസിലിൽ സമർപ്പിക്കണം.
- 4.3 കോഴ്സുകളുടെ പാംപബ്ലതി, സമകാലിക വൈജ്ഞാനികതയുമായി ഇണക്കി ചേർത്ത് രണ്ടു വർഷത്തിലോരിക്കൽ നവീകരിക്കണം.
- 4.4 കോഴ്സുകളും അവയുടെ പാംപബ്ലതിയും ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ മുല്യങ്ങൾക്കും ഭരണഘടനാധാർമ്മികവോധത്തിനും അനുസൃതമായിരിക്കണം.

V. മാതൃവകുപ്പിനു പുറമേ നിന്നുള്ള ഐഷ്ടികകോഴ്സുകളുടെ അംഗീകാരം:

- 5.1 സെമ്മറ്റർ തുടങ്ങി പത്തു(10) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, മാതൃവകുപ്പിനു പുറമേ നിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഐഷ്ടികകോഴ്സുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണ. ഓരോ അധ്യയനവകുപ്പിലും ചുരുങ്ഗിയത് 10 പേരെയും പരമാവധി 20 പേരെയും മാത്രമേ ഇതിനായി പ്രവേശിപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

5.2 രജിസ്ട്രേഷൻ:

മാതൃവകുപ്പിനു പുറമേ നിന്നുള്ള ഐഷ്ടികകോഴ്സുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിന്, വിദ്യാർത്ഥി നിശ്ചിത രജിസ്ട്രേഷൻ ഫോമിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുമേധാവിയുടെയോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ആളുടെയോ ശുപാർശയോടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

VI. ഗ്രേഡിംഗ് നടപടിക്രമങ്ങൾ

- 6.1 ഗ്രേഡ് എന്നാൽ, ഒരു കോഴ്സിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിശാലാർത്ഥത്തിലുള്ള അക്കാദമിക് പ്രകടനം സുചിപ്പിക്കുന്ന അക്ഷരപ്രതീകമാണ്. (O, A+, A, B+, B, C+, C, F, AB)
- 6.2 ഗ്രേഡ് പോയന്റ്: ഈത് ഒമ്പത് (9) പോയന്റ് ഗ്രേഡിങ് സ്ക്രോറായമാണ്.
ഒമ്പത് (9) പോയന്റ് ഗ്രേഡിങ് സ്ക്രോറായത്തിൽ, ഓരോ അക്ഷരഗ്രേഡ്യും, കോഴ്സിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിശാലാർത്ഥത്തിലുള്ള അക്കാദമിക് പ്രകടനം സുചിപ്പിക്കുന്ന, സംഖ്യാതുല്യമായ ഗ്രേഡ് പോയന്റായി വിലയിരുത്തുന്നു.

അക്ഷരഗ്രേഡിന്റെ ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് പരിധി:

ഗ്രേഡ്	ഗ്രേഡ് പോയിന്റ്	% മാർക്ക്
O	10	100 %
A ⁺	9	90 - 99.99 %
A	8	80 - 89.99 %
B ⁺	7	70 - 79.99 %
B	6	60 - 69.99 %
C ⁺	5	50 - 59.99 %
C	4	40 - 49.99 %
F	0	Less than 40
AB	0	Absent

6.3 ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് (GPA)

രംഗു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ രംഗു കോഴ്സിലുള്ള അക്കാദമിക്കപ്രകടനത്തിന്റെ സൂചികയാണ് GPA. കോഴ്സിൽ ലഭിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് പോയിന്റുകളുടെ ആകെത്തുകയെ കോഴ്സുകളിലെ ക്രെഡിറ്റുകളുടെ ആകെത്തുക കൊണ്ടു ഹരിച്ചു കിട്ടുന്നതാണ് ഈ.

6.4 രംഗു സെമസ്റ്ററിലെ ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് (SGPA): രംഗു വിദ്യാർത്ഥി രംഗു സെമസ്റ്ററിൽ വ്യത്യസ്ത കോഴ്സുകളിൽ നേടിയ ക്രെഡിറ്റ് പോയിന്റുകളുടെ ആകെത്തുകയെ ആ സെമസ്റ്ററിൽ ആ വിദ്യാർത്ഥി നേടിയ ക്രെഡിറ്റുകളുടെ ആകെ എന്നും കൊണ്ടു ഹരിച്ചാൽ കിട്ടുന്ന മൂല്യമാണ് SGPA. ഗ്രേഡ് പോയിന്റുകളെ രണ്ടു ദശാംശസ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് ചുരുക്കണം. സെമസ്റ്ററിലെ ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് (SGPA) സെമസ്റ്ററിന്തെ രംഗു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ മികച്ച അക്കാദമിക്കപ്രകടനത്തെ നിർണ്ണയിക്കുന്നു.

6.5 ശരാശരി കുമിലേറ്റീവ് ഗ്രേഡ് പോയിന്റ് (CGPA): എന്നാൽ, ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റെയും അവസാനം (രംഗു വിദ്യാർത്ഥി) എല്ലാ കോഴ്സുകളിലും കൂടി നേടിയ ക്രെഡിറ്റ് പോയിന്റുകളുടെ തുകയെ, അതുവരെ വിദ്യാർത്ഥി നേടിയ ആകെ ക്രെഡിറ്റുകളുടെ എന്നും കൊണ്ടു ഹരിച്ചാൽ കിട്ടുന്ന മൂല്യമാകുന്നു CGPA.

VII. പ്രവേശന നടപടിക്രമങ്ങൾ

- പ്രവേശനയോഗ്യത:** തുണ്ടുതുണ്ടുതുണ്ടൻ മലയാളസർവകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള, ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബി.എ./ബി.എസ്.സി. ബിരുദം.
- പ്രവേശനം:** സർവകലാശാല നടത്തുന്ന പ്രവേശനപ്രൈക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് എം.എ. ബിരുദ പ്രോഗ്രാമിലേക്കുള്ള പ്രവേശനം. ബിരുദം നേടിയിട്ടുള്ളവരും അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവരും പ്രവേശനപ്രൈക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യരായിരിക്കും. പ്രവേശനം മലയാളസർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച വിജ്ഞാപനപ്രകാരമായിരിക്കും. പ്രവേശനസമയത്ത് എല്ലാ അസ്ത്രാലോറ്റുകളാണ്.
- പ്രവേശനചട്ടങ്ങളിൽ യു.ജി.സി/സംസ്ഥാനസർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്കനുസരിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.**

VIII. ഹാജർനിയമങ്ങൾ

- 8.1 അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന്, ഓരോ കോഴ്സിനും കുറഞ്ഞത് എഴു പത്തിയഞ്ച് ശതമാനം (75%) ഹാജർ നിർബന്ധമാണ്. കോഴ്സിന്റെ ചാർജ്ജുള്ള ഫാക്കൽറ്റി/അല്യൂപകൾ, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഹാജർ വിശദാംഗങ്ങൾ അറിയിപ്പു ഫല കത്തിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം. വകുപ്പുമേധാവിക്ക് അതിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അയക്കുകയും വേണം.
- 8.2 സർവകലാശാലയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച്, സാംസ്കാരിക പരിപാടികൾ, എൻ.സി.സി., എൻ.എസ്.എസ്., (N.C.C/N.S.S) പ്രവൃത്തികൾ, ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സമിതികളുടെ ജോലികളിൽ പങ്കാളികളാകുക എന്നിങ്ങനെന്ന ഒരേയാൾക്കാവശ്യങ്ങൾക്ക് വകുപ്പുഖ്യ ക്ഷയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവധി അനുവദിക്കുകയും അത്തരം അസാന്നിഖ്യങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഹാജരായി പരിശീലനക്കുകയും ചെയ്യാം.
- 8.3 അവധിയുടെ പരിധി സാധാരണയായി ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഓരോ കോഴ്സിലുമുള്ള ആകെ ഹാജറിന്റെ 10 ശതമാനത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല.
- 8.4 അവധി ശുപാർശ വകുപ്പുഖ്യക്ഷർക്ക് കൈമാറാൻ സർവകലാശാലാ വിദ്യാർത്ഥിയുണിയനിലെ റൂപാർഹ ഉപദേശകൾ, കായികാധ്യാപകൾ/എൻ.സി.സി., എൻ.എസ്.എസ്. കാര്യപരിപാടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. സർവകലാശാലാ കായികപരിപാടികൾ, സാംസ്കാരിക സംഗമങ്ങൾ, എൻ.എസ്.എസ്., എൻ.സി.സി. പരിപാടികൾ, സർവകലാശാലാ യൂണിയൻ പരിപാടികൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവധി അനുവദിക്കാനായി തയ്യാറാക്കണം.
- 8.5 അർഹമായ അവധി താഴെ പറയും പ്രകാരം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
1. പരിപാടികൾക്കുവേണ്ടി ഇരുവശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രകൾ.
 2. അംഗീകൃത കാര്യപരിപാടിപട്ടികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള, പരിപാടിയുടെ കൃത്യം ദിനങ്ങൾ. സാംസ്കാരികപരിപാടികളുടെ കാര്യത്തിൽ, അംഗീകൃതപരിപാടികളുടെ കൃത്യമായ പുർത്തീകരണംഡിനങ്ങൾ തെളിവായി സ്വീകരിക്കാം.
- 8.6 അവധി ശുപാർശചെയ്യാൻ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സംഘം, സംഘാംഗങ്ങൾ, സംഗമം/ടുർണ്ണമെന്ത് നടക്കുന്നസ്ഥലം, സംഗമം/ടുർണ്ണമെന്ത് നടക്കുന്ന ദിവസങ്ങളുടെ എല്ലാം, ഇരുവശങ്ങളിലേക്കുമുള്ള യാത്രക്കുവേണ്ടിവരുന്ന ദിവസങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ വിശദാംഗങ്ങളായി വിദ്യാർത്ഥി പട്ടിക വകുപ്പുഖ്യക്ഷർക്ക് മുൻകൂറായി സമർപ്പിക്കണം. അംഗീകൃത കാര്യപരിപാടിക്കുശേഷം എഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പട്ടിക സമർപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ അവധി അനുവദിക്കില്ല.
- 8.7 ഇക്കാര്യത്തിൽ വകുപ്പുഖ്യക്ഷർ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

8.8 ഹാജർകുറവ് മാപ്പാക്കൽ(കണ്ടാസേഷൻ)

ആരോഗ്യപരമോ, അധികാരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് അപ്പുറത്തുള്ളതോ ആയ കാരണങ്ങളാൽ എഴുപത്തിയഞ്ച് ശതമാനം (75%) ഹാജരിന് ഒരു വിദ്യാർത്ഥി അർഹനാണ് എന്ന് വൈസ്ചാന്ദസലർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, ഒരു അക്കാദമികവർഷത്തിൽ (രണ്ട് സെമിസ്റ്റർ) പരമാവധി 10% (പത്ത്) ഹാജർ ഇളവനുവദിക്കാൻ വൈസ്ചാന്ദസലർക്ക് അധികാരമുണ്ട്.

8.9 ഹാജർകുറവ് ഇളവ് നൽകുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ വകുപ്പ് ധ്യക്ഷരുടെ ശുപാർശ സഹിതം, സർവകലാശാലാപരീക്ഷകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് പതിനഞ്ച് (15) ദിവസം മുമ്പ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

8.10. കണ്ടാസേഷനുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോസ്റ്റ് ആയതിന്റെ രസീത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

8.11. ഹാജർകുറവ് മാപ്പജുന്നതിനുള്ള ആവശ്യം, ഒരുദ്യാഗ്രികമെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ, കാര്യത്തിന്റെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച്, മുർത്തമായ തെളിവുരേഖകളോ കൊണ്ട് ഉറപ്പാക്കണം.

8.12. ഹാജർകുറവ് മാപ്പാക്കൽ ഒരു അക്കാദമികവർഷത്തിൽ ഒരു തവണ മാത്രമേ അനുവദിക്കു. ഇതിനായി, ഒന്നും രണ്ടും സെമിസ്റ്ററുകൾ ഒന്നാം വർഷമായും, മൂന്നും നാലും സെമിസ്റ്ററുകൾ രണ്ടാംവർഷമായും പരിഗണിക്കും. ഒരു കോഴ്സ് കാലാവധിയിൽ പരമാവധി കണ്ടാസേഷൻ 20% മായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

8.13. ഹാജർകുറവിനുള്ള കണ്ടാസേഷൻ, അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് പകരം വച്ചു മാറ്റാനോ, നീട്ടാനോ സാധ്യമല്ല. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ഹാജരില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയെഴുതാൻ അനുവദിക്കില്ല.

8.14. ഹാജർനില കണ്ടാസേഷൻ പരിധിയിൽപ്പെട്ടാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സെമിസ്റ്ററിൽ പുനഃപ്രവേശനം നേടി കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

8.15. വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് പ്രസവ അവധി (മെറ്റേണിറ്റി ലീവ്) അനുവദിക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ച ചടങ്ങശിരി:

1. ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പെൻകുട്ടികൾക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നിലവിലെ ചടങ്ങശിരി അനുസരിച്ച് ആറുമാസംവരെ പ്രസവാവധി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
2. പ്രസവാവധിക്കുള്ള അപേക്ഷ വിദ്യാർത്ഥിനി ബന്ധപ്പെട്ട പഠനവകുപ്പ് അധ്യക്ഷരിൽ ശുപാർശയോടെ പരീക്ഷാക്കണ്ട്രോളർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. കോഴ്സ് കാലാവധിയിൽ ഒരു തവണ മാത്രമേ പ്രസവാവധി അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
4. പ്രസവാവധി കഴിഞ്ഞ് പഠനം തുടരുന്ന വിദ്യാർത്ഥിനികൾ പഠിച്ചിരുന്ന അതേ സെമിസ്റ്ററിന്റെ അടുത്ത ബാച്ചിയിൽ പുനഃപ്രവേശനം നേടി കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

5. വിദ്യാർത്ഥിനി പുനഃപ്രവേശനം നേടുന്ന സെമസ്റ്ററിൽ നിലവിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം അനുവദനീയമായ പരമാവധി എണ്ണമുണ്ടാക്കിയും ടി. വിദ്യാർത്ഥി നിയക്ക് ഒരു അധികസീറ്റ് അനുവദിച്ച് പ്രവേശനം നൽകി കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിക്കാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.
6. പുതിയ ബാച്ചിൽ വിദ്യാർത്ഥിനി പ്രവേശനം നേടുന്നോൾ നിലവിലെ സിലബസിൽ എന്നതകിലും മാറ്റങ്ങൾ വന്നിട്ടുണ്ടാക്കിയിൽ ടി. വിദ്യാർത്ഥിനിയുടെ പഠനം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പഠനവകുപ്പുകൾ തീരുമാനിച്ച് പരീക്ഷാക്കൾടേക്കളെ യഥാസമയം അറിയിക്കണം.

IX. മുല്യനിർണ്ണയം

9.1 എല്ലാ എം.എ. പരിപാടികൾക്കും 30:70 എന്ന അനുപാതത്തിൽ ആഭ്യന്തരമുല്യനിർണ്ണയവും സെമസ്റ്ററിന്റെ പരീക്ഷയും ഉണ്ടായിരിക്കും. ബാഹ്യവും ആഭ്യന്തരവുമായ ഘടകങ്ങൾ റണ്ടു ഫാക്ട്രൈറ്റി അംഗങ്ങൾ (അധ്യാപകർ) മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തണം. ആഭ്യന്തരമുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ കുറഞ്ഞ മാർക്ക് പ്രത്യേകമായി ഉണ്ടായിരിക്കില്ല. ആഭ്യന്തരപഠനപരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കുകയുള്ളൂ. ആഭ്യന്തരപരീക്ഷകളുടെ ഫലം, സർവകലാശാലയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിർബന്ധമായും നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ (ചുരുങ്ങിയത് സെമസ്റ്ററിന്റെ പരീക്ഷയ്ക്ക് എഴുവിവസം മുമ്പ്) പ്രദർശിപ്പിക്കണം.

ആഭ്യന്തരപരീക്ഷ (സമിനാർ അവതരണം, മധ്യസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ, അസെസ്മെന്റ്) എന്നിവ റണ്ട് അധ്യാപകർ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തണം (അധ്യാപക/സീ1/അധ്യാപക/സീ 2). ഇവർ നൽകുന്ന മാർക്കിന്റെ ശരാശരിയായിരിക്കും മുല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ മാർക്കായിക്കണക്കാക്കുന്നത്.

9.2 ഇന്ത്രണാൽഅസസ്റ്റ്മെന്റ് ഗ്രേഡിന്റെ വിഭജനം: നാലു ക്രെഡിറ്റുള്ള ഒരു കോഴ്സിന്റെ ഇന്ത്രണാൽ അസസ്റ്റ്മെന്റിന്റെ ക്രെഡിറ്റ് കണക്കാക്കുന്നോൾ, ആഭ്യന്തര അസസ്റ്റും സെമസ്റ്ററിന്റെ പരീക്ഷയും 30:70 എന്ന അനുപാതത്തിലാണ് പരിഗണിക്കുക. ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും ഇന്ത്രണാൽ അസസ്റ്റ്മെന്റിൽ, താഴെപറയും പ്രകാരം നാല് ഘടകങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

- | | | |
|-------------------------|---|----|
| 1. ഫാജർ | - | 05 |
| 2. സമിനാർ അവതരണം | - | 10 |
| 3. മധ്യസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ | - | 10 |
| 4. അസെസ്മെന്റ് | - | 05 |

9.3 ബാഹ്യമുല്യനിർണ്ണയം: സെമസ്റ്ററിന്റെ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരട്ടമുല്യനിർണ്ണയം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഉത്തരക്കടലാം ആഭ്യന്തരപരിശോധക/നും ബാഹ്യപരിശോധക/നും മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നു.

9.4 റണ്ട് പരിശോധകൾ നൽകുന്ന ഗ്രേഡുകൾ തമിലുള്ള വ്യത്യാസം തുടർച്ചയായ റണ്ട്

ഗ്രേഡുകളെ അതിക്രമിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ അവയുടെ ശരാശരിയായിരിക്കും ദ്രോധ്. എന്നാൽ വ്യത്യാസം തുടർച്ചയായ റണ്ടുഗ്രേഡുകളേക്കാൾ അധികമായാൽ, ആ ഉത്തരക്കെലാസുകൾ മുന്നാമത് ഒരു പരിശോധകനോ/ബോർഡ് ചെയർപേഴ്സനോ മുല്യ നിർണ്ണയം നടത്തണം. മുന്നാം പരിശോധകൻ നൽകിയ ഗ്രേഡ് അന്തിമമായിരിക്കും.

- 9.5 പരാതിപരിഹാരസമിതി: ഇന്ത്രേണൽ അസ്റ്റ്മെന്റ്സിലുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു വകുപ്പുതലു പരാതിപരിഹാരസമിതി നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. വകുപ്പുമേധാവി, ചാർജിലുള്ള അദ്ധ്യാപക/ൻ, അല്ലെങ്കിൽ വൈസ് ചാൻസലർ ശുപാർശചെയ്യുന്ന മുതിർന്ന അദ്ധ്യാപക/ൻ എന്നിവരടങ്ങിയതായിരിക്കും സമിതി.
- 9.6 കോഴ്സിനെയും അദ്ധ്യാപകരെയും കുറിച്ചുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മതിപ്പ്(ഫീഡ് ബാക്സ്) വിലയിരുത്തൽ: എല്ലാ അക്കാദമികവകുപ്പുകളും, ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും സെമസ്റ്ററുകളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മതിപ്പ്(ഫീഡ് ബാക്സ്) സഞ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തിയുവശ്യമായ പുനഃപരിശോധനകളും നവീകരണങ്ങളും ഉറപ്പാക്കണം.

X. ചോദ്യക്കെലാസ് തയ്യാറാക്കൽ:

- 10.1 സർവകലാശാല നടത്തുന്ന പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ ഒന്നും മുന്നും സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകളുടെ ചോദ്യപേപ്പൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ മാതൃകയ്ക്കെന്നുസരിച്ചുള്ള ചോദ്യങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പഠനവകുപ്പുകളിൽനിന്നും വാങ്ങിച്ച് ചോദ്യബാക്സ് (ക്രസ്റ്റിൻബാക്സ്) തയ്യാറാക്കി അതിൽനിന്നും ഓരോ പരീക്ഷയ്ക്കും ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്.

ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ മാതൃക:

1. ഒറ്റവാക്കിലോ വാചകത്തിലോ ഉത്തരമെഴുതേണ്ട പത്തു (10) ചോദ്യങ്ങൾ
(10x1=10)
2. ഏതെങ്കിലും ആറു (6) ചോദ്യങ്ങൾക്ക് റണ്ടുപുറിത്തിൽ കവിയാതെ ഉത്തരമെഴുതേണ്ടവ.
(06x6=36)
3. ഏതെങ്കിലും രണ്ട് (2) ചോദ്യങ്ങൾക്ക് അഞ്ചുപുറിത്തിൽ കവിയാതെ ഉത്തരമെഴുതേണ്ടവ.
(02x12=24)

ആകെ എഴുപത് (70) മാർക്ക്

- 10.2 ഇപ്രകാരം ചോദ്യപേപ്പൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പരീക്ഷാക്കൾടോളർക്ക് ഒരു ബാഹ്യ അദ്ധ്യാപകന്റെയോ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുലുകൾക്കുന്റെയോ സഹായം തോന്തരവുന്നതാണ്.
- 10.3 പരീക്ഷാനടത്തിപ്പിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവം നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പരീക്ഷാക്കൾടോളർക്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- 10.4 രണ്ട്, നാല് സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകളുടെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ സർവകലാശാലയ്ക്ക് പുറത്തുള്ള അദ്ധ്യാപകരെക്കൊണ്ട് തയ്യാറാക്കിച്ച് പരീക്ഷാക്കൾടോളർ പരീക്ഷകൾ യഥാസ്ഥയിൽ നടത്തണം.

XI. പരീക്ഷകൾ

- 11.1 പരീക്ഷയുടെ തീയതി, സമയം, കോഡ്യന്നവർ സഹിതമുള്ള കോഴ്സുകൾ എന്നിവ യടങ്ങുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ സർവകലാശാല പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷകൾക്ക് സ്വയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റെയും അവസാനം സർവകലാശാലാതല പരീക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കും. മുപ്പതു മിനിട്ടിലധികം വൈകിയെത്തുന്ന ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയെയും പരീക്ഷയെഴുതാൻ അനുവദിക്കില്ല. പരീക്ഷ തുടങ്ങി ഓരോ മണിക്കൂറിനും (30 മിനിട്ട്) മുമ്പ് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയെയും പരീക്ഷാമുറി വിട്ടുപോകാൻ അനുവദിക്കില്ല. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി പരീക്ഷാസമഖ്യയിൽ കോപ്പിയടിക്കുക, മറ്റൊരു വിദ്യാർത്ഥികളുമായി ചർച്ച ചെയ്യുക തുടങ്ങി ഏതെങ്കിലും ക്രമക്രേഡുകൾ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരിശോധകൾ (ഇൻവിജിലേറ്റർ) ഉത്തരക്കെടുലാസിൽ ഒപ്പോടു കൂടി അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തണം. ഉത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥിയെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും പരീക്ഷാമുറിയിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. വിദ്യാർത്ഥി പുറത്തുപോകുന്നതിനു മുമ്പ് അയാളിൽ നിന്ന് പ്രസ്താവന എഴുതി വാങ്ങുകയും ഇൻവിജിലേറ്റർ മുഴുവൻ വിശദാംശങ്ങളോടെ സ്വാഭാവികപ്രായസഹിതം അത് പരീക്ഷാക്സിസ്ട്രേറുകൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി പ്രസ്താവന എഴുതിന്നതുകാൻ തയ്യാറാക്കാതെ വന്നാൽ ഇൻവിജിലേറ്റർ ഇക്കാര്യവും രേഖപ്പെടുത്തണം. അതിനുമേൽ അനേകംഞ്ഞതിന് നടപടിതുടങ്ങേണ്ടത് പരീക്ഷാക്സിസ്ട്രേറുകൾ ആയിരിക്കും. ആരോപിക്കപ്പെട്ട ക്രമക്രേഡ് അനേകംഞ്ഞിക്കുന്ന തിന്ന് മുന്നംഗങ്ങളിൽ കുറയാത്ത ഒരു സമിതി വൈസ്ചാൻസലർ രൂപീകരിക്കും. അംഗങ്ങളെ വൈസ്ചാൻസലർക്ക് നിയുതിക്കാം. സമിതി, കണ്ണംതലുകളും ശുപാർശകളുമടങ്ങുന്ന റിപ്പോർട്ട് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം വൈസ്ചാൻസലർക്ക് നൽകണം. വൈസ്ചാൻസലർ, നിർവ്വാഹകസമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളും.
- 11.2 ഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സഹായിയെവെച്ചും സ്വന്തമായോ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് മുപ്പത് (30) മിനിറ്റ് അധികസമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സഹിതം പരീക്ഷാക്സിസ്ട്രേറുകൾ അപേക്ഷ മുൻകൂട്ടി നൽകി അനുവാദം വാങ്ങിക്കൊടുത്താണ്.
- 11.3 എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ച് ബിരുദത്തിന് യോഗ്യത നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പട്ടിക സർവകലാശാല പ്രവൃത്തിക്കും. പ്രവൃത്തിപന്നം സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും ക്രമക്രേഡുകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ, വിദ്യാർത്ഥി ഏഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രേഖാചിത്രം പരീക്ഷാക്സിസ്ട്രേറു അറിയിക്കണം. നിർവ്വാഹകസമിതി അന്തിമഫലം അംഗീകരിക്കും. സർവകലാശാല താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും വിദ്യാർത്ഥി നേടിയ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട ട്രാൻസ്ക്രിപ്റ്റുകളും പ്രവൃത്തിപന്നം എഴു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകും. മതിയായ കാരണങ്ങൾ കൊണ്ട് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം തടസ്സവയ്ക്കാൻ സർവകലാശാലയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

- 11.4 ഓരോ കോഴ്സും, ഈ ചടങ്ങളിലെ വണ്യിക 9.5 പ്രകാരം ഒന്ത് (9) പോയൻ്റ് സ്കൈയി ലിൽ മുല്യനിർണ്ണയനം നടത്തുന്നു.
- 11.5 ബിരുദം ലഭിക്കുന്നതിന് ശരാശരി ഗ്രേഡ് പോയൻ്റ് (C) സി ഗ്രേഡ് വിദ്യാർത്ഥി നേടിയി റിക്സണം.
- 11.6 ആദ്യത്തെ അസ്സ്‌മെന്റിന് പ്രത്യേകം കുറത്ത മാർക്ക് ഇല്ല എന്നിരിക്കില്ലും അവ സാമ്പേരിക പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന്, ആദ്യത്തെ അസ്സ്‌മെന്റിൽ ഹാജർ നിർബന്ധ മായിരിക്കും.
- 11.7 ഓരോ കോഴ്സിനും ജയിക്കാൻ വേണ്ട കുറത്ത ഗ്രേഡ് (സി) ആണ്. ഒരു സെമസ്റ്റർ റിൽ പതിനാറ് (16) ക്രെഡിറ്റ് നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥി അടുത്ത സെമസ്റ്ററിലേക്ക് ഉയർത്തു പ്ലേടും. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിജയപ്പട്ടിക ഓരോസെമസ്റ്റർ പരീക്ഷക്കുശേഷം തയ്യാറാ കുകയും അടുത്ത സെമസ്റ്റർ പ്രവൃത്തിയിൽ മുന്പ് പ്രസിദ്ധപ്ലേടുത്തുകയും ചെയ്യും.
- 11.8 ഒരു വിദ്യാർത്ഥി ഒരു കോഴ്സിൽ എഫ് (F) ഗ്രേഡ് നേടുകയാണെങ്കിൽ അവൻ/അവൾ ആ കോഴ്സ് പിന്നീട് വരുന്ന അന്തേ സെമസ്റ്ററിൽ വീണ്ടും പരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 11.9 സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകൾക്ക് ഇപ്പുവ്വമെന്റ്/സപ്ലിമെന്റ് പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നതല്ല.

11.10 മലയാളമാധ്യമം:

തുഞ്ചെതിച്ചുത്തച്ചൻ മലയാളസർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ പരീക്ഷകളും പ്രവൃത്ത അളവും പ്രോജക്ടുകളും മലയാളഭാഷയിൽ മാത്രമെ തയ്യാറാക്കാനും സമർപ്പിക്കാനും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

XII. ഗ്രേഡ് കാർഡുകൾ

12.1. സെമസ്റ്റർ ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്:

ഓരോ സെമസ്റ്ററിന്റെയും അവസാനം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർവകലാശാല ഒപ്പ് വച്ച് ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട് നൽകും. ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ വിദ്യാർത്ഥി പഠിച്ച ഓരോ കോഴ്സിനും ലഭിച്ച ഗ്രേഡ്, ഗ്രേഡ് പോയൻ്റ് എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതായിരിക്കും ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്. അധികം കോഴ്സുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്കു ലഭിച്ച ഗ്രേഡും ഗ്രേഡ് പോയൻ്റും അതിന്റെ ക്രെഡിറ്റും ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർക്കും.

12.2. അവസാന ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്:

ഓരോ സെമസ്റ്ററിലെയും ഗ്രേഡ് പോയൻ്റുകൾ, സെമസ്റ്ററിലെ ഗ്രേഡ് പോ യൻ്റ് (CGPA), എം. എ. പ്രോഗ്രാമിന് വിദ്യാർത്ഥികൾ ലഭിച്ച ആകെ, അക്കാദമിക്ക് പോയിന്റ്, ലഭിച്ച ഗ്രേഡ് പോയൻ്റീന്റെ ശതമാനം എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്, പ്രോഗ്രാ മിന്റെ അവസാനം നൽകുന്ന അവസാന ഗ്രേഡ് റിപ്പോർട്ട്.

XIII. മറ്റ് പ്രധാന കാര്യങ്ങൾ

- 13.1. എല്ലാ സെമസ്റ്ററുകളിലും ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന കോഴ്സുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (സെമസ്റ്റർകാർഡിലുള്ള പ്രസ്താവന), സെമസ്റ്റർ ആരംഭിച്ച ഒരു മാസ ത്തിനുള്ളിൽ പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിൽ നൽകണം.

13.2. ശുന്ധിസെമസ്സർ

അനാരോഗ്യം, മറ്റ് ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത, യാദ്യശീകരകകൾ എന്നീ പദ്ധതിലെങ്ങളിൽ അവസാനസെമസ്സർ പരീക്ഷ എഴുതാൻ കഴിയാതെ പോയാൽ അത് ശുന്ധിസെമസ്സ് റായി പരിഗണിക്കും. ഇക്കാര്യത്തിൽ, വൈസ്ചാൻസലർ നിയമിച്ച സമിതിയുടെ ശുപാർശകളിനേൽക്കും അക്കാദമികക്കൗൺസിൽ നടത്തുന്ന സാധുകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വൈസ്ചാൻസലർക്ക് ഉച്ചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതാണ്. ശുന്ധിസെമസ്സ് റിൻ കീഴിൽ ഒരവസരം മാത്രമേ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകു.

- 13.3.** ഒരു വിദ്യാർത്ഥി, ഒരു കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കാത്ത സന്ദർഭത്തിൽ (ഹാജരാകായ്മ മൂലം ഇന്റേണൽ പൂർത്തീകരിക്കാതിരിക്കുക/ പരിഹരിക്കാവുന്നതിലധികം ഹാജർ കുറവുണ്ടായിരിക്കുക) അയാൾക്ക് നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സെമസ്സർ ബോച്ചിനോടൊപ്പം, വകുപ്പുസമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ കോഴ്സ് വീണ്ടും എഴുതാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ, പുനഃപ്രവേശനത്തിന് സർവകലാശാലയിൽ നിന്ന് മുൻകുർ രേഖാമൂലം അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കണം.

13.4. അവസാനസെമസ്സർ പരീക്ഷ വീണ്ടും എഴുതുന്നത്:

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഒരു കോഴ്സിൽ, ജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ സി (C) ഗ്രേഡ് നേടാൻ കഴിയാതെ പോയാൽ, അതേ കോഴ്സ് വീണ്ടും പറിപ്പിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ അവസാനസെമസ്സർ പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ് (അതേ കോഴ്സിൽ). ആഡ്യൂന്റര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിലെ ഗ്രേഡ് അതേപടി നിലനിൽക്കും. ഒരു കോഴ്സിലെ ആഡ്യൂന്റരമുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ വിജയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഗ്രേഡുണ്ടായിരിക്കുകയും അവസാനസെമസ്സർപരീക്ഷ എഴുതാതിരിക്കുകയും ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, സർവകലാശാലയുടെ മുൻകുർ അനുമതിയോടെ ആ കോഴ്സിൽ അവസാനസെമസ്സർ പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്.

- 13.5. റാങ്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല:** പ്രോഗ്രാമുകളിൽ റാങ്കിങ് സ്ക്രൈബായം ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടു തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആദ്യത്തെ മുന്നുസ്ഥാനക്കാർക്ക് ടോപ്പർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

13.6 ബിരുദം നൽകൽ:

ബിരുദ പഠനം പൂർത്തീകരിച്ച് ബിരുദം നേടാൻ അർഹത നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർവകലാശാലയിൽവാഹകസമിതി/സെനറ്റിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ സർവകലാശാലയുടെ മുദ്രപത്രിപ്പിച്ച് വൈസ്ചാൻസലർ ഒപ്പിട ബിരുദസർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകും. ബിരുദം നൽകുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ അതാതുവർഷങ്ങളിൽ സർവകലാശാലപ്രത്യേകം തീരുമാനിക്കും.

- 13.7. ഏതെങ്കിലും സന്ദർഭത്തിൽ, ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം, ക്രമക്രേം്ട്, തെറ്റ്, കൂത്രിമം കാട്ടൽ, തെറ്റായ നടപടികൾ, മറ്റു കാരണങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം നശിപ്പിക്കപ്പെടിട്ടുണ്ടന്നു കണ്ടെത്തിയാൽ, അത് അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ തുടർന്ന പടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം, ക്രമക്രേം്ട്, തെറ്റിപ്പ്,**

തെറ്റായ നടപടികൾ, മറ്റു കാരണങ്ങൾ എന്നിവയാൽ നഗ്നിപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സർവകലാശാലക്ക് അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫലങ്ങൾ തിരുത്തുകയോ, നിർദ്ദിഷ്ടകാലത്തേക്ക് വിദ്യാർത്ഥിയെ സർവകലാശാലാപരീക്ഷകളിൽ നിന്ന് വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുക, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഫലം റേറ്റിംഗുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ വൈസ്‌ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവിനുസരിച്ച് നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

- 13.8 എം.എ. പ്രോഗ്രാമുകൾക്ക് ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്, സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷകൾ ഈല്ല.
- 13.9 യു. ജി. സിയുടെ നവീന പരിപാടികൾക്കും ഈ ചടങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും.
- 13.10 **പ്രതിബന്ധങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ.**

ഈ ചടങ്ങിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പ്രതിബന്ധങ്ങൾ ഉയർന്നു വന്നാൽ, വൈസ്‌ചാൻസലർക്ക്, അവ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാവുന്നതും അവ തൊട്ടുത്ത അക്കാദമിക്കുണ്ടാക്കിയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

- 13.11 എല്ലാ എം.എ. പ്രോഗ്രാമുകളും രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ വിലയിരുത്തി പുനഃപരിശോധിച്ച് സമകാലീനവെജ്ഞാനികതയോടിണക്കി നവീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 13.12 ഈ ചടങ്ങിൽ പ്രതിപാദിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത പരീക്ഷാസംബന്ധവും അക്കാദമികവുമായ മറ്റു വിഷയങ്ങൾ സർവകലാശാല യഥാസമയം ബന്ധപ്പെട്ട അക്കാദമിക് സമിതികളുടെ/വൈസ്‌ചാൻസലറുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതാണ്.



രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ്ജ്
തുണ്ടുതെത്തുചുറ്റു മലയാളസർവകലാശാല