തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ
മലയാളസർവകലാശാല
വാക്കാട്, മലപ്പുറം – 676 502

നിർവാഹകസമിതി

അറുപത്തിരണ്ടാമത് യോഗതീരുമാനങ്ങൾ

2023 ജൂലൈ 6 വ്യാഴാഴ്ച, രാവിലെ 11.30 മണിക്ക്

പങ്കെടുത്തവർ:

1. ഡോ. സുഷമ എൽ. (വൈസ് ചാൻസലർ) (അദ്ധ്യക്ഷ)
2. ശ്രീ അനിൽകുമാർ വി.എസ്. (അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി, ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്)
3. ശ്രീമതി ടി. നിതാകുമാരി (സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യവകുപ്പ്)
4. ശ്രീമതി അപർണ (സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, സാംസ്കാരികകാര്യ (സി) വകുപ്പ്)
5. ഡോ. ജെ. പ്രസാദ്
6. ഡോ. സി. രാജേന്ദ്രൻ
7. ഡോ. കെ.ജി. പൗലോസ്
8. ഡോ. കെ.വി. ശശി
9. ശ്രീ ആശിഷ് സുകു

ഡോ. പ്രജിത് ചന്ദ്രൻ (രജിസ്ട്രാർ) യോഗത്തിൽ സന്നിഹിതനായിരുന്നു.

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല നിർവാഹകസമിതിയുടെ 62-ാമത് യോഗം ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്നു. സമിതി അംഗങ്ങളെ യോഗത്തിലേക്ക് വൈസ് ചാൻസലർ ഹാർദമായി സ്വാഗതം ചെയ്തു. കഴിഞ്ഞ നിർവാഹകസമിതി യോഗത്തിനുശേഷം സർവകലാശാലയിൽ നാളിതുവരെ നടന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് വൈസ് ചാൻസലർ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിച്ചു. പുരസ്കാരങ്ങൾ നേടുകയും നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിക്കുകയും ചെയ്ത മലയാളസർവകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകരുടെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പേരുകൾ വൈസ് ചാൻസലർ യോഗത്തിൽ വായിച്ചു. യോഗം അവർക്ക് അഭിനന്ദനങ്ങളർപ്പിച്ചു. തുടർന്ന് യോഗം നടപടികളിലേക്കു കടന്നു.

<u>തീരുമാനങ്ങൾ</u>

ഇനം നമ്പർ: **2023.79**

വിഷയം: **വൈസ് ചാൻസലറുടെ റിപ്പോർട്ട്**

തീരുമാനം: ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ അവതരിപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ചു.

ഇനം നമ്പർ: **2023.80**

വിഷയം: **നിർവാഹകസമിതിയുടെ അറുപത്തിയൊന്നാമത് യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

തീരുമാനം: നിർവാഹകസമിതിയുടെ 61-ാമത് യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ താഴെപറയുന്ന ഭേദഗതികളോടെ സ്ഥിരീകരിച്ചു.

2023.64 – തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ യുണീസ്പാർക്ക് നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച തീരുമാനത്തിൽ ശ്രീ ഗീവർസൈമന്റെ പേരിനൊപ്പം അസിസ്റ്റന്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ എന്ന് ചേർത്തത് ഒഴിവാക്കാനും നോഡൽ ഓഫീസറെ സഹായിക്കുന്നതിന് ശ്രീ ഗീവർ സൈമനെ ചുമതലപ്പെടുത്താനും തീരുമാനിച്ചു.

ഇനം നമ്പർ: **2023.81**

വിഷയം: **മുൻതീരുമാനങ്ങളിലെ തുടർനടപടികൾ**

തീരുമാനം: നിർവാഹകസമിതിയുടെ 61-ാമത് യോഗത്തിന്റെ തുടർനടപടികൾ താഴെപറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളോടെ സ്ഥിരീകരിച്ചു.

2023.54 – ജർമൻഭാഷ പഠിപ്പിക്കുന്നതിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിനായി നടപടി എടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ, ക്ലാസ് മുറികൾ, ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്, കോർഡിനേറ്ററായി അധ്യാപകനെ നിയമിക്കൽ, ജർമൻഭാഷാ പാണ്ഡിത്യമുള്ള ഒരധ്യാപകനെ നിയമിക്കൽ തുടങ്ങിയ നടപടികൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപേ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തണം. അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ തീരുമാനാനുസൃതമായിരിക്കണം കോഴ്സ് നടത്തേണ്ടത്.

2023.56 – സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് പ്രകാരം ജൂൺ 30 നു മുമ്പായിത്തന്നെ വാർഷികറിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ ഇത് ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. നിശ്ചിതസമയത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കാലതാമസമുണ്ടായത് അതീവ ഗൗരവതരമായി കാണണമെന്ന് നിർവാഹകസമിതി വിലയിരുത്തി. ജൂലൈ 20 നു മുമ്പായി എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും പൂർത്തീകരിക്കുകയും വാർഷികറിപ്പോർട്ട് നിർവാഹകസമിതിയിൽ വയ്ക്കുകയും ചെയ്യണം. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് വൈകിയത് സംബന്ധിച്ച് പബ്ലിക്കേഷൻ ഓഫീസർ നിർവാഹകസമിതിയിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി വിശദീകരണം നൽകിയത് യോഗം പരിഗണിച്ചു. വാർഷികറിപ്പോർട്ടിലെ വിവരങ്ങൾക്ക് ആധികാരികത ഉണ്ടായിരിക്കണം. അതതു വകുപ്പുകളുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ / ഡയറക്ടർമാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഒരാഴ്ചക്കുള്ളിൽ പബ്ലിക്കേഷൻ ഓഫീസർക്ക് കൈമാറണം. അടുത്ത വർഷം മുതൽ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യണം.

2023.57 – വാടക വർധന നൽകുന്നതോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതികളും അസൗകര്യങ്ങളും പരിഹരിക്കുകയും അറ്റകുറ്റപണികൾ തീർക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന് കെട്ടിടഉടമ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുകയും വേണം.

2023.58 – സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കണം. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പൂർണസുരക്ഷിതത്വവും സുതാര്യതയും ഉറപ്പുവരുത്തണം. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ മാതൃക ഉണ്ടാക്കി സമയബന്ധിതമായി പ്രിന്റ് ചെയ്യാനുള്ള നടപടിയുണ്ടാകണം. പഴയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എണ്ണിത്തിട്ടപ്പെടുത്തി സീൽ ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കണം. ഡിജിറ്റൈസേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലുണ്ടായ കാലതാമസം യോഗം ചർച്ച ചെയ്തു. ഇപ്പോഴുള്ള സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർക്ക് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ

പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയാത്ത പക്ഷം വൈദഗ്ദ്ധ്യമുള്ള സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുകയും നിലവിലുള്ളവർക്ക് പരിശീലനം നൽകികൊണ്ട് ഡിജിറ്റൈസേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കുകയും വേണം. സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണം. മലയാളവും ഇംഗ്ലീഷും വരുന്ന രീതിയിലായിരിക്കണം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മാതൃക തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

2023.59 – സ്റ്റാന്റിങ് കോൺസലിന്റെ നിയമോപദേശം സ്വീകരിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാം.

2023.61 – പരിസ്ഥിതിപഠനം 2021–23, 2022–24 എന്നീ രണ്ട് ബാച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾ ഇവിടെത്തന്നെ ഇന്റേൺഷിപ്പ് ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷയും സ്കൂളുകളുടെ ശുപാർശയും പരിശോധിച്ച് ഫീസ് തിരിച്ചുനൽകുന്ന കാര്യത്തിൽ തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കാൻ വൈസ് ചാൻസലറെ യോഗം ചുമതലപ്പെടുത്തി.

2023.62 – തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ വിവിധ തസ്തികകളിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമല്ലാത്തതിനാൽ സർക്കാരിലേക്ക് എഴുതേണ്ടതാണ്.

2023.63 – ജീവനക്കാരുടെ ഇ.പി.എഫ്. അംഗത്വവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇ.പി.എഫ്. അധികാരികളെ സന്ദർശിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2023.70 – വിവരാവകാശനിയമപ്രകാരം ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവിറക്കിയ സാഹചര്യത്തിൽ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കാനുള്ള സത്വര നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

2023.72 – ജെ.ആർ.എഫ്. നേടി ഗവേഷണത്തിന് ചേർന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2022 ലെ ഗവേഷണച്ചട്ടങ്ങളാണോ അതോ മുൻചട്ടങ്ങളാണോ ബാധകമാക്കുന്നത് എന്ന് പരിശോധിക്കണം.

2023.74 – ധനകാര്യവിഭാഗത്തിലെ ധനവിനിയോഗസ്ഥിതി അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന് ഉടനടി യോഗം ചേരണം.

2023.75 – വൈസ് ചാൻസലർ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സ്ഥാനം ഒഴിയണമെന്ന ബഹു. ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവിനെതിരെ ഫയൽ ചെയ്ത കേസിൽ അഡ്വ. രഘുരാജനു നൽകിയ വക്കീൽ ഫീസ് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാരിന്റെ അനുമതിക്കായി സർവകലാശാലയിൽ നിന്ന് എഴുതിയ കത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഫിനാൻസ് സെക്രട്ടറി ശ്രീമതി നിതാകുമാരിക്ക് കൈമാറാൻ നിർവാഹകസമിതി കൈക്കൊണ്ടിട്ടുള്ള തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

1. അനധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്ത ജീവനക്കാരന് നോട്ടീസ് നൽകുകയും ഹാജരായി വിശദീകരണം നൽകാത്തപക്ഷം അദ്ദേഹത്തിനെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് സേവനം അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിൽ ബദൽ നിയമനം നടത്താനുള്ള നടപടികൾ വൈസ് ചാൻസലർക്ക് കൈക്കൊള്ളാവുന്നതാണ്.

3. വനിതാഹോസ്റ്റലിലേക്ക് മേട്രനായി ശ്രീമതി അനശ്വരയെ നിയമിച്ച നടപടി യോഗം അംഗീകരിച്ചു.

ഇനം നമ്പർ: **2023.82**

വിഷയം: **തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല വിവിധ പഠനസ്കൂളുകളിലേക്ക് 2023–24 അക്കാദമിക വർഷത്തിൽ അതിഥി അദ്ധ്യാപകരെ നിയമിക്കുന്നതിന് കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ. പ്രകാരമുള്ള റിസർവ്വേഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും, നിയമനരീതി തീരുമാനിക്കുന്നതും സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: മൂന്ന് സ്കൂളുകളിൽ അതിഥി അദ്ധ്യാപകരുടെ നിയമനത്തിനായി തയ്യാറാക്കിയ റാങ്ക്‌ലിസ്റ്റ് അംഗീകരിച്ചു. നിയമനം നടത്തുന്നത് സംവരണതത്വങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കണം. ഇതിനായി എല്ലാ സ്കൂളുകളേയും ചേർത്ത് ഒഴിവുകൾ പൂൾ ചെയ്ത് റിസർവേഷൻ നടപ്പാക്കണം. സ്കൂളുകൾ സ്ഥാപിച്ച വർഷം, തീയതി, സമയക്രമം മേൽപ്രകാരം സംവരണത്തിനായി മുൻഗണനാക്രമം പാലിക്കുന്നതിന് കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. താൽകാലികമായ നിയമനത്തിന് പ്രത്യേക ഊഴം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം. അതിഥി അദ്ധ്യാപകനിയമനം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലേക്ക് മാറ്റണമെന്ന നിർദ്ദേശം പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

(593/എ6/2020/അഡ്മിൻ/വാല്യം III – ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.83**

വിഷയം: **(1) മലയാളസർവകലാശാലയുടെ പുതിയ കാമ്പസിൽ കെട്ടിടം നിർമിക്കുന്നതിന് 20 കോടി രൂപക്കുള്ള സർക്കാർ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചതിനാൽ കെട്ടിടനിർമാണപ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകുന്നതിനും (2) കെട്ടിടസമുച്ചയത്തിന്റെ സ്ട്രക്ച്ചറൽ ഡിസൈൻ ചെയ്യുന്നതിന് സർവകലാശാല എഞ്ചിനീയർ സമർപ്പിച്ച പ്രൈസിൽ തയ്യാറാക്കിയ 6,91,000/- രൂപക്കുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റിന് ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതുമായ വിഷയങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: സർവകലാശാലയുടെ പുതിയ ക്യാമ്പസിൽ നിർമിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്ട്രക്ച്ചറൽ ഡിസൈൻ ചെയ്യുന്നതിന് സർവകലാശാല എഞ്ചിനീയർ സമർപ്പിച്ച പ്രൈസിൽ തയ്യാറാക്കിയ 6,91,000/- രൂപക്കുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റിന് ഭരണാനുമതി നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.

സർവകലാശാല എഞ്ചിനീയർ രാജി വെച്ചതായി നിർവാഹകസമിതിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ, എഞ്ചിനീയറുടെ രാജി തത്കാലം സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല. അദ്ദേഹത്തിന്റെ സേവനം തുടർന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളാൻ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഡോ. ജെ. പ്രസാദ്, ഡോ. കെ.വി. ശശി എന്നിവരടങ്ങിയ സമിതിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

(2059/2023/എ.എ.ഒ. – ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.84**

വിഷയം: **പദ്ധതിയേതര ഇനത്തിൽ അധിക ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത് സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: സംസ്ഥാന ബജറ്റിൽ സർക്കാർ വകയിരുത്തിയ 533.50 ലക്ഷം രൂപക്കു പുറമേ 650 ലക്ഷം രൂപ അധികധനസഹായമായി ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന് സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചുകൊണ്ട് കത്ത് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു.

(10/2022/ഫിൻ – ഫിനാൻസ് വിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.85**

വിഷയം: **21.06.2023 ന് ചേർന്ന ധനകാര്യകമ്മിറ്റിയുടെ മിനുട്സ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: അംഗീകരിച്ചു.

(324/2019/ഫിൻ - ഫിനാൻസ് വിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.86**

വിഷയം: **ധനകാര്യ കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കണക്കുകൾ നിർവാഹക സമിതി അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: അംഗീകരിച്ചു.

ധനകാര്യ കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ കണക്കുകൾ അംഗീകരിച്ചു. വാർഷികകണക്കുകൾ മലയാളത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(2832/2019/ഫിൻ - ഫിനാൻസ് വിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.87**

വിഷയം: **എൻ.എ.ഡി/എ.ബി.സി. സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

തീരുമാനം: അംഗീകരിച്ചു.

(444/2022/അഡ്മിൻ - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.88**

വിഷയം: **യു.ജി.സി. റെഗുലേഷന്റെയും ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ വിദ്യാർത്ഥി പരാതിപരിഹാരസമിതി (Student Grievance Cell) രൂപീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: യു.ജി.സി.യുടെ 2023 റെഗുലേഷൻ പ്രകാരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി മലയാളസർവകലാശാലയിൽ യു.ജി.സി.യുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരാതിപരിഹാര സമിതി (Student Grievance Cell) രൂപീകരിക്കാനും അപ്പീൽ സംവിധാനമായ ഓംബുഡ്സ്മാനെ നിയമിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.

(617/2018/രജി - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.89**

വിഷയം: **ചരിത്രപഠന സ്കൂൾ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറായ ഡോ.മഞ്ജുഷ.ആർ.വർമ്മയുടെ മുൻകാല സർവ്വീസ് പെൻഷന് പരിഗണിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: നിർവാഹകസമിതിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിലേക്ക് മാറ്റിവെച്ചു.

(700/എ5/2023/അഡ്മിൻ - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.90**

വിഷയം: **തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ പദവിയിൽ നിന്നും ഡോ. റെജിമോൻ.പി.എം. നെ 14-02-2023 ന് വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: സാധൂകരിച്ചു.

(924/ബി1/2020/അഡ്മിൻ - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.91**

വിഷയം: **ഭിന്നശേഷിക്കാർക്ക് ബിരുദാനന്തരബിരുദ കോഴ്സുകൾക്ക് സീറ്റ് വർദ്ധന വരുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നടപ്പാക്കിയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

തീരുമാനം: അംഗീകരിച്ചു.

(1800/2018/അഡ്മിൻ - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.92**

വിഷയം: **സർവകലാശാല അദ്ധ്യാപകനിയമനത്തിനുള്ള പ്രായപരിധി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുന്നതും ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ സർവകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും സംബന്ധിച്ച്**

തീരുമാനം: അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ നിയമനത്തിനുള്ള ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 50 വയസ്സായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള 11-04-2023 ലെ സ.ഉ. (അച്ചടി) നം: 4/2023/ഉ.വി.വ. എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

(1659/2020/എ.എ.ഒ. - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.93**

വിഷയം: **സർവ്വകലാശാലയിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ജോലി ചെയ്തു വരുന്ന വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ വേതന വർദ്ധനവ് വിഷയത്തിൽ 21-06-2023 ലെ ധനകാര്യകമ്മറ്റി ശുപാർശ പരിഗണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിതരായ വിരമിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണോ നിയമനം നടന്നതെന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനും അതിനുശേഷം സർക്കാരിലേക്ക് കത്തെഴുതി അനുമതി കിട്ടിയാൽ മാത്രമേ വേതന വർദ്ധനവ് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുള്ളു എന്നുമുള്ള 21.06.2023 ലെ ധനകാര്യകമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ ശുപാർശ അംഗീകരിച്ചു.

(153/2021/എ.എ.ഒ - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.94**

വിഷയം: **ഭാഷാശാസ്ത്രപഠന സ്കൂൾ അദ്ധ്യാപകനായ ഡോ.എം.സന്തോഷിനെതിരെ വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകിയ പരാതി പരിഗണിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: അധ്യാപകരെക്കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ ബന്ധപ്പെട്ട സമിതികൾ പരിശോധിക്കണം.

(3427/2021/എ.എ.ഒ – ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.95**

വിഷയം: **സർവ്വകലാശാല അദ്ധ്യാപകർക്ക് സീഡ്മണി നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2023.34 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ പരിഗണിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: മലയാളസർവകലാശാല അദ്ധ്യാപകർക്ക് സീഡ്മണി നൽകാനും, അതിനാവശ്യമായ കരട് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കാനും തീരുമാനിക്കുകയും, ഈ വർഷത്തെ സർവകലാശാല ബജറ്റിൽ വിവിധ പഠനസ്കൂളുകൾക്ക് പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിലേക്ക് നീക്കി വെച്ചിരിക്കുന്ന തുകയിൽ നിന്നും 50% തുക പുനർവിന്യാസം നടത്തി 14,00,000/- രൂപ സീഡ്മണി നൽകുന്നതിലേക്കായി നീക്കി വെക്കുന്നതിനുള്ള 04-07-2023 ലെ നിർവാഹകസമിതിയുടെ ഉപസമിതിയോഗത്തിലെ ഇനം നമ്പർ 1 ശുപാർശ അംഗീകരിച്ചു.

(102/MISC/2023/അഡ്മിൻ – ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.96**

വിഷയം: **സർവ്വകലാശാല അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ വേതന വർദ്ധനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2023.34 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ പരിഗണിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: നിർവാഹകസമിതിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിലേക്ക് മാറ്റിവെച്ചു.

(2073/2021/എ.എ.ഒ – ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.97**

വിഷയം: **സർവ്വകലാശാല ശുചീകരണ/പാചക/തോട്ടം തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം ക്രമപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 2023.34 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ പരിഗണിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്**

തീരുമാനം: നിർവാഹകസമിതിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിലേക്ക് മാറ്റിവെച്ചു.

(1171/എ6/2020/അഡ്മിൻ Vol.III – ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.98**

വിഷയം: **സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് 2023.34 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ പരിഗണിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: 04-07-2023 ലെ നിർവാഹകസമിതിയുടെ ഉപസമിതിയോഗത്തിലെ ഇനം നമ്പർ-2 തീരുമാനം അനുസരിച്ച്, സർവകലാശാല ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ നിലവിൽ 2022.75 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഉപസമിതിയുടെ പരിഗണനക്ക് വിടാനും, മറ്റു സർവകലാശാലകളിൽ ധനകാര്യവിഭാഗം പ്രവർത്തിക്കുന്ന രീതിയിലേക്ക് മലയാള സർവകലാശാല ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തെ മാറ്റാനും, താഴെപറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഫിനാൻസ് വിഭാഗം ശക്തിപ്പെടുത്തേണ്ടതിന്റെ ഭാഗമായി നടപ്പിലാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു.

a) ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിൽ ഒരു പ്രി-ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കണം.

b) ധനകാര്യവിഭാഗത്തിൽ ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളും (അപ്രോപ്രിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഡി.പി.ആർ, കണ്ടിജന്റ് ബിൽ രജിസ്റ്റർ മുതലായവ), ബിൽഫോമുകളും, രശീതികളും ഉണ്ടാവണം.

c) ശമ്പളവിതരണത്തിനും, പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് വിതരണത്തിനും അനുയോജ്യമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഇതര സർവകലാശാലകളിൽ ഉള്ള രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടണം.

(102/MISC/2023/അഡ്മിൻ - ഭരണവിഭാഗം)

ഇനം നമ്പർ: **2023.99**

വിഷയം: **സർവ്വകലാശാല പബ്ലിക്കേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നൽകിയ പി.ആർ.ഒ യുടെ അധികചുമതല ഒഴിവാക്കുന്നതും, പബ്ലിക്കേഷൻ ഓഫീസർ ഉൾപ്പെടെ 3 ജീവനക്കാരുടെ വേതനം വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകിയ വിഷയത്തിൽ 2023.34 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ പരിഗണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: നിർവാഹകസമിതിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിലേക്ക് മാറ്റിവെച്ചു.

ഇനം നമ്പർ: **2023.100**

വിഷയം: **സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ കൂടുതൽ പേരെ നിയമിക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ 2023.34 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം രൂപീകൃതമായ ഉപസമിതിയുടെ ശുപാർശ പരിഗണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.**

തീരുമാനം: ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ കഴിഞ്ഞ ഒരു വർഷത്തെ ജോലി ഭാരത്തിന്റേയും ഫയൽ സമർപ്പണത്തിന്റേയും വിശദാംശങ്ങൾ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടാനുള്ള 04-07-2023 ലെ നിർവാഹകസമിതിയുടെ ഉപസമിതിയോഗത്തിലെ ഇനം നമ്പർ-5 തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

(2073/2021/എ.എ.ഒ - ഭരണവിഭാഗം)

യോഗം വൈകുന്നേരം 4.15 ന് അവസാനിച്ചു.

രജിസ്ട്രാർ