



തൃശ്ശൂർ എഴുത്തച്ഛൻ

മലയാളസർവ്വകലാശാല

വാക്കാട് പി.ഒ., തിരുർ, മലപ്പുറം - 676502 ഫോൺ : 0494-2631230

തൃശ്ശൂർ എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല പിഎച്ച്.ഡി. ബിരുദ ചട്ടങ്ങളും നിബന്ധനകളും 2022

ആമുഖം:

തൃശ്ശൂർ എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാലാ നിയമം 2013 ന്റെ 49-ാം വകുപ്പ്, (a) & (b) പ്രകാരം 05-12-2015 ൽ 002/2015-ാം നമ്പറായി സർവകലാശാല പുറപ്പെടുവിച്ച എം.ഫിൽ/പിഎച്ച്.ഡി റഗുലേഷൻസ്, 2016 ജൂലൈ 5 ന് നമ്പർ F.1-2/2009 (EC/PS)V (I) Vol. II പ്രകാരം അസാധാരണ വിജ്ഞാപനമായി ഇന്ത്യാ ഗസറ്റ് നം. 278, പാർട്ട് III -സെക്ഷൻ 4ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച യു.ജി.സി.യുടെ എം.ഫിൽ/പിഎച്ച്.ഡി. റഗുലേഷൻസ് 2016, 2018 ഒക്ടോബർ 16 ലെ രണ്ടാം ഭേദഗതി എന്നിവ പ്രകാരം 2018 ഒക്ടോബർ 16 ലെ പത്താമതു ഗവേഷണസഭാ തീരുമാനപ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട, രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ് കൺവീനറും രണ്ട് അംഗങ്ങളും ചേർന്ന ഉപസമിതി ഗവേഷണച്ചട്ടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി. 2018 നവംബർ 26, ഡിസംബർ 15 തീയതികളിൽ ചേർന്ന ഗവേഷണ കൗൺസിൽ പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകി.

പിഎച്ച്.ഡി. പ്രോഗ്രാമിന്റെ കാലാവധിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിലെ ചില വ്യവസ്ഥകളിലും ഗവേഷകരുടെ അവധി, ഫീസ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകളിലും വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിനായി ഗവേഷണചട്ടത്തിൽ ചില തിരുത്തലുകൾ/ഭേദഗതി വരുത്തണമെന്ന നിർദ്ദേശം 23.09.2019 ന് ചേർന്ന ഗവേഷണസഭ പരിശോധിക്കുകയും ഭേദഗതികൾ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. 27.09.2019 ന് ചേർന്ന നിർവാഹകസമിതി 8/42, 33/42 നമ്പർ ഇന പ്രകാരം ഗവേഷണസഭയുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകി.

നിലവിലുള്ള ഗവേഷണചട്ടത്തിൽ (2019) കാലോചിതമായ ചില മാറ്റങ്ങളും ഉൾച്ചേർക്കലുകളും വരുത്തുന്നതിനായി അധ്യാപകരും ഗവേഷകരും ഏതാനും നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുന്നോട്ടുവെയ്ക്കുകയുണ്ടായി. 04.03.2022ന് ചേർന്ന ഗവേഷണസഭ, 2019ലെ ഗവേഷണ ചട്ടത്തിൽ തിരുത്തലുകൾ/മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി തയ്യാറാക്കിയ 2022ലെ കരട് ഗവേഷണ ചട്ടത്തിന് അന്തിമരൂപം നൽകുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലർ, ഡോ.കെ.എം. അനിൽ, ഡോ.കെ.എം. ഭരതൻ എന്നിവരടങ്ങിയ സമിതിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 07.03.2022ന് ചേർന്ന പണ്ഡിതസഭയും 08.03.2022ന് ചേർന്ന നിർവാഹകസമിതിയും പ്രസ്തുത തീരുമാനത്തിന് അംഗീകാരം നൽകുകയുണ്ടായി.

സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ 28.05.2022 ന് ചേർന്ന നിർവാഹകസമിതി പരിഗണിക്കുകയും കരട് ഗവേഷണചട്ടം 2022 ന് ലഭിച്ച അഭിപ്രായങ്ങളും പുതിയ നിർദ്ദേശങ്ങളും കൂടി പരിഗണിച്ച് ചട്ടത്തിന് അന്തിമരൂപം നൽകുന്നതിന് ഡോ. സി. രാജേന്ദ്രൻ, ഡോ. ലിസി മാത്യു, ഡോ. കെ.എം. അനിൽ എന്നിവരടങ്ങിയ സമിതിയെ നിയോഗിക്കുവാനും, സമിതി സമർപ്പിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗവേഷണചട്ടം 2022 ന് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലറെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാനും തീരുമാനിച്ചു. സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് സർവകലാശാല 'ഗവേഷണചട്ടം 2022' ന്, 12.07.2022 ന് വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകാരം നൽകുകയുണ്ടായി.

29.07.2022 ന് ചേർന്ന നിർവാഹകസമിതി യോഗം 2022.89 ഇനം നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം ഗവേഷണ ചട്ടം 2022 ന് അംഗീകാരം നൽകിയ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നടപടി സാധൂകരിക്കുകയും ചട്ടത്തിൽ ഏതാനും ചില കൂട്ടിച്ചേർക്കലും ഒഴിവാക്കലും നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്തു. 05.09.2022 ലെ നിർവാഹക സമിതി തീരുമാനം 2837/എ4/2019/അക്കാദമിക് നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുകയുണ്ടായി.

തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാലയിലെ അഞ്ചു ഫാക്കൽറ്റികളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പതിനൊന്ന് വകുപ്പുകളിലും പിഎച്ച്.ഡി. പ്രോഗ്രാമുകൾ നിലവിലുണ്ട്. മലയാളസർവ്വകലാശാലയുടെ പിഎച്ച്.ഡി. പ്രവേശനം, 2022 ജൂൺ 1 മുതലുള്ള പിഎച്ച്.ഡി. പ്രബന്ധസമർപ്പണം, ബിരുദം നൽകൽ എന്നിവയെല്ലാം ഈ ചട്ടങ്ങൾക്കു വിധേയമായിരിക്കും.

1. പേര്, അപേക്ഷ, പ്രവേശനവിജ്ഞാപനം

- 1.1 മലയാളസർവ്വകലാശാല പിഎച്ച്.ഡി. ഗവേഷണചട്ടങ്ങളും നിബന്ധനകളും 2022 എന്ന് ഇതറിയപ്പെടും.
- 1.2 2022 ജൂൺ 1 മുതൽ ഈ ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 1.3 2022 ജൂൺ 1 മുതൽ പ്രബന്ധസമർപ്പണം നടത്തുന്നവരും പ്രവേശനം നേടുന്നവരും ഈ ചട്ടത്തിന്റെ പരിധിയിലുൾപ്പെടും.
- 1.4 യു.ജി.സി. റഗുലേഷൻസ് 2018 പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടാണ് പിഎച്ച്.ഡി. ബിരുദം നൽകുന്നത്. (മിനിമം സ്റ്റാൻഡേർഡ്സ് ആന്റ് പ്രൊസീജിയർ ഫോർ അവാർഡ് ഓഫ് പിഎച്ച്.ഡി. ഡിഗ്രീസ്, യു.ജി.സി. റഗുലേഷൻസ് 2016, രണ്ടാം ഭേദഗതി, യു.ജി.സി. റഗുലേഷൻസ് 2018). അതതു കാലഘട്ടങ്ങളിലെ യു.ജി.സി. നിബന്ധനകളും പാലിക്കപ്പെടും.
- 1.5 എല്ലാവർഷവും ഏപ്രിലിൽ അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് മെയ് മാസം പ്രവേശനപരീക്ഷയും പ്രവേശന നടപടികളും പൂർത്തിയാക്കി ജൂൺ ആദ്യ ആഴ്ച മുതൽ പിഎച്ച്.ഡി. പ്രോഗ്രാമുകൾ ആരംഭിക്കും. അംഗീകൃതഗവേഷണ മാർഗദർശികളുടെ ലഭ്യത, ഒരു പ്രത്യേക ഗവേഷണമേഖലയിൽ മാർഗനിർദ്ദേശം നൽകാനുള്ള അവരുടെ സന്നദ്ധത, സീറ്റുകളുടെ ഒഴിവ് എന്നിവ പ്രവേശനത്തിൽ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. സ്കൂളുകളിലെ ഗവേഷണമാർഗദർശികളുമായി കൂടിയാലോചിച്ച ശേഷം ഡയറക്ടർമാർ വിലയിരുത്തുന്ന ഒഴിവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ പിഎച്ച്.ഡി പ്രവേശനം നടത്താവൂ.
- 1.6 വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ചുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച്, സർവകലാശാല നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് നേരിട്ടോ, ഓൺലൈൻ വഴിയോ അടച്ച്, നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

2. പിഎച്ച്.ഡി. പ്രവേശനയോഗ്യത

- 2.1 അംഗീകൃത സർവകലാശാലയിൽ നിന്ന് അതതു വിഷയത്തിലോ, പഠന സ്കൂളുകൾ അതതു കാലങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അനുബന്ധവിഷയത്തിലോ 55 ശതമാനം അഥവാ തത്തുല്യമായ ഗ്രേഡോടുകൂടിയ ബിരുദാനന്തരബിരുദമാണ് അപേക്ഷിക്കാനുള്ള അടിസ്ഥാന യോഗ്യത. എം.ഫിൽ/ ബിരുദം അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായുള്ളവർ കോഴ്സ് വർക്കിൽ 55% മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം.
- 2.2 എസ്.സി./എസ്.ടി./ഒ.ബി.സി. (നോൺ ക്രീമിലെയർ), ഒ.ഇ.സി./ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്കും സർവകലാശാലയോ, സർക്കാരോ അതതുകാലത്ത് തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രത്യേക വിഭാഗ

ക്കാർക്കും നിശ്ചിത ശതമാനത്തിൽ നിന്നും അഞ്ചു(5) ശതമാനം മാർക്കിന് ഇളവു ലഭിക്കും. അതായത് മേൽ സൂചിപ്പിച്ചവർക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്ക് കൂടാതെ 50 ശതമാനം മാർക്ക് അഥവാ തത്തുല്യമായ ഗ്രേഡ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

- 2.3 പിഎച്ച്.ഡി പ്രോഗ്രാം അപേക്ഷകർക്കായി സർവകലാശാല പൊതുപ്രവേശന പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്. ജെ.ആർ.എഫ്/നെറ്റ്/എം.ഫിൽ/മറ്റ് പിഎച്ച്.ഡി ഫെല്ലോഷിപ്പുകൾക്കായുള്ള പരീക്ഷകൾ പാസായവർ എന്നിവരെ പൊതുപ്രവേശന പരീക്ഷയിൽനിന്ന് ഒഴിവാക്കാം. യു.ജി.സിയിൽ നിന്ന് FIP ആനുകൂല്യം നേടിയിട്ടുള്ളവരും പ്രവേശന പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടതില്ല.
- 2.4 സർവകലാശാലാ ആസ്ഥാനത്തു നടത്തുന്ന മൂന്നു മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള പൊതു പ്രവേശനപരീക്ഷയിൽ കുറഞ്ഞത് 50% മാർക്ക് ലഭിച്ചെങ്കിലേ പ്രവേശനത്തിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ. പ്രവേശനപരീക്ഷയുടെ മാർക്കിൽ ഒ.ബി.സി. (നോൺ ക്രീമിലെയർ)/ഒ.ഇ.സി., ഭിന്നശേഷി വിഭാഗക്കാർക്ക് 45 ശതമാനവും എസ്.സി./എസ്.ടി. വിഭാഗത്തിന് 40 ശതമാനവും മാർക്ക് മതിയാകും.

3. പ്രവേശനപ്രക്രിയ

- 3.1 പിഎച്ച്.ഡി പ്രവേശന പരീക്ഷ സർവകലാശാലാ ഗവേഷണസമിതിയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ നടത്തേണ്ടതാണ്. പ്രവേശന യോഗ്യത നേടിയവരെ അഭിമുഖ പരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും പിഎച്ച്.ഡി പ്രോഗ്രാമിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കുക. സർവകലാശാലാ പ്രവേശന പരീക്ഷാ വിജയികൾ എം.ഫിൽ/നെറ്റ്/ജെ.ആർ.എഫ്/മറ്റ് ഗവേഷണ ഫെല്ലോഷിപ്പ് പരീക്ഷാ വിജയികൾ എന്നിവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി അഭിമുഖ പരീക്ഷ ക്കുള്ള ചുരുക്കപ്പട്ടിക തയ്യാറാക്കണം. ചുരുക്കപ്പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർ സർവകലാശാല നിർദ്ദേശിക്കുന്ന തീയതിയിൽ ഗവേഷണ വിഷയത്തിന്റെ അഞ്ചുപേജിൽ കുറയാത്ത രൂപരേഖ ഡി.ടി.പി ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കണം. അഭിമുഖ പരീക്ഷയിൽ നേടുന്ന മാർക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അന്തിമപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. ഗവേഷണാഭിരുചി, ഗവേഷണസാധ്യത, രീതിശാസ്ത്രത്തിലുള്ള വ്യക്തത, പ്രമേയം, അവതരണം, വിഷയജ്ഞാനം, പ്രതികരണം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രൂപരേഖ, അഭിമുഖം എന്നിവയെ വിലയിരുത്തി മാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ് (അനുബന്ധം 1 കാണുക). അന്തിമ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ 50% സീറ്റ് സർവകലാശാലാ പ്രവേശന പരീക്ഷാ യോഗ്യത നേടിയവർക്കായി മാറ്റിവെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അന്തിമ പട്ടികയിൽനിന്ന് സംവരണം പാലിച്ച് പ്രവേശനം നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 3.2 ജെ.ആർ.എഫ്., നെറ്റ്/എം.ഫിൽ, മറ്റ് ദേശീയ ഫെല്ലോഷിപ്പ് പരീക്ഷാ വിജയികൾക്ക് പൊതുപ്രവേശനപരീക്ഷയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുമെങ്കിലും അഭിമുഖപരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. ജെ.ആർ.എഫ്/നെറ്റ് ഇല്ലാത്ത വിഷയങ്ങളിൽ സർവകലാശാല നടത്തുന്ന പ്രവേശനപരീക്ഷയും അഭിമുഖവുമായിരിക്കും മാനദണ്ഡം.
- 3.3 യു.ജി.സി.യിൽനിന്ന് എഫ്.ഐ.പി. ആനുകൂല്യം നേടിയിട്ടുള്ളവർ പ്രവേശനപരീക്ഷ എഴുതേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ അഭിമുഖ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
- 3.4 പ്രവേശനത്തിന് യോഗ്യത നേടിയവർ ഗവേഷണരൂപരേഖയുമായി പഠനസ്കൂൾ രൂപീകരിക്കുന്ന ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതിക്കു മുന്നിൽ അഭിമുഖത്തിന് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. 3.1 ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം അന്തിമപട്ടിക തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 3.5 സർവകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിലും രണ്ടു പ്രാദേശികദിനപത്രങ്ങളിലും പ്രവേശനവിവരങ്ങൾ (ഒഴിവുള്ള സീറ്റുകൾ, വിഷയം, പ്രവേശനമാനദണ്ഡം, പ്രവേശനപ്രക്രിയ, പരീക്ഷാകേന്ദ്രം, പരീക്ഷാതീയതി എന്നിവ) സഹിതം പരസ്യങ്ങൾ നൽകിയിരിക്കണം.
- 3.6 യു.ജി.സി. റഗുലേഷൻസ് 2016 ന്റെ 2018 ലെ രണ്ടാം ഭേദഗതി അനുസരിച്ച്, സർവകലാശാല തയ്യാറാക്കി ഉന്നതസമിതികളാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങളും സംസ്ഥാന സർക്കാർ/സർവകലാശാല നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സംവരണക്രമങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ടായിരിക്കും പ്രവേശനം.
- 3.7 അതത് സ്കൂളുകൾ രൂപീകരിക്കുന്ന ഗവേഷണ പ്രവേശനത്തിനായുള്ള വിദഗ്ദ്ധ സമിതികളാണ് അഭിമുഖപരീക്ഷ നടത്തുന്നത്. ഈ വിദഗ്ദ്ധ സമിതിക്കു മുന്നിൽ അഭിമുഖത്തിനു യോഗ്യരായവർ ഗവേഷണരൂപരേഖ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- 3.8 അതത് പഠന സ്കൂളിലെ ഗവേഷണ മാർഗ്ഗദർശികളും പഠനസ്കൂൾ സമർപ്പിക്കുന്ന സർവകലാശാലയിലെ തന്നെ ഇതര സ്കൂളുകളിലെ വിദഗ്ദ്ധരുടെ പാനലിൽനിന്ന് വൈസ് ചാൻസലർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരു വിദഗ്ദ്ധാംഗവും ഉൾപ്പെട്ടതായിരിക്കും ഗവേഷണ പ്രവേശനത്തിനായുള്ള വിദഗ്ദ്ധ സമിതി. സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ ഇതിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ ആയിരിക്കും.
- 3.9 ഓരോ വർഷവും പ്രവേശനം നേടുന്ന പിഎച്ച്.ഡി ഗവേഷകരുടെ പേര്, ഗവേഷണവിഷയം, മാർഗദർശി, രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി എന്നിവ സർവകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.10 പൂർണ്ണഗവേഷണം/ഭാഗികഗവേഷണം**
 - 3.10.1 പിഎച്ച്.ഡി പ്രവേശനത്തിനുള്ള അടിസ്ഥാന യോഗ്യത നേടി അഭിമുഖ പരീക്ഷ പാസായവരുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്ക് പൂർണ്ണ സമയ/ഭാഗികസമയ ഗവേഷണത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പൂർണ്ണ സമയ ഗവേഷകർക്കുമാത്രമേ സർവകലാശാല/യു.ജി.സി/മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ നൽകുന്ന ഫെല്ലോഷിപ്പിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കൂ.
 - 3.10.2 സർവകലാശാല/സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് സ്കൂൾ-കോളേജ് അധ്യാപകർ, അർദ്ധസർക്കാർ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥിരജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് മാത്രമേ ഭാഗിക ഗവേഷണത്തിന് അവസരമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
 - 3.10.2.1 ഭാഗികഗവേഷണത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവരും യു.ജി.സി/പ്രവേശന മാനദണ്ഡങ്ങൾ (മാർക്ക് ശതമാനം ഉൾപ്പെടെ) പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
 - 3.10.2.2 ഭാഗികഗവേഷകരും ആദ്യ ആറുമാസ കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർണ്ണസമയ ഗവേഷകരായി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
 - 3.10.3 ആറുമാസത്തെ കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ ഒരു ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സ്ഥിരമോ താൽക്കാലികമോ ആയ ജോലി ലഭിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ എംപ്ലോയ്മെന്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/നിയമനഉത്തരവ് ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം പൂർണ്ണസമയ ഗവേഷണം ഭാഗിക ഗവേഷണമാക്കി മാറ്റാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ പിന്നീടൊരിക്കലും പൂർണ്ണസമയ ഗവേഷണത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 3.10.3.1 ഇവർ നിശ്ചിത ഫീസടച്ച് അതിനുള്ള അപേക്ഷ സർവകലാശാലയിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
- 3.10.3.2 ഇവർക്ക് പ്രബന്ധസമർപ്പണത്തിന് പരമാവധി 6 വർഷം വരെ സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- 3.10.3.3 ഇത്തരത്തിൽ ഭാഗികഗവേഷണത്തിലേക്കു മാറുന്ന ഗവേഷകർ വർഷം തോറും സർവകലാശാലയിൽ പ്രതിവർഷം 30 ദിവസത്തെ ഹാജർ നിർബന്ധ മായും നേടിയിരിക്കണം.

3.11 പ്രവേശനസമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ:

- 3.11.1 വയസ്സ് തെളിയിക്കാൻ എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- 3.11.2 ബിരുദാനന്തരബിരുദ ഡിഗ്രി, അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, മാർക്ക്ഷീറ്റുകളും.
- 3.11.3 ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതി അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ആനുകൂല്യം/ സംവരണം അവകാശപ്പെടുന്നെങ്കിൽ)
- 3.11.4 മറ്റു ജോലിയുള്ളവർ തൊഴിൽദാതാവിൽനിന്നുള്ള നിരാക്ഷേപപത്രം (no-objection certificate).
- 3.11.5 പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നുള്ള സ്വഭാവസർട്ടിഫിക്കറ്റും ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റും.
- 3.11.6 കേരളത്തിനു പുറത്തുള്ള സർവകലാശാലകളിൽ നിന്നു വരുന്നവർ മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം. ജെ.ആർ.എഫ്/എഫ്.ഐ.പി ഗവേഷകർ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കണം.
- 3.11.7 സർവകലാശാലയുമായി ഫെല്ലോഷിപ്പു കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

4. പിഎച്ച്.ഡി. പ്രോഗ്രാമിന്റെ കാലാവധി

- 4.1 പിഎച്ച്.ഡി. പ്രോഗ്രാമിന്റെ കാലാവധി മുഴുവൻ സമയ ഗവേഷകർക്ക് കോഴ്സ് വർക്ക് ഉൾപ്പെടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 3 വർഷവും പരമാവധി 5 വർഷവുമായിരിക്കും. ഭാഗിക ഗവേഷകർക്ക് പരമാവധി 6 വർഷം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- 4.2 എം.ഫിൽ ബിരുദത്തോടെ പിഎച്ച്.ഡി. പ്രവേശനം നേടുന്നവർക്ക് കോഴ്സ് വർക്ക് ഒഴികെ 2½ വർഷം കൊണ്ട് പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രബന്ധ സമർപ്പണത്തിന് റീ-രജി സ്ട്രേഷൻ കൂടാതെ ചുരുങ്ങിയത് 3 വർഷവും പരമാവധി 5 വർഷവും ഭിന്നശേഷിക്കാർക്കും (40 ശതമാനത്തിലധികം) ഭാഗികഗവേഷകർക്കും പരമാവധി 6 വർഷവും സമയം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- 4.3 ഗവേഷകർക്കുള്ള ഫെല്ലോഷിപ്പുകളുടെ കാലാവധി അതാത് ഏജൻസികൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന കാലാവധിയായിരിക്കും.
- 4.4 സർവകലാശാല ഫെല്ലോഷിപ്പിന്റെ അർഹതയും സമയപരിധിയും തുകയും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് അതത് കാലത്ത് സർവകലാശാല എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

- 4.4.1 സർവകലാശാലാ ഫെല്ലോഷിപ്പോടെ ഗവേഷണം തുടരുന്നതിനിടെ ജെ.ആർ.എഫ്., ഇ-ഗ്രാന്റ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നവരുടെ ഗവേഷണകാലാവധി ഗവേഷണത്തിന് പ്രവേശനം നേടിയ തീയതി മുതൽ കണക്കാക്കുന്നതും സർവകലാശാലാ ഫെല്ലോഷിപ്പിനോടൊപ്പം ഒരേ കാലയളവിൽ ജെ.ആർ.എഫ്., ഇ-ഗ്രാന്റ് തുടങ്ങിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കൈപ്പറ്റിയ തുക സർവകലാശാലാ ഫണ്ടിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇ-ഗ്രാന്റിനോടൊപ്പം മറ്റ് ഫെല്ലോഷിപ്പുകൾ കൈപ്പറ്റിയ ഗവേഷകർ ഇ-ഗ്രാന്റ് വഴി ലഭിച്ച തുക സർക്കാർ ഫണ്ടിൽ തിരിച്ചടവാക്കണം. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവകലാശാല നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കരാറിൽ ഗവേഷകർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 4.5 വനിതകൾക്ക് ഗവേഷണകാലയളവിനുള്ളിൽ ഒരു തവണ മാത്രം പ്രസവാവധിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഇത് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റേയോ യുജിസിയുടെയോ ചട്ടപ്രകാരം യഥാക്രമം 6 മാസമോ/8 മാസമോ ആയിരിക്കും. പ്രസവാവധിക്കു പുറമെ ഡോക്ടറുടെ ശുപാർശയനുസരിച്ച് 45 ദിവസത്തെ ഗർഭശിദ്രാവധിക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഇത്തരം അവധി ഗവേഷണകാലയളവിൽ ഫെല്ലോഷിപ്പോടുകൂടി ഒരുതവണ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 4.6 സർവകലാശാലാ ഫെല്ലോഷിപ്പ് കൈപ്പറ്റുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഫെല്ലോഷിപ്പ് കൈപ്പറ്റുന്ന 3 വർഷങ്ങൾക്കുശേഷം, നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള ഫീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് ഒഴിവുള്ളപക്ഷം ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യവും വാഹനസൗകര്യവും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- 4.7 പ്രബന്ധസമർപ്പണത്തിന്റെ അധിക കാലയളവ് സ്വീകരിക്കുന്ന ഗവേഷകർക്ക് നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള ഫീസുകൾ നൽകിക്കൊണ്ട് ഒഴിവുള്ള പക്ഷം ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യവും വാഹനസൗകര്യവും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
- 4.8 ഗവേഷണ കാലാവധിക്ക് ശേഷം പ്രബന്ധ സമർപ്പണം നടത്താൻ കഴിയാത്തവർക്ക് ഉചിതമായ കാരണങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അധിക കാലാവധിക്കായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും ഗവേഷണ ഉപദേശക സമിതിയുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ഗവേഷണ കൗൺസിലിന് പരമാവധി 6 മാസം വരെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതുമാണ്.
- 4.9 ഗവേഷണ കാലാവധിക്കുശേഷം പ്രബന്ധസമർപ്പണത്തിന് അധിക കാലയളവ് സ്വീകരിക്കുന്നവർ അവർക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ട പരമാവധി കാലയളവു വരെ റിസർച്ച് ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ സർവകലാശാല നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫീസുകൾ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 4.10 പിഎച്ച്.ഡി ഗവേഷണത്തിന് അനുവദിക്കപ്പെട്ട അധിക കാലാവധിക്കുശേഷവും പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കാത്തവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് റി-രജിസ്ട്രേഷൻ തുകയും സർവകലാശാല നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫൈൻ തുകയും അടച്ച് അതതു വകുപ്പുകളിലെ ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതിയുടെ ശുപാർശയോടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കുവാൻ ഒരു തവണ മാത്രം അവസരം ലഭിക്കും.
- 4.11 രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദുചെയ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാർഗദർശിക്കു കീഴിൽ ആ സീറ്റ് ഒഴിവായതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

5. ഗവേഷണമാർഗദർശിയുടെ നിർണ്ണയനം

- 5.1 സർവകലാശാലയിൽ സ്ഥിരനിയമനം നേടിയ പ്രൊഫസർ, അസോഷ്യേറ്റ് പ്രൊഫസർ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ എന്നിവരിൽ നിന്നും ഗവേഷണബിരുദം, പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗവേഷണമാർഗദർശികളെ ഗവേഷണ കൗൺസിലിന്റെ അനുമതിയോടെ വൈസ് ചാൻസലർക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.
- 5.2 പിഎച്ച്.ഡി. ബിരുദത്തിനുശേഷം യു.ജി.സി./സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച ഗവേഷണ ജേണലുകളിൽ രണ്ട് പ്രബന്ധങ്ങൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചവർ ആയിരിക്കണം.
- 5.3 ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വിഷയങ്ങളിൽ, പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അംഗീകൃത ജേണലുകൾ ഇല്ലാത്തപക്ഷം ഇക്കാര്യത്തിൽ സർവകലാശാലയ്ക്ക് തീരുമാനം എടുക്കുവാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 5.4 സർവകലാശാലാ പ്രൊഫസർക്ക് എട്ടും, അസോ. പ്രൊഫസർക്ക് ആറും, അസി. പ്രൊഫസർക്ക് നാലും എന്ന കണക്കിലല്ലാതെ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും ഇതിലധികം ഗവേഷകരെ സ്വീകരിക്കാവുന്നതല്ല.
- 5.5 ഒരു ഗവേഷണമാർഗദർശിയുടെ കീഴിലുള്ള ഗവേഷക/ൻ പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ പ്രസ്തുത സീറ്റ് ഒഴിവുള്ളതായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്.
- 5.6 അന്തർവൈജ്ഞാനിക സ്വഭാവമുള്ള ഗവേഷണവിഷയങ്ങളിൽ അതതു വകുപ്പുകളിലെ അധ്യാപകർ പ്രധാന മാർഗ്ഗദർശിയും അനുബന്ധ വകുപ്പിലേയോ വിഷയത്തിലേയോ ഇതര സ്ഥാപനത്തിലേയോ അംഗീകൃത ഗവേഷണ മാർഗദർശികൾ സഹമാർഗ്ഗദർശിയും (Co-Guide) ആയി ആവശ്യമെങ്കിൽ റിസർച്ച് കൗൺസിലിന് നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ ഗവേഷണമാർഗ്ഗദർശി ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിൽനിന്ന് സ്ഥിരമായോ ദീർഘകാലത്തേക്കോ സ്ഥലംമാറ്റം വാങ്ങി പോകുന്നപക്ഷം ഗവേഷകക്ക്/ ഗവേഷകന് പഠനസ്കൂളിൽത്തന്നെ ഒരു സഹമാർഗ്ഗദർശിയെ കണ്ടെത്തണം. ഇത് പഠന സ്കൂളിലെ കൗൺസിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന അധ്യാപികയോ അധ്യാപകനോ ആയിരിക്കും.
 - 5.6.1 സർവകലാശാലയ്ക്കു പുറത്തു പ്രവർത്തിക്കുന്നവർ സർവകലാശാലയിലെ ഗവേഷണമാർഗദർശികളായിരിക്കുന്നതല്ല. ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വിഷയത്തിൽ സഹമാർഗദർശി (Co-guide) ആകാവുന്നതാണ്.
 - 5.6.2 സർവകലാശാലയിലെ അധ്യാപകരുടെ സഹമാർഗദർശിത്വം (Co-guide) യു.ജി.സി. നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഗവേഷകരുടെ എണ്ണത്തോടൊപ്പം പരമാവധി രണ്ടുപേരെ കൂടി മാത്രം ഉൾക്കൊള്ളുന്നതായിരിക്കണം.

6. പ്രബന്ധരൂപരേഖ സമർപ്പിക്കൽ

- 6.1 പിഎച്ച്.ഡി. പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാകുന്ന തോടൊപ്പം ഗവേഷണവിഷയത്തിന്റെ കൃത്യമായ രൂപരേഖ സ്കൂൾഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രബന്ധരൂപരേഖയുടെ ശീർഷകം മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷിലും നൽകേണ്ടതാണ്.

6.2 അതതു സ്കൂളുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതി പ്രബന്ധരൂപരേഖ പരിശോധിച്ച് അന്തിമമായി അംഗീകരിച്ച് ഗവേഷണമാർഗദർശിയെ ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6.2.1 ഉത്തരവ് ഇറക്കുന്നതിന് മുമ്പ് താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഗവേഷണ ഉപദേശക സമിതി പരിശോധിച്ച് തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ടിരിക്കണം.

- 1) നിർദ്ദേശിച്ച വിഷയത്തിന് ഗവേഷണ സാധ്യതയുണ്ട്.
- 2) സർവകലാശാലയിൽ ഈ ഗവേഷണം നടത്തുവാനുള്ള സൗകര്യമുണ്ട്.
- 3) ഈ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഈ വിഷയത്തിൽ ഗവേഷണം നടത്തുന്നതിനുള്ള ശേഷിയുണ്ട്.

6.2.2 മാർഗനിർദ്ദേശകയുടെ/ന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ വിശദമായ പ്രബന്ധരൂപരേഖ തയ്യാറാക്കി സ്കൂൾഡയറക്ടർ മുഖേന ഗവേഷണ ഉപദേശക സമിതിക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കണം.

6.3 രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കൽ

ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതിയുടെ ശുപാർശപ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ അംഗീകരിച്ച് രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവിറക്കും. ഗവേഷകൻ/ഗവേഷക, ഗവേഷണവിഷയം, മാർഗദർശി, ഗവേഷണം ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി എന്നിവ ഈ ഉത്തരവിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

6.4 ഗവേഷണവിഷയമാറ്റം

പ്രബന്ധരൂപരേഖ, റിസർച്ച് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച് ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ ആവശ്യ മെങ്കിൽ മാർഗദർശിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഗവേഷണവിഷയം മാറ്റാനായുള്ള അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ഗവേഷണ ഉപദേശക സമിതിക്ക് ഗവേഷണവിഷയം മാറ്റുവാനുള്ള കാരണം തൃപ്തികരമായി തോന്നിയാൽ ഗവേഷണവിഷയം മാറ്റുവാനുള്ള അനുമതി നൽകാവുന്നതാണ്. വിഷയം മാറ്റിയാലും ഗവേഷണത്തിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഏറ്റവും ഉയർന്ന കാലപരിധിക്കുള്ളിൽ പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കണം.

6.5 പ്രബന്ധത്തിന്റെ തലക്കെട്ടുമാറ്റം

ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ പ്രബന്ധത്തിന്റെ തലക്കെട്ടിൽ മാറ്റംവരുത്തണമെങ്കിൽ പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കുന്നതിന്റെ രണ്ടുമാസം മുമ്പ് ഗവേഷണവിദ്യാർത്ഥി മാർഗദർശിയുടെ അറിവോടെ സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ വഴി റിസർച്ച് കൗൺസിലിന് അപേക്ഷ നൽകണം. സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശ പരിഗണിച്ച് ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതിക്ക് തലക്കെട്ടുമാറ്റം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

6.6 മാർഗനിർദ്ദേശിയുടെ മാറ്റം

ഒരു പിഎച്ച്.ഡി. വിദ്യാർത്ഥിക്ക് താഴെപറയുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ മാർഗനിർദ്ദേശകനെ മാറ്റാൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം.

6.6.1 വ്യക്തിപരമായ കാരണങ്ങളാൽ മാർഗനിർദ്ദേശിക്ക് വിദ്യാർത്ഥിയെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥ.

- 6.6.2 വിഷയത്തിലോ പഠനമേഖലയിലോ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റം.
- 6.6.3 വിഷയത്തിന്റെ സവിശേഷതകാരണം മറ്റൊരു വിദഗ്ധനെ ആവശ്യംവരുന്ന സന്ദർഭം.
- 6.6.4 വ്യക്തിപരമായി സഹകരിക്കാനാവാത്ത അവസ്ഥ.
- 6.6.5 മേൽപറഞ്ഞ സാഹചര്യങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗവേഷണവിദ്യാർത്ഥിക്ക് മാർഗനിർദ്ദേശിയെ മാറ്റുവാനുള്ള അപേക്ഷ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകാം.
- 6.6.6 സ്കൂൾഡയറക്ടർ ഈ അപേക്ഷ ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കണം. സ്കൂൾഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശപ്രകാരം മാർഗനിർദ്ദേശിയെ മാറ്റാനുള്ള ആവശ്യം ഗവേഷണ ഉപദേശക സമിതി പരിഗണിക്കും.

6.7 വിദ്യാർത്ഥിയെ ഒഴിവാക്കാവുന്ന സന്ദർഭങ്ങൾ

പിഎച്ച്.ഡി. വിദ്യാർത്ഥിയെ സർവകലാശാലയിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്:

- 6.7.1 പ്രവേശനം കഴിഞ്ഞ് പിഎച്ച്.ഡി. വിദ്യാർത്ഥികൾ 2 സെമസ്റ്ററിനുള്ളിൽ (ഒരു വർഷം) കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കാതിരിക്കുക.
- 6.7.2 ആവശ്യമുള്ള ക്രെഡിറ്റ് നേടാതിരിക്കുക.
- 6.7.3 സർവകലാശാലാ ഫീസ് അടയ്ക്കാതിരിക്കുക.
- 6.7.4 സർവകലാശാലാ നിയമങ്ങൾ ലംഘിക്കുക.
- 6.7.5 ഗവേഷണപുരോഗതിയുടെ പരിശോധനയിൽ രണ്ടുതവണയിലധികം അകാരണമായി പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുക.
- 6.8 പിഎച്ച്.ഡി. വിദ്യാർത്ഥികൾ ഗവേഷണകാലയളവിൽ സർവകലാശാലയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ ജോലിക്ക് പ്രവേശിക്കുവാനോ, മറ്റേതെങ്കിലും റഗുലർ കോഴ്സിൽ ചേർന്ന് പഠിക്കുവാനോ പാടില്ല.
- 6.9 ഗവേഷണപുരോഗതി ഇല്ലാതെവന്നാൽ പ്രവേശനം റദ്ദുചെയ്യാൻ ഗവേഷണ ഉപദേശക സമിതിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിലും പ്രവേശനം റദ്ദുചെയ്യാൻ ശുപാർശചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 6.10 ഒരു പിഎച്ച്.ഡി. ഗവേഷകയ്ക്ക് താമസസ്ഥലം മാറേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ, ഗവേഷക കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കുകയും രണ്ടുവർഷമെങ്കിലും പൂർണ്ണസമയ ഗവേഷണം നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കോഴ്സ് വർക്ക് ക്രെഡിറ്റ് സഹിതം മറ്റേതെങ്കിലും സർവകലാശാലയിൽ സീറ്റ് ലഭ്യമാകുന്നപക്ഷം മാറാവുന്നതാണ്.
- 6.11 കോഴ്സ് വർക്ക് നിബന്ധനകൾ എല്ലാം പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലേ ക്രെഡിറ്റ് ട്രാൻസ്ഫറിന് അർഹത നേടു.
- 6.12 **കോഴ്സ് വർക്ക് - ക്രെഡിറ്റ് - മറ്റു നിബന്ധനകൾ**
കോഴ്സ് വർക്ക് പിഎച്ച്.ഡി.
 - 6.12.1 പിഎച്ച്.ഡി. പ്രവേശനം നേടി ആദ്യ ആറുമാസകാലയളവിനുള്ളിൽ കോഴ്സ് വർക്ക് നിർബന്ധമായും പൂർത്തിയാക്കണം.

- 6.12.2 ആദ്യത്തെ ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കാത്തവർക്ക് സർവകലാശാല നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫീസടച്ച് അടുത്ത ആറു മാസത്തിനുള്ളിൽ ഒരു തവണകൂടി പരീക്ഷ എഴുതുവാനുള്ള അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 6.12.3 കോഴ്സ് വർക്ക് പരീക്ഷയിൽ 55% മാർക്ക് അഥവ തത്തുല്യ ഗ്രേഡ് നേടിയെങ്കിലേ വിജയിച്ചതായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ. പരീക്ഷ വിജയിക്കാത്തവരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കപ്പെടും.
- 6.12.4 കോഴ്സ് വർക്ക് നടക്കുന്ന ആദ്യ ആറുമാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 75% ഹാജർ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയതായി കരുതുകയുള്ളൂ. തുടർന്നുള്ള കാലയളവിൽ പ്രബന്ധരചനാജോലികളുള്ളതുകൊണ്ട് ഹാജർ നില അതത് മാർഗനിർദ്ദേശകർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പിഎച്ച്.ഡി. പ്രോഗ്രാം കാലയളവിൽ 75%ത്തിൽ കുറയാത്ത ഹാജർനില ഉള്ളവർക്കു മാത്രമേ പ്രബന്ധസമർപ്പണം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 6.12.5 കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയേയും ഗവേഷണം തുടരുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 6.12.6 പിഎച്ച്.ഡി ബിരുദത്തിനായി ചേരുന്നവർക്ക് അതത് ഫാക്കൽറ്റിയിൽ എം.ഫിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഗവേഷണവിഷയത്തിനനുസരിച്ച് കോഴ്സ് വർക്കിലെ പേപ്പർ 3ന് മാറ്റമുണ്ടായാൽ ആ പേപ്പർ പരീക്ഷ വീണ്ടും എഴുതേണ്ടതാണ്.
- 6.12.7 കോഴ്സ് വർക്കിന്റെ സിലബസ് മാർഗ്ഗദർശി തയ്യാറാക്കുകയും സ്കൂൾ കൗൺസിൽ പാസാക്കുകയും പഠനബോർഡ് ചെയർമാൻ ശരിവെക്കുകയും വേണം.
- 6.12.8 ഗവേഷണരീതിശാസ്ത്രം, ഗവേഷണത്തിനു തെരഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രത്യേക വിഷയത്തിലുള്ള പരിജ്ഞാനം, പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ പ്രബന്ധനിർവഹണത്തിനുള്ള സൈദ്ധാന്തിക സമീക്ഷ, ഗവേഷണനൈതികത എന്നിവയ്ക്ക് ഊന്നൽ നൽകിയ 4 പേപ്പറുകൾ ഉൾപ്പെട്ടതാണ് കോഴ്സ് വർക്കിന്റെ സിലബസ്. അതതു കാലങ്ങളിൽ യു.ജി.സി അനുശാസിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി സിലബസ്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഗവേഷണ നൈതികത സംബന്ധിച്ച പേപ്പറിന് രണ്ടു ക്രെഡിറ്റും മറ്റു മൂന്നു പേപ്പറുകൾക്ക് നാലു ക്രെഡിറ്റ് വീതവുമാണ് ഉണ്ടായിരിക്കുക. കോഴ്സ് വർക്ക് കാലയളവിൽ ഗവേഷകർ ചുരുങ്ങിയത് ആഴ്ചയിൽ രണ്ടു മണിക്കൂറെങ്കിലും പി.ജി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ക്ലാസ്സെടുത്തിരിക്കണം. ഇതിനുള്ള രണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് ഉൾപ്പെടെ കോഴ്സ് വർക്കിന് ആകെ 16 ക്രെഡിറ്റായിരിക്കും. കോഴ്സ് വർക്ക് യോഗ്യതയ്ക്ക് ചുരുങ്ങിയത് 12 ക്രെഡിറ്റ് നേടിയിരിക്കണം.
- 6.13 പിഎച്ച്.ഡി. ഗവേഷകർക്ക് അനുവദനീയമായ അവധികൾ.**
 - 6.13.1 ആകസ്മികാവധി (casual leave) ഒരു വർഷം 12
 - 6.13.2 മെഡിക്കൽ അവധി ഒരു വർഷം പരമാവധി = 10
 - 6.13.3 ഡ്യൂട്ടി ലീവ് സെമിനാറുകൾ ഉൾപ്പെടെ ഒരു വർഷം പരമാവധി = 12
 - 6.13.4 ഫീൽഡ് വർക്ക്/ലൈബ്രറി/ഗൈഡിന്റെ/സന്ദർശിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം ഒരു വർഷം പരമാവധി = 56

6.13.5 ഒരു വർഷം സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അവധികൾക്കു പുറമെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലായി ഫെല്ലോഷിപ്പോടു കൂടി 90 അവധികൾ നിയമാനുസൃതമായും ഓഡിറ്റ് വ്യവസ്ഥയോടെയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗവേഷണവിഷയത്തിന്റെ ആവശ്യകതയനുസരിച്ച് ഫീൽഡ് വർക്ക്/ലൈബ്രറി വർക്ക്/ദത്തശേഖരണം എന്നിവയ്ക്ക് മാർഗദർശിയുടെ ശുപാർശയിന്മേൽ ഇതിലധികം ആവശ്യമായി വരുന്ന ഫെല്ലോഷിപ്പോടുകൂടിയുള്ള അവധി മാർഗദർശിയുടെ ശുപാർശയോടെ സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ചട്ടപ്രകാരം അനുവദിച്ച 90 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ള എത്ര അവധിക്കും മാർഗദർശിയുടെ ശുപാർശ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയും ആവശ്യമാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിക്കാത്ത എത്ര അവധിയും അനധികൃതമായി കണക്കാക്കിക്കൊണ്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതാണ്.

7. ഗവേഷണഉപദേശകസമിതി (ഗവേഷണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ സമിതി)

7.1 ഒരു ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതിയോ, സർവകലാശാല നിയമാനുസൃതമായി രൂപീകരിച്ച തത്തുല്യസമിതിയോ (ഗവേഷണപുരോഗതിവിലയിരുത്തൽ സമിതി) ഓരോ ഗവേഷകന്റെ/ഗവേഷകയുടെയും ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഗവേഷകന്റെ/ഗവേഷകയുടെ മാർഗദർശിയാവും സമിതി കൺവീനർ. സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ, ഡയറക്ടർ മുഖേന മാർഗദർശി സമർപ്പിക്കുന്ന പട്ടികയിൽനിന്നും വൈസ് ചാൻസലർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന വിഷയവിദഗ്ദ്ധൻ എന്നിവരായിരിക്കും സമിതിയിലെ മറ്റംഗങ്ങൾ. ഇനി പറയുന്നവയാണ് ഈ സമിതിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.

7.1.1 ഗവേഷണവിഷയം പുനഃപരിശോധിച്ചു തീർച്ചയാക്കുക.

7.1.2 ഗവേഷണവിഷയത്തിനനുസൃതമായ രീതിശാസ്ത്രം കണ്ടെത്തുക, പഠനമാതൃക വികസിപ്പിക്കുക, അനുയോജ്യമായ പാഠ്യക്രമം നിശ്ചയിക്കുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ മാർഗനിർദ്ദേശം നൽകുക.

7.1.3 ഗവേഷണപുരോഗതി വിലയിരുത്തുക.

7.2 ഓരോ ഗവേഷകനും/ഗവേഷകയും ആറുമാസത്തിലൊരിക്കൽ ഗവേഷണ ഉപദേശക സമിതിക്കു മുന്നിൽ ഹാജരായി ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും മുഖ്യനിർണ്ണയനത്തിനു തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗവേഷണത്തിനാവശ്യമായ വസ്തുതാ സമാഹരണം, പ്രബന്ധരചനയിലെ പുരോഗതി, സെമിനാർ, ശില്പശാല തുടങ്ങിയവയിലെ പങ്കാളിത്തം, പ്രബന്ധാവതരണം, പ്രസിദ്ധീകരണം തുടങ്ങിയവ വിലയിരുത്തലിന്റെ ഭാഗമായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ആറ് റിപ്പോർട്ടുകൾ ഉപദേശകസമിതി സർവകലാശാലയ്ക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ഓരോ കോപ്പി ഗവേഷകനും നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

7.3 ഗവേഷണപുരോഗതി കമ്മിറ്റിക്കു തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ ഗവേഷണവിദ്യാർത്ഥിക്ക് പുരോഗതി കൈവരിക്കാനായി ഒരവസരം കൂടി നൽകാവുന്നതാണ്. തുടർന്നുള്ള കാലയളവുകളിലും പുരോഗതി കൈവരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ഗവേഷണ ഉപദേശകസമിതിക്ക് ഫെല്ലോഷിപ്പ് നിർത്താൻ ശുപാർശ ചെയ്യാം. തുടർന്നും പുരോഗതി കാണുന്നില്ലെങ്കിൽ പ്രവേശനം റദ്ദുചെയ്യാൻ സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്.

8. പ്രബന്ധസമർപ്പണം, മൂല്യനിർണ്ണയം

8.1 പിഎച്ച്.ഡി.ഗവേഷണത്തിനു പ്രവേശനം നേടിയവരെ മൂന്നുവർഷം തികയാതെയും എം.ഫിലിനും ശേഷം പിഎച്ച്.ഡി.ക്കു ചേർന്നവരെ രണ്ടുവർഷം തികയാതെയും പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

8.2 പിഎച്ച്.ഡി. ഗവേഷകർ പ്രബന്ധസമർപ്പണത്തിനു മുൻപ് സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണം (പ്രീസബ്മിഷൻ) നടത്തേണ്ടതാണ്.

8.2.1 സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണഫീസ് വിവരങ്ങൾ, അപേക്ഷാ ഫോറം എന്നിവ മാർഗദർശിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഒരു മാസം മുമ്പ് ഡയറക്ടർ വഴി രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

8.2.2 സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണാർത്ഥം രൂപീകരിക്കുന്ന സമിതിയിൽ ഡയറക്ടർ, മാർഗനിർദ്ദേശി, ഗവേഷണ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ സമിതിയിലെ വിദഗ്ദ്ധാംഗം, സ്കൂളിലെ സ്ഥിരം അധ്യാപകർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

8.2.3 സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണസമിതി ചെയർപേഴ്സൺ ഗവേഷണമാർഗനിർദ്ദേശിയാ യിരിക്കും.

8.2.4 സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണസെമിനാറിൽ ഗവേഷക/ൻ, പൂർവപഠനങ്ങൾ, രീതിശാസ്ത്രം, പ്രബന്ധസംഗ്രഹം എന്നിവ അടങ്ങുന്ന അവതരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

8.2.5 വിദ്യാർത്ഥി മാതൃകാപ്രബന്ധം അവതരണവേളയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

8.2.6 സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണസെമിനാറിൽ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളും ഗവേഷകരും പങ്കെടുക്കേണ്ടതും പ്രബന്ധസംഗ്രഹാവതരണശേഷം തുറന്ന ചർച്ച നടത്തേണ്ട തുമാണ്.

8.2.7 ഗവേഷക/ഗവേഷകൻ ചർച്ചയ്ക്ക് യുക്തിഭദ്രമറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്.

8.2.8 ചെയർപേഴ്സൺ സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണസെമിനാറിലെ അഭിപ്രായങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8.2.9 ഇതിനനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രബന്ധം മൂന്നുമാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ സമിതി അനുമതി നൽകേണ്ടതും യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സ് മറ്റു രേഖകളോടൊപ്പം രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

8.3 സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണത്തിന് ഗവേഷകർ നൽകേണ്ട രേഖകൾ

1. ഫീസ് വിവരങ്ങൾ
2. മാർഗദർശിയുടെ ശുപാർശയോടെയുള്ള അപേക്ഷാഫോറം
3. മാതൃകാപ്രബന്ധം
4. പ്രബന്ധസംഗ്രഹം (4 കോപ്പി)
5. മാർഗദർശി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ മൂന്നുവർഷത്തെ ഗവേഷണപുരോഗതിയുടെ റിപ്പോർട്ട്
6. കോഴ്സ് വർക്ക് സംബന്ധമായ വിശദവിവരങ്ങൾ
7. സമർപ്പണപൂർവ്വഅവതരണത്തിനു തയ്യാറാണെന്ന മാർഗദർശിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം.

8.4 പ്രബന്ധസമർപ്പണം

8.4.1 പിഎച്ച്.ഡി. ഗവേഷകർക്ക് പ്രബന്ധസമർപ്പണത്തിന്/മൂല്യനിർണയനത്തിന് യു.ജി.സി./സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച ഗവേഷണജേണലുകളിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ടു പ്രസിദ്ധീകരണവും ദേശീയസെമിനാർ/കോൺഫറൻസ് എന്നിവയിൽ രണ്ട് പ്രബന്ധാവതരണവും നിർബന്ധമാണ്. പ്രബന്ധസമർപ്പണത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഇവയുടെ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8.5 അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർവകലാശാല/ഹോസ്റ്റൽ/ലൈബ്രറി എന്നിവിടങ്ങളിലൊന്നും യാതൊരു കുടിശ്ശികയും ഇല്ല എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന 'കുടിശ്ശികാരഹിത സാക്ഷ്യപത്രം' സമർപ്പിക്കണം.

8.6 പിഎച്ച്.ഡി. ഗവേഷകർ ബൈസ്റ്റ് ചെയ്ത നാല് പ്രബന്ധം, മൂന്ന് സി.ഡികൾ, അംഗീകരിച്ച പ്രബന്ധരൂപരേഖയുടെ ഒമ്പത് കോപ്പികൾ എന്നിവ മാർഗദർശിയുടെ ഒപ്പോടെ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.

8.7 അധ്യയനമാധ്യമം മലയാളമായതിനാൽ തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ പ്രബന്ധരചന നിർവഹിക്കേണ്ടത് മലയാളത്തിലാണ്. എന്നിരുന്നാലും സർവകലാശാലയിലെ ഗവേഷകരുടെ ഉപരിപഠനസാധ്യതകൾ മുൻനിർത്തി അവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പ്രബന്ധത്തിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ഇംഗ്ലീഷിലും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇംഗ്ലീഷ് പകർപ്പ് യാതൊരു കാരണവശാലും മൂല്യനിർണയത്തിന് പരിഗണിക്കാവുന്നതല്ല.

8.8 ഗവേഷണപ്രബന്ധങ്ങളിൽ ഗവേഷണവിഷയം മലയാളത്തിലും അതിന്റെ ഇംഗ്ലീഷ് പരിഭാഷ തൊട്ടടുത്ത പൂർണ്ണപേജിലും നൽകണം.

8.9 അതതു വിഷയത്തിന് അനുയോജ്യമായതും അന്താരാഷ്ട്രതലത്തിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതുമായ സ്റ്റൈൽ ഷീറ്റുകൾ ഓരോ ഫാക്കൽറ്റിയും തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും സ്കൂളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രബന്ധങ്ങളിലും ഒരേ മാതൃക പുലർത്തേണ്ടതുമാണ്.

8.10 പ്രബന്ധങ്ങളിലെ ആശയചോരണം (Plagiarism) ഉൾപ്പെടെ കണ്ടെത്തുവാൻ പ്രാപ്തമായ സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ, ഗാഡ്ജറ്റുകൾ എന്നിവ സർവകലാശാലകളിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. അത് സാധ്യമാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഗവേഷകൻ പ്രബന്ധത്തിന്റെ ആധികാരികതയെ സംബന്ധിച്ച സത്യപ്രസ്താവന, മാർഗദർശിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

8.11 പ്രബന്ധം യൂണികോഡ് ലിപിയിൽ തന്നെ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

8.12 പിഎച്ച്.ഡി. പ്രബന്ധങ്ങൾ തയ്യാറാക്കേണ്ട മാതൃക താഴെ കൊടുക്കുന്നു:

കവർ പേജ്

പ്രബന്ധവിഷയം

തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ ഡോക്ടർ ഓഫ് ഫിലോസഫി ബിരുദത്തിനായി ഫാക്കൽറ്റിയിലെ സ്കൂളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രബന്ധം

സർവകലാശാലാ ലോഗോ

ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്

രജി. നമ്പർ:

സ്കൂൾ

ഫാക്കൽറ്റി
തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല
അക്ഷരം കാമ്പസ്, വാക്കാട് പി.ഒ., തിരുർ - 676 502
തീയതി.

ആദ്യത്തെ പേജ്

പ്രബന്ധവിഷയം
തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ ഡോക്ടർ ഓഫ് ഫിലോസഫി
ബിരുദത്തിനായി ഫാക്കൽറ്റിയിലെ സ്കൂളിൽ
സമർപ്പിക്കുന്ന പ്രബന്ധം.

സർവകലാശാല ലോഗോ
ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്
രജി. നമ്പർ:

സ്കൂൾ
ഫാക്കൽറ്റി
തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല
അക്ഷരം കാമ്പസ്, വാക്കാട് പി.ഒ., തിരുർ - 676 502
തീയതി.

രണ്ടാമത്തെ പേജ്

സത്യപ്രസ്താവന

തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല ഫാക്കൽറ്റിയിലെ
..... സ്കൂളിൽ ഡോക്ടർ ഓഫ് ഫിലോസഫി ബിരുദത്തിനുവേണ്ടി സമർപ്പി
ക്കുന്ന എന്ന പ്രബന്ധം
.....ന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ ഞാൻ തയ്യാറാക്കിയതാണെന്നും
ഇത് മറ്റൊരംഗീകാരത്തിനും വേണ്ടി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്നും ഇതിൽ
രീതിശാസ്ത്രമനുസരിച്ചുള്ള ഉദ്ധരണികളല്ലാതെ മറ്റു കൃതികളിൽ നിന്നോ ഗവേഷണ
പ്രബന്ധങ്ങളിൽ നിന്നോ ആശയചോരണം നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നും സത്യപ്രസ്താവന
നടത്തുന്നു.

ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്
പേര്

സ്ഥലം:
തീയതി:

മൂന്നാമത്തെ പേജ്

മാർഗദർശിയുടെ പേര്
ഔദ്യോഗികവിലാസം

സാക്ഷ്യപത്രം

തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല ഫാക്കൽറ്റിയിലെ സ്കൂളിൽ ഡോക്ടർ ഓഫ് ഫിലോസഫി ബിരുദത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന എന്ന പ്രബന്ധം എന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയതാണെന്നും ഇത് മറ്റൊരു അംഗീകാരത്തിനും വേണ്ടി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ അറിവിൽ ഈ പ്രബന്ധത്തിൽ രീതിശാസ്ത്രമനുസരിച്ചുള്ള ഉദ്ധരണികളല്ലാതെ മറ്റു കൃതികളിൽ നിന്നോ ഗവേഷണപ്രബന്ധങ്ങളിൽ നിന്നോ ആശയചോരണം നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്
മാർഗദർശിയുടെ പേര്

സ്ഥലം:
തീയതി:

നാലാമത്തെ പേജ്

സാക്ഷ്യപത്രം

..... എന്ന ഈ പ്രബന്ധത്തിന്റെ സമർപ്പണപൂർവാവതരണംൽ തുഞ്ചത്ത് എഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ നടന്നു. ചർച്ചയിലുണ്ടായ അഭിപ്രായങ്ങളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആവശ്യമായ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളും തിരുത്തലുകളും നടത്തിയാണ് പ്രബന്ധം സമർപ്പിക്കുന്നതെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോഴ്സ് വർക്ക് പരീക്ഷ (രജി. നമ്പർ, പേപ്പർ I -, പേപ്പർ II -, പേപ്പർ III -) (വർഷം) (മാസം) ത്തിൽ വിജയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രബന്ധസമർപ്പണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്
മാർഗദർശിയുടെ പേര്
ഔദ്യോഗികവിലാസം

ഒപ്പ്
ഡയറക്ടറുടെപേര്

ഒപ്പ്
ഗവേഷകന്റെ/യുടെ പേര്
വകുപ്പ്

ഓഫീസ് മുദ്ര

സ്ഥലം:
തീയതി:

9. പ്രബന്ധമൂല്യനിർണ്ണയം

9.1 പിഎച്ച്.ഡി. പ്രബന്ധപരിശോധകർ

9.1.1 പ്രബന്ധ പരിശോധകരുടെ നിയമനം

9.1.1.1 പിഎച്ച്.ഡി. ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥി പ്രബന്ധരൂപരേഖ സമർപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞ് മാർഗദർശി വൈസ് ചാൻസലർക്ക് പത്തു പേരുടെ പരിശോധകപാനൽ പ്രഫോർമ സഹിതം സമർപ്പിക്കണം (പ്രഫോർമ അനുബന്ധം 2-ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു). വൈസ് ചാൻസലർ ഈ പാനലിൽനിന്ന് മൂന്നുപേരെ തിരഞ്ഞെടുക്കും. ഇവർ മലയാളഭാഷയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ആശയവിനിമയസിദ്ധി യുള്ളവരായിരിക്കണം. വൈസ്ചാൻസലർ തീരുമാനിക്കുന്ന ആളായിരിക്കും ചെയർപേഴ്സൺ.

9.2 പ്രബന്ധപരിശോധന

9.2.1 വൈസ്ചാൻസലർ നിയമിച്ച പരിശോധകരിൽനിന്ന് അനുമതി വാങ്ങിയതിനുശേഷം രജിസ്ട്രാർ പ്രബന്ധം അവർക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള നടപടി കൈക്കൊള്ളണം.

9.2.2 പരിശോധകർ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകണം. പിഎച്ച്.ഡി. യോഗ്യതയുണ്ടോ ഗവേഷണനിലവാരമുണ്ടോ വാചാപരീക്ഷ ആവശ്യമാണോ, പരിഷ്കരിക്കണമോ, തിരസ്കരിക്കണമോ എന്നിങ്ങനെയുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ അടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ടായിരിക്കണം ഇത്.

9.2.3 പ്രബന്ധത്തിന് നിലവാരമില്ലെങ്കിൽ ഡിഗ്രി നൽകാൻ ശുപാർശ ചെയ്യരുത്. പുതുനിരീക്ഷണം, പുനർവായന, മാതൃകാപരിഷ്കരണം, രീതിശാസ്ത്രമികവ് എന്നിവ തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ പരിശോധകർ ഡിഗ്രി നൽകാൻ ശുപാർശ ചെയ്യരുത്.

9.2.4 ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രബന്ധം പരിഷ്കരിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ പരിശോധകർ അതിന്റെ കാരണവും, ഏതുതരം പരിഷ്കരണമാണ് നിർദ്ദേശിക്കുന്നത് എന്നും വിശദമാക്കണം.

9.2.5 പ്രബന്ധം തിരസ്കരിക്കാനാണ് ശുപാർശയെങ്കിൽ തൃപ്തികരമായ കാരണം കാണിക്കണം.

9.2.6 പ്രബന്ധം ഒരാൾ തിരസ്കരിച്ചാൽ പാനലിൽനിന്ന് മറ്റൊരാൾക്ക് അയക്കാൻ വൈസ് ചാൻസലർക്ക് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്.

9.2.7 രണ്ടുപേർ തിരസ്കരിച്ചാൽ പിഎച്ച്.ഡി.ക്ക് അർഹതയുണ്ടാവില്ല.

9.3 പിഎച്ച്.ഡി. തുറന്ന വാചാപരീക്ഷ

9.3.1 രജിസ്ട്രാർക്ക് ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ, മൂന്നു പരിശോധകരും ഡിഗ്രിനൽകാനും വാചാപരീക്ഷ നടത്താനും ശുപാർശ ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ വാചാപരീക്ഷ നടത്തണം.

9.3.2 ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പരിശോധകർ ഡിഗ്രി നൽകാനും വാചാപരീക്ഷ നടത്താനും ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടില്ല എങ്കിൽ രജിസ്ട്രാർ താഴെപറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളണം.

9.3.2.1 പരിശോധകൻ പ്രബന്ധം പരിഷ്കരിക്കണമെന്ന് എഴുതിയാൽ പ്രബന്ധം സമർപ്പിച്ച ഗവേഷകനോട് പ്രബന്ധം പരിഷ്കരിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടണം.

- 9.3.2.2 ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ പരിഷ്കരിച്ച പ്രബന്ധം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം.
- 9.3.2.3 പരിഷ്കരിച്ച പ്രബന്ധം പരിഷ്കരണം നിർദ്ദേശിച്ച പരിശോധകന് രജിസ്ട്രാർ അയക്കണം. പരിഷ്കരിച്ചത് തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശുപാർശ പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ വാചാപരീക്ഷ നടത്താനുള്ള ഏർപ്പാടുണ്ടാക്കണം.
- 9.3.2.4 ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ പരിഷ്കരിച്ച പ്രബന്ധം പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷവും തൃപ്തികരമല്ല എന്നാണ് ഫലമെങ്കിൽ രജിസ്ട്രാർ നേരത്തെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പാണലിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു പരിശോധകനെ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ വൈസ് ചാൻസലറോട് ശുപാർശ ചെയ്യണം.
- 9.3.2.5 നാലാം പരിശോധകന്റെ തീരുമാനമനുസരിച്ച് തുടർനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളണം. മൂന്നു പരിശോധകരും ശുപാർശചെയ്യാതെ ഡിഗ്രി നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- 9.3.2.6 പ്രബന്ധപരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടു വിലയിരുത്തി അവരിൽനിന്നും വാചാപരീക്ഷാ ചെയർപെഴ്സനെ വൈസ് ചാൻസലർ തീരുമാനിക്കണം.
- 9.3.2.7 വൈസ് ചാൻസലർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ബാഹ്യപരിശോധകൻ, സ്കൂൾ ഡയറക്ടർ, മാർഗ്ഗർശി എന്നിവർ വാചാപരീക്ഷ ബോർഡിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ബാഹ്യ പരിശോധകൻ ചെയർപെഴ്സനും മാർഗർശി കൺവീനറും ആയിരിക്കും.
- 9.3.2.8 എല്ലാ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളും ഗവേഷകരും പങ്കെടുക്കുന്ന തുറന്ന വേദിയിലായിരിക്കണം തുറന്ന വാചാപരീക്ഷ. (കുറഞ്ഞത് 30 പേരെങ്കിലും പങ്കെടുത്തിരിക്കണം)
- 9.3.2.9 സർവകലാശാലാകാമ്പസിലാണ് തുറന്ന വാചാപരീക്ഷ നടത്തുക. പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം വൈസ് ചാൻസലർക്ക് കാമ്പസിന് പുറത്തുവെച്ചോ ഓൺലൈൻ ആയോ നടത്താൻ അനുവദിക്കാം.
- 9.3.2.10 വാചാപരീക്ഷാബോർഡ് ഗവേഷകന്റെ അവതരണം, ചോദ്യങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി, നിരീക്ഷണം, ഇവ കേട്ട് തൃപ്തിവന്നാൽ മാത്രമേ ഡിഗ്രി നൽകാൻ ശുപാർശ ചെയ്യാവൂ.
- 9.3.2.11 തുറന്ന വാചാപരീക്ഷ (ഓപ്പൺ വൈവ) മാത്രമേ അനുവദനീയമായുള്ളൂ.
- 9.3.2.12 എന്തെങ്കിലും അഭിപ്രായവ്യത്യാസമുണ്ടാകുന്നപക്ഷം ബാഹ്യപരിശോധകന്റെ (ചെയർപെഴ്സന്റെ) തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
- 9.3.2.13 വാചാപരീക്ഷാ ബോർഡിന്റെ ശുപാർശയും മറ്റു രേഖകളും ഡയറക്ടർ അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങാനായി രജിസ്ട്രാർക്ക് കൈമാറണം. അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തെത്തുടർന്ന് ആദ്യം പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും പിന്നീട് പിഎച്ച്.ഡി. ബിരുദസർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകണം.

9.4 ഗ്രേഡിംഗ് സമ്പ്രദായം

കോഴ്സ് വർക്കിന് ആറ് പോയിന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുക.

75% മുതൽ 100% വരെ	5.5 മുതൽ 6.0 വരെ	O (Outstanding)
65% മുതൽ 74.99% വരെ	4.5 മുതൽ 5.49 വരെ	A ⁺
60% മുതൽ 64.99% വരെ	4.0 മുതൽ 4.49 വരെ	A
55% മുതൽ 59.99% വരെ	3.5 മുതൽ 3.99 വരെ	B ⁺
50% മുതൽ 54.99% വരെ	3.0 മുതൽ 3.49 വരെ	B
50% ത്തിൽ താഴെ		F

9.5 പിഎച്ച്.ഡി. പ്രബന്ധസമർപ്പണം മുതൽ പരമാവധി ആറു മാസത്തിനുള്ളിൽ എല്ലാ നടപടി ക്രമങ്ങളും പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

10. ഇൻഫ്ളിബ്നെറ്റ്

10.1 പിഎച്ച്.ഡി. പ്രബന്ധമുല്പാദിപ്പിച്ച പ്രക്രിയകൾ അവസാനിച്ച്, ബിരുദസമർപ്പണത്തിനു മുൻപായി പ്രബന്ധം INFLIBNET-ൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

10.2 ബിരുദാനന്തര ബിരുദം നേടുന്ന ഓരോരുത്തർക്കും പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. യു.ജി.സി. റഗുലേഷൻ 2016 ലെ (Minimum standards and Procedure for Awards of Ph.D Degree) നിബന്ധനകളും 2018 ലെ ഭേദഗതിയും പാലിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ബിരുദത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽപറഞ്ഞ ചട്ടങ്ങളും നിബന്ധനകളും നടപ്പാക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങളോ അന്വേഷണങ്ങളോ ഉണ്ടായാൽ അത് വൈസ് ചാൻസലറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടു വരേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം വിഷയങ്ങളിൽ വൈസ് ചാൻസലറുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ്

അനുബന്ധം 2

പിഎച്ച്.ഡി പ്രബന്ധ പരിശോധകരുടെ പാനൽ

പ്രഫോർമ

വ്യക്തിഗതവിവരങ്ങൾ

1. പേര് :

2. ഔദ്യോഗിക പദവി :

3. ഔദ്യോഗിക വിലാസം :

4. സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം :

- മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ :
- ഇ-മെയിൽ :

5. അധ്യാപന പരിചയം :

6. ഗവേഷണപരിചയം/
മാർഗദർശിയായുള്ള കാലയളവ് :

7. മാർഗദർശിത്വത്തിൽ പ്രബന്ധം
സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ? എങ്കിൽ എത്രപേർ? :

8. സവിശേഷപഠനമേഖലകൾ :

പേര്

ഒപ്പ്:



അനുബന്ധം 1

അഭിമുഖ മൂല്യനിർണ്ണയ ഫാറം

പിഎച്ച്.ഡി

നം.	രജി. നം.	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	ഗവേഷണാഭിരുചി (10)	രീതിശാസ്ത്രത്തിലുള്ള വ്യക്തത(10)	പ്രമേയം (10)	അവതരണം (10)	ഗവേഷണ സാധ്യത(10)	വിഷയജ്ഞാനം (10)	പ്രതികരണം (10)	ആകെ മാർക്ക് (70)	റിമാർക്സ്
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

അഭിമുഖ ബോർഡിൽ പങ്കെടുത്ത അധ്യാപകരുടെ പേരും ഒപ്പും.

സ്കൂൾ ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പ്